



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All'Albo on line d'Istituto
A gli interessati
Al personale docente e Ata
Albo

Al sito web Istituto <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

CUP: E44D26001320007

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90

Visti	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
Vista	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Visto	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Visto	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
Visto	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
Visto	Il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il nuovo Codice degli Appalti
Visto	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Visto	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 marzo 2026, n. 40, con il quale sono state destinate risorse per la valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020.
Visto	l'avviso prot n. 0095498 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale Ata al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
Visto	l'inoltro del progetto, candidatura n° 29043 del 13/05/2026 - Titolo del progetto: “ESO4.5.A2.B – Formazione ATA Ambito 4 Umbria”;
Vista	la nota autorizzativa MiM prot. n. AOOOGABMI n.130558 del 25/05/2026;
Considerato	che le risorse destinate al pagamento del personale individuato per lo svolgimento di attività tecnico –operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone è stato ricompreso nell'importo standard di 5,10€ moltiplicato per le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;
Visto	Il PTOF d'istituto;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Visto	il decreto di assunzione in bilancio al Programma Annuale 2026 Prot. 7501 del 28/06/2026;
Viste	le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Circolo del 15/05/2026;
Considerato	la necessità da impiegare tra il personale interno le figure per la gestione operativa del progetto, indispensabile per il raggiungimento dei Target e Milestone previsto dal progetto, essendo tali attività non rientranti nelle attività istituzionali del personale della scuola
Preso atto	Che l'Avviso pubblico Prot. 0095498 del 24/04/2026 prevede tra le attività di gestione il compenso per il DSGA;
Preso atto	che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione
Considerato	che le attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto;
Considerato	che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
Dato atto	Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o compiti istituzionali del DSGA
Ritenuto	pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio
Visto	il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
Vista	la contrattazione integrativa d'istituto 2025/'26, con particolare riferimento all'art. 11 relativo alle modalità di individuazione del personale impegnato nei progetti nazionali ed europei.
Vista	La lettera di incarico allegata al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

DECRETA

1. di approvare la Lettera di Incarico al DSGA Angeli Giorgio di cui all'art. 2 per attività specialistica di supporto tecnico-operativo e organizzativo da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di conferire il seguente incarico individuale:

DSGA ANGELI GIORGIO supporto specialistico tecnico-operativo e organizzativo. Per il seguente incarico vengono riconosciute fino ad un massimo di 216 ore complessive (n. 9 ore per ciascuno dei 24 moduli) - pari a 4.395,60€ lordo dipendente secondo l'attuale CCNL, con i seguenti compiti:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio; per gli importi orari si fa riferimento alle tabelle del CCNL in vigore. In caso di aumento degli importi orari rimane ferma la somma indicata lordo dipendente, con conseguente riduzione del numero delle ore da prestare.

L'importo potrà essere incrementato in relazione a documentate ulteriori necessità imposte dal progetto, solo nei casi di effettiva disponibilità dei fondi assegnati detratte tutte le altre spese sostenute.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

3. Di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico con il dipendente interessato.
4. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nelle apposite sezioni del sito istituzionale,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario Mattioli

Firmato digitalmente da Mario Mattioli