

Direzione Didattica Statale  
"San Giovanni" - Terni



Albo  
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina dirigenziale con impegno di spesa affidamento servizio Assistenza Tecnica Ordinaria parco macchine fotocopiatrici per l'anno 2020/2021.

**CIG:Z762D4E0D9**

**C.U.U. UF5N6W**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** Il Regolamento sull'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 221 del 15/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera n. 139 del Collegio dei Docenti di aggiornamento/integrazione del PTOF 2019/22 verbale n. 231 del 22/10/2019;
- VISTA** la delibera n. 243 del Consiglio di Circolo di approvazione aggiornamento/integrazione PTOF 2019/22 verbale n. 147 del 30/10/2019;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/11/2019-Delibera n. 245-Verbale n. 148;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;
- CONSIDERATE** le linee guida ANAC n°4 ;
- PREMESSO** che l'Istituzione Scolastica ha un contratto annuale di assistenza tecnica stipulato con la Ditta Copygest snc di Terni con scadenza 12/06/2020 per le fotocopiatrici Ricoh in dotazione;
- VISTA** la necessità di provvedere al rinnovo del contratto per l'anno 2020-2021;
- TENUTO CONTO** che la Ditta Copygest snc di Terni ha confermato per l'a.s. 2020/2021 le condizioni offerte per l'a.s. 2019/2020, per un importo di € 756,40 iva inclusa come da nota prot. 4817/B15f del 18/06/2020;
- VISTE** le risorse disponibili nel P.A. E.F. 2020 - Scheda finanziaria A1 1;
- DATO ATTO** che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per le forniture di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";
- DATO ATTO** altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente tout court l'utilizzo del criterio del minor prezzo "per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro";
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, per le seguenti motivazioni:
- Importo: valore totale della procedura rientrante in quello previsto dalla vigente normativa per adire alla procedura di "affidamento diretto";
  - Motivo della scelta: rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare; valutazione positiva del vantaggio economico e delle condizioni di acquisizione della fornitura; ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di selezione;
  - Requisiti: possesso da parte degli operatori economici, dei requisiti di ordine generale di cui **agli artt. 80-83 D. Lgs. 50/2016 resa ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- CONSTATATO** che il citato operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli allegati
- **All. 2 – Allegato b) – Dichiarazione di cui agli artt. 80-83 D. Lgs. 50/2016 resa ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
  - **All. 4 – Dichiarazione sostitutiva Tracciabilità dei flussi finanziari**
  - **All. 6 - Allegato e) Patto di integrità**

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 – C.U.U. UF5N6W

E-mail: [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it) - [tree00400x@pec.istruzione.it](mailto:tree00400x@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddsangiovanni.edu.it](http://www.ddsangiovanni.edu.it)

**Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA**

## Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



debitamente compilati e acquisiti agli atti prot.n. 0004817/B15f del 18/06/2020 la cui acquisizione costituisce condizione necessaria per dare esecuzione al provvedimento. Le dichiarazioni acquisite agli atti avranno validità temporale di cui alla normativa vigente.

**RITENUTO** congruo, vantaggioso e conveniente, di affidare la fornitura all'operatore Copygest snc di Terni

**CONSTATATO** che il prezzo praticato è 620,00 euro, IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha derogato al principio di rotazione per i seguenti motivi:

- in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto anche della qualità del prodotto;
- il fornitore ha già in precedenza erogato in modo puntuale l'assistenza e i consumabili garantendo la continuità del servizio di stampa;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

**CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 620,00 oltre IVA (pari a € 756,40 Iva compresa) trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2020 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** l'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 secondo cui l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z762D4E0D9);
- l'obbligo di comunicare alla Direzione Didattica Statale "San Giovanni" di Terni gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato alla Direzione Didattica Statale "San Giovanni" di Terni.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**RITENUTO** di dover assicurare un servizio affidabile e alle migliori condizioni di mercato per a.s. - 2020/2021;

**VISTE** le risorse disponibili nel P.A. E.F. 2020 - Scheda finanziaria A1 1;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura alla Ditta Copygest snc di Terni per un importo complessivo della fornitura pari a € 620,00 oltre IVA (pari a € 756,40 Iva compresa);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 756,40 iva inclusa da imputare alla scheda finanziaria A1 1 dell'esercizio finanziario 2020;
- di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line;
- di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo – Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo