

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA ADA ARDUINI**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **02/2023 – 06/2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**  
Via Dante Alighieri, 12°, 05021 Acquasparta (Tr)  
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Sangemini**  
• Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria 3classi 3,4,5 e Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 Sangemini**
- 2. • Date (da – a) **10/2022– 31/2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO TEN. PETRUCCI MONTECASTRILLI**  
Via Ten. F. Petrucci, 16, 05026 Montecastrilli (Tr)  
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° Grado**  
• Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5 e 3 medie.**
- 3. • Date (da – a) **10/2022– 31/2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIREZIONE DIDATTICA STATALE SAN GIOVANNI**  
Via Liutprando, 32, 05100 Terni TR  
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria**  
• Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5.**
- 4. • Date (da – a) **03/2022– 06/2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE FATATI**  
Via delle Terre Amolfi, 10 05100 Terni  
• Tipo di azienda o settore **Scuola Secondaria di 1° Grado**  
• Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado,**

classi 1, 2 e 3

Aiuto alla preparazione dell'esame del KEY, Cambridge

5.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/2022- 06/2022**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**

Via Della Pernice 8, 05100 Terni

Scuola Secondaria di 1° Grado

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

6.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/2022 - 06/2022**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12, 05021 Acquasparta (Tr)

Scuola Secondaria di 1° Grado

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3.

7

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/2021 - 06/2021**

**SCUOLA MEDIA LEONARDO DA VINCI**

Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni

Scuola Secondaria di 1° Grado

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3

8.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/2021 - 06/2021**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**

Via Della Pernice 8, 05100 Terni

Scuola Secondaria di 1° Grado

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del Trinity

9.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10/2020 - 06/2021**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**

Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni

Scuola Primaria Matteotti e Le Grazie, Scuola Primaria Secondaria G. Marconi

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole.

Classi 2 e 3e medie e preparazione alle Prove INVALSI nelle 5e classi,

0.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**01/2020 - 03/2020**

**Scuola Media Leonardo da Vinci**

Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni

Scuola Secondaria di 1° Grado

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Principali mansioni e responsabilità                                                                                                                                                                                                 | Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>01/2020 – 03/2020</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII</b><br>Via Della Pernice 8, 05100 Terni<br>Scuola Secondaria di 1° Grado<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4,5 Primarie Carducci e Campitello                                                                                                                                                                                 |
| 12. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>09/2016 – 12/2019</b><br><b>ASILO BILINGUE CHILDREN ENJOY</b><br>Via Farini, 29, 05100 Terni<br>Asilo nido per l'infanzia<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, co-ordinatrice di corso di lingua inglese all'interno dell'asilo applicandola alla quotidianità del bambino da 0 a 3 anni                                                                                                                                                                                                        |
| 13. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>8/2019 – 12/2019</b><br><b>ASTOLFI SPA</b><br>Via Cassian Bon, 1/A 05100 TERNI (TR)<br>Consulente Finanziaria Per Le Aziende<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br>Corso livello Inglese medio per adulti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>9/2019 – 10/2019</b><br><b>ANGELANTONI INDUSTRIE S.R.L.</b><br>Località Cimacolle, 464<br>06056 Massa Martana (PG)<br>Technologie nel settore aerospaziale ed industriale nel mondo<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br>Corso livello Inglese medio per adulti                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <b>12/2018 – 06/2019</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b><br><b>DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO</b><br><b>"G. MARCONI"</b><br>Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni<br>Scuola Secondaria di 1° Grado<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French " nella Scuola Primaria classi 3, 4 +5, e preparazione alle INVALSI.<br>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French " nella Scuola Secondaria di 1° per le classi 2° media. |
| 16. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                                                                                                 | <b>12/2018 – 06/2019</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b><br><b>DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO</b><br><b>"G. MARCONI"</b><br>Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Scuola Secondaria di 1° Grado<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Primaria<br/>Progetto PON "English Camp" progetto per la Scuola Primaria</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                       | <p>12/2018 – 06/2019<br/><b>ISTITUTO COMPRENSIVO<br/>DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO<br/>"G. MARCONI"</b><br/>Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Scuola Secondaria di 1° Grado<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Secondaria di 1°<br/>Progetto PON "Let's Play Life" progetto per la Scuola Secondaria di 1°</p>                                                                                                                                                                                                                        |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                       | <p>10/2018 – 06/2019<br/><b>SCUOLA INMETODO FORMAZIONE SRL</b><br/>Via Luigi Galvani, 11, 05100 Terni TR</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Scuola di Corsi di Formazione per Società, Industrie e Privati<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br/>Preparazione per i corsi del Trinity College di Londra per conto della Regione Lazio<br/>Livello B2 del CEFR</p>                                                                                                                                                                               |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                       | <p>01/2016 – 06/2019<br/><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII</b><br/>Via Della Pernice 8, 05100 Terni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Scuola Secondaria di 1° Grado<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4, e 5 Primarie Carducci e Campitello</p>                                                                                                                                                       |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                       | <p>01/2016 – 06/2018<br/><b>ISTITUTO COMPRENSIVO BENEDETTO BRIN TERNI</b><br/>Scuola Primaria e dell'infanzia di Stroncone e S.Lucia di Stroncone, Vasciagliano e sezione Montessori di Terni</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| 21. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole.<br/>Preparazione alle Prove INVALSI nelle classi 5e</p>                                                                                                                                                                                                              |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                       | <p>01/2016 – 06/2019<br/><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII</b><br/>Via Della Pernice 8, 05100 Terni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 22. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Scuola Secondaria di 1° Grado<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br/>Per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>                                       | <p>01/2016 – 06/2017<br/><b>ISTITUTO COMPRENSIVO TEN. PETRUCCI MONTECASTRILLI</b><br/>Scuola Dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado,<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese<br/>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole<br/>preparazione al Trinity studenti 3° Scuola Secondaria di 1° grado, Corso per Adulti preparazione</p> |

- 23.
- Date (da – a) 01/2013 – 01/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACCIAI SPECIALI TERNI
  - Tipo di azienda o settore Industria acciaio
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di corsi di inglese presso Acciai Speciali Terni AST ( acciaierie ) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.  
Interprete
- 24.
- Date (da – a) 12/2008– 12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro THYSSENKRUPP ACCIAI SPECIALI TERNI
  - Tipo di azienda o settore industria acciaio
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp AST ( acciaierie ) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.  
Interprete
- 25.
- Date (da – a) 2/2010 – 5/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CELESTINO ROSATELLI"
  - Tipo di azienda o settore Viale Alberto Fassini, 1, 02100 Rieti RI
  - Tipo di impiego Scuola Secondaria
  - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
Docente Lettrice di Corsi di Recupero Inglese
- 26.
- Date (da – a) 03/2009 – 05/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO OBERDAN TERNI
  - Tipo di azienda o settore Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)
  - Tipo di impiego Scuola primaria
  - Principali mansioni e responsabilità Lettrice di Madre Lingua presso Scuola Primaria Oberdan  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- 27.
- Date (da – a) 03/2009 – 05/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEDILUCO
  - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Docente e Lettrice Madre Lingua presso Scuola Secondaria di 1° grado di Piediluco
- 28.
- Date (da – a) 03/2008 – 05/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P. MANASSEI, TERNI
  - Tipo di azienda o settore Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)
  - Tipo di impiego Scuola Secondaria di 1° Grado
  - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del Trinity
- 29.
- Date (da – a) 10/2007 – 9/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- INLINGUA SCHOOL OF LANGUAGES,**  
Via Cesare Battisti, 05100 Terni, Italy,  
Scuola di Lingue  
Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese  
Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp Ast ( Acciaierie ) a Dirigenti ed al personale addetto al Commerciale.

- 30.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 5/ 2009 – 3/2010**  
**MODA & CULTURA S.A.S. di Giorgia Nardi,**  
Via Porta Spoletina 6, 05100 Terni, Italy  
Corsi Formativi d'Inglese per conto della Regione  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
Docente Lettrice di Corsi di Inglese

- 31.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 - 2007**  
**Ce.Di.Um. s.n.c. ( Centro Didattico Umbro di Sparamonti D&D ),**  
Via Natta 1/d 05100 Terni, Italy  
Cartolibreria Giolicart srl, Via Natta 12, 05100 Terni  
Rappresentanze Editoriali e vendita libri ingrosso, Cartolibreria al dettaglio e all'ingrosso  
Assistenza presso gli uffici amministrativi delle aziende, al negozio, alla contabilità di cassa, gestione di rete di vendita.

- 32.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1985 - 1994**  
**F.G.S. INTERNATIONAL IMPORT – EXPORT COMPANY, 05100 Terni, Italy**  
Import – Export  
Traduttrice, Interprete, lavoro d'ufficio  
Traduttrice ed interprete di lingua Inglese con clienti esteri, principalmente in Iraq, Svizzera, Giordania. Viaggi all'estero come Corrispondente Commerciale

### 33. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 10 - 2018**  
Londra, Educo S.C.A.R.L. Ente Formazione Docenti MIUR  
Educo Theatre in Lingua Inglese

- 4.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 09 - 2018**  
Cambridge English Seminar R  
Teaching English to Italian students, from primary school to secondary school

- 5.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 2007**  
Inlingua School of Languages  
Corso Metodo d'Insegnamento Inlingua, della Lingua Inglese

- 6.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 1981 - 1984**  
Liceo Linguistico Aldo Moro, 05100 Terni

37.

- o formazione
- Qualifica conseguita

Maturità Italiana di Scuola Media Superiore, 42/60.

- Date (da – a)

**1969 - 1981**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Kabwe Dominican Convent, Kabwe, Zambia. Central Africa.  
International School of Lusaka, Zambia. Central Africa.

- Qualifica conseguita

Maturità GCE Cambridge O – Levels (equivalente della Maturità Italiana )

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****INGLESE****ALTRE LINGUA****ITALIANO****ECCELLENTE****ECCELLENTE****ECCELLENTE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SCOLASTICO****SCOLASTICO****SCOLASTICO****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate. Lavoro in maniera dedita ed instancabile.

Sono una persona molto solare e positiva che lavora con gioia ed entusiasmo in qualunque contesto, con il massimo rispetto per gli altri. Ho un enorme rispetto per il mio prossimo, chiunque esso sia. Adoro insegnare ed incoraggiare i ragazzi ed i miei alunni tutti ad apprezzare la lingua Inglese e tutta la sua cultura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Volontaria Croce Rossa e 118 dal 2002

partecipazione al soccorso nell'occasione del terremoto dell'Aquila, e di Amatrice in qualità di servizio 118.

Ho la capacità di lavorare in gruppo con armonia, grazie alle molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet.

**PATENTE O PATENTI****Automobilistica (patente B)**

**ALLEGATI**

- copia Maturità GCE Cambridge O – Levels
- documento di riconoscimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Terni, il 30 Marzo, 2023

Francesca Ada Arduini

