



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA UMBRIA

DIREZIONE DIDATTICA SAN GIOVANNI TERNI S.GIOVANNI

05100 TERNI (TR) VIA LIUTPRANDO 32 C.F. 80003950559 C.M. TREE00400X

BUONO DI ORDINAZIONE n° 6 /2024 del 02/04/2024

Oggetto: Intervento tecnico di manutenzione

Rep. Rich.: DIR.DID. SANGIOVANNI

Protocollo: N.0002891/VI.2 del 02/04/2024

Capitolo:

Delibera:

Spettabile: COPYGEST di Cavadenti Marco e Mencioti Lucianosnc

VIA LUIGI CORRADI N. 7/H - TERNI - p. iva 00573820552 - Tel. 0744/306174

Con riferimento alla Vs. offerta n° 83 del 19/03/2024 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

N. d'ord.	Descrizione	Un. mis.	Quantità	Prezzo unitario E	%	IMPORTO NETTO E	I.V.A.
1	- MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO - TAMBURO - sostituzione su fotocopiatrice Ricoh SP3610 Infanzia Marzabotto Matricola N. T624HC00394		1,000	166,20	0	166,20	22,00
2	- MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO - TONER originale colore nero per fotocopiatrice Ricoh SP3610		1,000	70,00	0	70,00	22,00

Importo netto E	Sconto	Importo scontato E	IVA	IVA imposta	Importo compr. IVA E
236,20	0	236,20	22,00	51,96	288,16

Importo totale della fornitura E 288,16

(DUECENTOTTANTOTTO/16 euro)

(557.956 lire)

Consegna presso: AREA 10 - SC. Infanzia MARZABOTTO Via Marzabotto, 75 - 05100 TERNI

Note: CIG: B1084A9B6E - C.U.U. UF5N6W

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione del capitolo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sara Sbardella

IL RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

Daminato Carla

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002891 - 02/04/2024 - VI.2 - U