



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Alla docente LUCIANETTI FRANCESCA
All'Albo on line d'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti
Al sito web Istituto
<https://ddmazzininterni.edu.it/>

Oggetto: Lettera di incarico per servizio di vigilanza a mensa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: E44D24001020007

Codice progetto: ESO4.6.A4.AFSEPN-UM-2024-77

L'ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA G. MAZZINI, C.F. n. 80004390557 con sede legale in Terni, in via Carrara n. 3, in persona della Prof.ssa Barbara Margheriti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione Prot. n. 6625 del 18/10/2024;

VISTO l'avviso interno di selezione prot. 6697 del 21/10/2024;

VISTO il decreto di costituzione della commissione di valutazione Prot. 7146 del 31/10/2024;

VISTO l'elenco dei partecipanti alla procedura di selezione Prot. 7244 del 05/11/2024;

VISTI il verbale della commissione di valutazione assunto agli atti con prot. 7257 del 05/11/2024;

RITENUTI validi i lavori della commissione;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. 7303 del 6/11/2024;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 7463 del 12/11/2024;

VISTO il decreto di incarico esperti e tutor interni, referente della valutazione e personale di segreteria prot. 7687 del 19/11/2024;

VISTE le iscrizioni pervenute ai moduli SPORT e MUSICA 1 e 2;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

VISTA la necessità di individuare delle figure specifiche per l'assolvimento dei compiti di cui all'oggetto ed in particolare un docente per il servizio di vigilanza a mensa;

VISTA la determina di individuazione dei docenti con incarico di vigilanza a mensa Prot. 5125 del 14/06/2025;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

PREMESSO CHE

- ✚ La Direzione Didattica G. Mazzini attua azioni nell'ambito del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- ✚ Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- ✚ La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- ✚ i corsi estivi Sport 1 e 2 organizzati nell'ambito del progetto Piano Estate in oggetto prevedono il servizio di mensa;
- ✚ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili insegnanti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✚ l'ins. Francesca Lucianetti risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto e svolge la funzione di tutor del modulo Sport 2;;
- ✚ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico Prot. n. 5125 del 14/06/2025;
- ✚ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'ins. Francesca Berardi l'incarico del servizio di assistenza e vigilanza a Mensa degli alunni del modulo MENS SANA IN CORPORE SANO - SPORT 2, secondo le modalità di seguito elencate.

Oggetto della prestazione

L'ins. Francesca Lucianetti si impegna a svolgere una prestazione aggiuntiva di assistenza e vigilanza a mensa per i seguenti moduli:

- MENS SANA IN CORPORE SANO - SPORT 2 per studenti di scuola primaria – 10 ore complessive

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Durata della prestazione

Il servizio dovrà essere svolto dal 16 al 27 giugno 2025 dal lunedì al venerdì 12,00 alle 13,00 – presso la Scuola Primaria G. Mazzini per 10 ore complessive.

Sono inoltre a carico del docente le eventuali operazioni richieste dalla Piattaforma PN20212027 per la gestione del corso e la registrazione delle presenze, oltre agli eventuali adempimenti richiesti agli esperti/tutor in fase di rendicontazione.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo quanto stabilito dal CCNL in vigore in euro 19,25/ora lordo dipendente (25,54€ lordo stato), soggetto al regime delle ritenute previste dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MiM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso svolto ed eventuale documentazione prevista dall'Autorità di Gestione
- 3) caricamento dei dati previsti nell'apposita piattaforma PN20212027

Compiti del docente

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto la funzione di supporto e sostegno a favore di un alunno con disabilità presente nel modulo in oggetto.

La docente dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nelle apposite sezioni del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Barbara Margheriti)

Per accettazione

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>