

## Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



Al Dipartimento Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

**Oggetto: comunicazione n.3 indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

Con la presente la Direzione Didattica "San Giovanni" comunica, a norma della DIRETTIVA N. 2/2020 Dipartimento Funzione Pubblica – punto 9 monitoraggio delle misure poste in essere in attuazione della presente direttiva, con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate, quanto segue:

- la Direzione Didattica "San Giovanni" ha continuato a diffondere a mezzo sito Web-sezione dedicata- le comunicazioni di pubblica utilità.
- ha attivato ambienti di lavoro in progress per realizzare la didattica a distanza nel periodo di sospensione delle attività didattiche legato all'emergenza coronavirus.
- Ha assicurato la piena funzionalità degli uffici ricorrendo ove possibile al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa

In particolare, per quanto attiene le modalità organizzative messe in campo per assicurare massimi livelli di tutela della salute pubblica, si è proceduto attivando, a partire dal 18/03/2020 fino a diversa disposizione con provvedimenti assunti agli atti prot. n. 2028/A.35 del 17/03/2020 e 2260/A.35 del 02/04/2020, modalità di funzionamento degli uffici della Direzione Didattica "San Giovanni" in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14,00.

Il Dirigente scolastico realizza modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza presso gli Uffici di Presidenza, per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicura la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale mantiene un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resta a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici secondo la turnazione acquisita agli atti (CIRCOLARI PRIMARIA/142 del 02/04/2020 CIRCOLARI INFANZIA/113 del 02/04/2020) fissata dal DS e, se non impegnato nella turnazione, è esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria può essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it) e dalle ore 8.00 alle ore 14.00 al numero telefonico n. telefonico 0744/273932.

La scrivente assicura la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio e l'accesso immediato ai locali dell'istituzione scolastica per qualsivoglia esigenza di Codesto Ufficio, garantendo la piena reperibilità ai seguenti recapiti:

cellulare 338 4884196

casella posta ordinaria istituto: [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it)

casella PEC: [tree00400x@pec.istruzione.it](mailto:tree00400x@pec.istruzione.it)

casella posta personale per comunicazioni riservate: [teresa.fiorillo@libero.it](mailto:teresa.fiorillo@libero.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [ddsangiovanni.edu.it](http://ddsangiovanni.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo*