



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

Spett.le

AUTOSERVIZI Troiani srl

05100 TERNI

Email: noleggio@autoservizitroiani.it

OGGETTO: Prenotazione servizio Trasporto per il 3/04/2024 a.s. 2023/2024:

C.I.G. : B0B7D1D702 - CODICE UNIVOCO : UF5N6W

Si chiede la prenotazione di un servizio di trasporto con autobus con autista A/R come di seguito indicato:

Visita Guidata del	Plesso di appartenenza/Luogo di destinazione	Classi/Alunni	Importo della spesa comprensivo di IVA €
03/04/2024 Partenza dalla scuola ore 8,00 <u>arrivo alla Perugia ore</u> <u>9,45</u> Rientro a scuola ore 13,30 circa	Da Infanzia MARZABOTTO Via Marzabotto n. 75 Alla Perugina Casa del Cioccolato – Perugia Viale San Sisto n. 207 San Sisto (PG)	Sezioni: A n. 19 B n. 14 C n. 19 Totale Alunni n. 52 Più n. 10 docenti accompagnatori Totale n. 62 fra alunni e docenti	<p style="text-align: center;"><u>1100,00</u></p> Imp. 1000,00 Iva 10% 100,00

Importo totale 1100,00	
<u>comprensivo di iva</u>	
Imponibile	€ 1000,00
Iva 10%	€ 100,00

Come da Vs. preventivo del 15/02/2024 nostro prot. n. 0001355/IV.6 del 16/02/2024 e conferma del 6/03/2024 ns. prot. n. 2025/IV.6.

La fattura relativa dovrà essere intestata come segue:

DIREZIONE DIDATTICA "SAN GIOVANNI" - Via Liutprando, 32 - 05100 TERNI.

CODICE FISCALE 80003950559 e dovrà recare l'indicazione delle modalità di quietanza

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002087 - 07/03/2024 - IV.6 - U



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice dovrà, pena rescissione del contratto, produrre prima di ogni uscita:

- a. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- b. fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
- c. attestazione che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- d. attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- e. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;

La ditta di autotrasporti può presentare una **dichiarazione di autocertificazione che sostituisce i punto c. ed e.** L'autocertificazione può anche avere carattere **annuale** e valere per più iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA

A mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma

2 Decreto Legislativo 39/93