



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All'albo dell'Istituzione Scolastica
Sito web della scuola – Amministrazione Trasparente

Oggetto: procedura di selezione per servizi di mensa ospiti 2026-2029.

- ✚ VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- ✚ VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- ✚ VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✚ VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- ✚ VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- ✚ VISTI il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- ✚ VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ✚ VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- ✚ VISTO il Decreto semplificazioni n. 135 del 14/12/2018, il Decreto sblocca cantieri n.32 del 18/04/2019 e il Decreto Cura Italia n. 18 del 17/03/2020;
- ✚ VISTE le Linee Guida emanate dall'ANAC;
- ✚ VISTI i quaderni operativi emanati dal Ministero – istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici e relativi allegati;
- ✚ VISTA la Legge di Stabilità 2022;
- ✚ VISTO l'art. 31 comma 1 del DL 41/2021;
- ✚ VISTO l'art. 58, comma 4 del D.L.25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla L.23 luglio n. 106;
- ✚ VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

- ✚ VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico in corso;
- ✚ VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo del 15/03/2019, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- ✚ VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 26/01/2026;
- ✚ VISTA la necessità di fornire il servizio di mensa ospiti nei 3 plessi di scuola primaria a favore delle famiglie che ne hanno fatto richiesta;
- ✚ VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 16 del 15/05/2026;
- ✚ VISTO che non vi sono Convenzione Consip attive per l'acquisto dei servizi in oggetto;
- ✚ VISTA la determina a contrarre Prot. 6442 del 08/06/2026;
- ✚ CONSIDERATO il carattere di estrema urgenza e necessità;
- ✚ CONSIDERATO che
- ✚ Che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Giorgio Angeli, ha curato l'attività istruttoria di competenza;

INDICE

La presente procedura di selezione per l'affidamento del servizio di mensa ospiti per gli alunni della scuola primaria per il triennio 2023 – 2026.

Si invita pertanto a far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via Carrara n. 3 – 05100 Terni entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 17/06/2026; non saranno valutate offerte pervenute dopo tale data. L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna “Contiene preventivo servizio mensa ospiti triennio. 2026 - 2029”.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene preventivo servizio mensa ospiti triennio 2026-2029”.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 11 del giorno 17 giugno 2026 secondo le seguenti modalità pena esclusione:

- ✚ Con consegna a mano in busta chiusa presso gli uffici di segreteria della Direzione Didattica G.Mazzini, Via Carrara, 3 - 05100 Terni tutti i giorni dalle 8.30 alle 13,30;
- ✚ Per raccomandata A/R all'indirizzo: Direzione Didattica G. Mazzini, Via Carrara n. 3 - 05100 Terni, non fa fede il timbro postale.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del preventivo e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

- Busta 1 - Documentazione Amministrativa;
- Busta 2 - Offerta Tecnica;
- Busta 3 - Offerta Economica.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

I soggetti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione debitamente firmata, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora valida e giudicata congrua.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo On Line di questo Istituto e nel sito web – sezione Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti.

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Deve contenere i dati del Legale rappresentante, l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:

- ✓ la ragione sociale, la sede , l'attività della Ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- ✓ l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente selezione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- ✓ i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- ✓ l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati dal Codice degli Appalti;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68;
- ✓ di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL se dovuti, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con la compilazione di uno stampato predisposto dalla segreteria contenente i dati per la richiesta del DURC da parte della scuola in qualità di stazione appaltante;
- ✓ rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- ✓ impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi dell'art. 3 L.136/2010.
- ✓ di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- ✓ i nominativi degli operatori che svolgeranno il servizio;
- ✓ l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis; 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.
- ✓ patto di integrità, secondo il modello allegato;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

- ✓ dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, secondo il modello allegato;
- ✓ documento di Gara Unico Europeo (DGUE), secondo il modello allegato

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Deve contenere il progetto tecnico-organizzativo ed il curriculum vitae degli operatori che svolgeranno il servizio.

Busta 3 - Offerta Economica.

I preventivi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere; l'importo deve essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

- Vigilanza ed assistenza agli alunni che usufruiscono della mensa ospiti presso le Scuole Primarie G. Mazzini, Garibaldi e Veneto dalle ore 13,15 alle 14,15 dal lunedì al venerdì.
- Periodo di svolgimento: dal 14 settembre 2026 fino al termine delle lezioni; allo stato attuale si prevede l'attivazione dei servizi solo per gli alunni della scuola primaria.

Dovrà essere assicurata la più ampia garanzia possibile della continuità relativa agli operatori utilizzati e la tempestiva sostituzione dell'operatore incaricato in caso di relativa assenza.

I sopraelencati servizi verranno attivati di norma con la richiesta di almeno n. 10/15 unità per ciascuna tipologia; per la mensa ospiti la media dei frequentanti non supera le 20 unità; il numero degli studenti indicato è derogabile e potrà subire delle variazioni in relazione alle particolari esigenze delle famiglie e della scuola.

In caso di richiesta e necessità potrà essere richiesto all'aggiudicatario il servizio di pre scuola per uno o più plessi; in tal caso verranno richiesti appositi preventivi in base ai tempi e modalità di erogazione del servizio.

I servizi ed i plessi verranno definiti di anno in anno in base alle richieste delle famiglie; i servizi di mensa ospiti per i 3 plessi oggetto della presente selezione sono assicurati solo per l'anno scolastico in corso.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile

Costo servizi (in proporzione all'importo offerto)	max	30 punti
Progetto	max	30 punti

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Titoli personale impiegato	max	40 punti
Parametri di valutazione dei titoli del personale impiegato (40 punti):		
A. Titoli culturali	max	20 punti
- Diploma scuola magistrale	4 punti	
- Laurea	4 punti	
- Laurea Scienza dell'Educazione	6 punti	
- Per ogni attestato o qualifica professionale o corso di formazione inerente l'attività da svolgere	1 punto	
B. Esperienze pregresse	max	20 punti
Per ogni anno di attività svolta in servizi con bambini della stessa fascia di età 4 punti		

Devono essere chiaramente indicati i periodi in oggetto, i destinatari e la natura dei servizi erogati.

A parità di punteggio il servizio verrà aggiudicato all'offerente che ha prestato servizio con bambini della stessa fascia di età per un maggior numero di anni.

LE OFFERTE VERRANNO ESAMINATE IL GIORNO 17 GIUGNO alle 12,30 PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA SITI IN VIA CARRARA, 3 TERNI

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- Chiusura delle scuole stabilita dagli organi competenti per causa di forza maggiore (es. pandemia)
- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'ufficio;
- reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990 e dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico dott. Mario Mattioli.

Referente amministrativo: DSGA dott. Giorgio Angeli, che cura l'istruttoria di competenza.

Trattamento dei dati personali-informativa

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la Società ed il personale si impegnano, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Mario Mattioli)

Firmato digitalmente da Mario Mattioli

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>
