

# Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



Oggetto: Avviso di reclutamento per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento sull'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 221 del 15/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera n. 139 del Collegio dei Docenti di aggiornamento/integrazione del PTOF 2019/22 verbale n. 231 del 22/10/2019;
- VISTA** la delibera n. 243 del Consiglio di Circolo di approvazione aggiornamento/integrazione PTOF 2019/22 verbale n. 147 del 30/10/2019;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/11/2019-Delibera n. 245-Verbale n. 148;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

# Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **ZC22BDC2A2**

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel P.A. per l'anno 2020/21 scheda finanziaria A.1.5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**ATTESO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere per l'anno 2020/21 all'affidamento dell'Incarico di RSPP per cui si deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008, art. 32;

**VISTA** la determina CIRCOLARI PRIMARIA - 80 - 23/01/2020 - CIRCOLARE - CIRCOLARI INFANZIA - 65 - 23/01/2020;

**VISTO** che presso questa istituzione non vi è alcun dipendente in possesso dei requisiti richiesti nel presente provvedimento;

**VISTA** la propria Determina Prot. n. 831/A.35 del 03/02/2020 -

## EMANA

il seguente Avviso di Selezione Pubblica rivolto ai docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche per l'affidamento, per l'Anno 2020/21, dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli.

Si precisa che la Direzione Didattica Statale "San Giovanni" di Terni è costituito da n. 10 Plessi Scolastici:

Sede Scolastica	Indirizzo	N. Alunni
Scuola dell'Infanzia Cospea	Via XX Settembre, 115	77
Scuola dell'Infanzia, Falcone Borsellino	Via Fratelli Cervi, 33	71
Scuola dell'Infanzia XX Settembre	Via XX Settembre, 55	80
Scuola dell'Infanzia Piccolo Principe	Strada di Collescipoli, 179	25
Scuola dell'Infanzia Marzabotto	Via Marzabotto, 75	86
Scuola Primaria XX Settembre	Via XX Settembre, 57	192
Scuola Primaria Falcone Borsellino	Via Fratelli Cervi, 35	70
Scuola Primaria Cianferini	Via Narni, 49	106
Scuola Primaria Feliciangeli	Strada di Collescipoli, 179	96
Scuola Primaria San Giovanni	Via Liutprando, 32	79

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 – C.U.U. UF5N6W

E-mail: [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it) - [tree00400x@pec.istruzione.it](mailto:tree00400x@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddsangiovanni.gov.it](http://www.ddsangiovanni.gov.it)

**Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA**

# Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



## CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

È obbligatorio un sopralluogo nei vari plessi da parte dei candidati.

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

### ARTICOLO 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1 lett.d) del Testo Unico 10/01/1957, n. 3;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti e soggetti esterni privati).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello - **Allegato A**,
- 2) griglia di valutazione titoli - **Allegato B**
- 3) Curriculum Vitae in formato Europeo, debitamente firmato - **Allegato C**

Corredato di Documento di identità in corso di validità.

Non saranno esaminate le domande pervenute con modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente firmata, (**Allegato A**), **entro le ore 23,59 del 11/02/2020** utilizzando una delle seguenti modalità:

- *brevi manu*, presso l'Ufficio protocollo della Direzione Didattica Statale "San Giovanni" Via Liutprando, 32 Terni, in plico chiuso recante la dicitura esterna "**domanda di partecipazione alla selezione R.S.P.P.**";
- via mail al seguente indirizzo : [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it) con oggetto "**domanda di partecipazione alla selezione R.S.P.P.**";
- via Pec al seguente indirizzo : [tree00400x@pec.istruzione.it](mailto:tree00400x@pec.istruzione.it) con oggetto "**domanda di partecipazione alla selezione R.S.P.P.**";

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata del contenuto del presente Avviso.

**La data per l'apertura dei plichi in seduta pubblica è fissata per il giorno 12/02/2020 alle ore 14,00.**

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito dell'istituto [www.ddsangiovanni.gov.it](http://www.ddsangiovanni.gov.it)

### ARTICOLO 3 CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008	Requisito d'accesso
Possesso del diploma di laurea	10 punti + 5 punti per laurea in ingegneria civile

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 – C.U.U. UF5N6W

E-mail: [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it) - [tree00400x@pec.istruzione.it](mailto:tree00400x@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddsangiovanni.gov.it](http://www.ddsangiovanni.gov.it)

**Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA**

# Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito	6 punti di incarico annuale (max 30 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

## ARTICOLO 4 COMPITI E FUNZIONI DEL R.S.P.P.

- Individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE. LL.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente entro il 31 dicembre 2014;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.

## ARTICOLO 5 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 15/02/2020.

## ARTICOLO 6 COMPENSO

Il compenso massimo omnicomprendivo previsto è pari ad € 2.300,00 (€ duemilatrecento/00); detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla scadenza del contratto.

# Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



## ARTICOLO 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

### Motivi di esclusione

- domanda pervenuta prima della data di pubblicazione del presente Avviso o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel medesimo Avviso;
- assenza di documentazione richiesta.
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum
- mancanza della fotocopia del Documento di Identità;

## ARTICOLO 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo.

## ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato D.lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 come novellato dal D.lgs 101/2018 in conformità al conformi al Regolamento (UE) 2016/679
2. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto/incarico stipulato, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

## ARTICOLO 10 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.ddsangiovanni.gov.it](http://www.ddsangiovanni.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo