

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA ADA ARDUINI**
Indirizzo :
Telefono :
Fax :
E-mail :
Nazionalità :
Data di nascita :

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **03/2022- 06/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE FATATI**
Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 Terni
Scuola Secondaria di 1° Grado
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
• Tipo di azienda o settore
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3
• Tipo di impiego
Aiuto alla preparazione dell'esame del KEY, Cambroidge
• Principali mansioni e responsabilità **V**

- Date (da - a) **03/2022- 06/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
Scuola Secondaria di 1° Grado
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
• Tipo di azienda o settore
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello
• Tipo di impiego
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **03/2022 - 06/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**
Via Dante Alighieri, 12°, 05021 Acquasparta (Tr)
Scuola Secondaria di 1° Grado
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
• Tipo di azienda o settore
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3.
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a) **01/2021 - 06/2021**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV** **SCUOLA MEDIA LEONARDO DA VINCI**
 Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni
 Scuola Secondaria di 1° Grado
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3

• Date (da - a) **01/2021 - 06/2021**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **III** **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**
 Via Della Pernice 8, 05100 Terni
 Scuola Secondaria di 1° Grado
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del (Trinity) **V**

• Date (da - a) **10/2020 - 06/2021**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **III** **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
 Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
 Scuola Primaria Matteotti e Le Grazie, Scuola Primaria Secondaria G. Marconi
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole.
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità Classi 2 e 3e medie e preparazione alle Prove INVALSI nelle 5e classi,

• Date (da - a) **01/2020 - 03/2020**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV** **Scuola Media Leonardo da Vinci**
 Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni
 Scuola Secondaria di 1° Grado
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3

• Date (da - a) **01/2020 - 03/2020**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV** **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**
 Via Della Pernice 8, 05100 Terni
 Scuola Secondaria di 1° Grado
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4,5 Primarie Carducci e Campitello

• Date (da - a) **09/2016 - 12/2019**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV** **ASILO BILINGUE CHILDREN ENJOY**
 Via Farini, 29, 05100 Terni
 Asilo nido per l'Infanzia
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, co-ordinatrice di corso di lingua inglese all'interno dell'asilo applicandola alla quotidianità del bambino da 0 a 3 anni

- Date (da - a) **8/2019 - 12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASTOLFI SPA**
Via Cassian Bon, 1/A 05100 TERNI (TR)
- Tipo di azienda o settore **Consulente Finanziaria Per Le Aziende**
- Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese**
- Principali mansioni e responsabilità **Corso livello Inglese medio per adulti**

- Date (da - a) **9/2019 - 10/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANGELANTONI INDUSTRIE S.R.L.**
Località Cimacolle, 464
06056 Massa Martana (PG)
- Tipo di azienda o settore **Technologie nel settore aerospaziale ed industriale nel mondo**
- Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese**
- Principali mansioni e responsabilità **Corso livello Inglese medio per adulti**

- Date (da - a) **12/2018 - 06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **III ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
- Tipo di azienda o settore **Scuola Secondaria di 1° Grado**
- Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French" nella Scuola Primaria classi 3, 4 +5, e preparazione alle INVALSI.**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French" nella Scuola Secondaria di 1° per le classi 2° media.**

- Date (da - a) **12/2018 - 06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **III ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
- Tipo di azienda o settore **Scuola Secondaria di 1° Grado**
- Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Primaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetto PON "English Camp" progetto per la Scuola Primaria**

- Date (da - a) **12/2018 - 06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
- Tipo di azienda o settore **Scuola Secondaria di 1° Grado**
- Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Secondaria di 1°**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetto PON "Let's Play Life" progetto per la Scuola Secondaria di 1°**

- Date (da - a) **10/2018 - 06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA INMETODO FORMAZIONE SRL**
Via Luigi Galvani, 11, 05100 Terni TR
- Tipo di azienda o settore **Scuola di Corsi di Formazione per Società, Industrie e Privati**
- Tipo di impiego **Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese**
- Principali mansioni e responsabilità **V Preparazione per i corsi del Trinity College di Londra per conto della Regione Lazio Livello B2 del CEFR**

- Date (da - a) 01/2016 - 06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV** ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
- Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4, e 5 Primarie Carducci e Campitello

- Date (da - a) 01/2016 - 06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO BENEDETTO BRIN TERNI
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria e dell'infanzia di Stroncone e S.Lucia di Stroncone, Vasciagliano e sezione Montessori di Terni
- Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità **III** Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole. Preparazione alle Prove INVALSI nelle classi 5e

- Date (da - a) 01/2016 - 06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV** ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
- Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità Per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3

- Date (da - a) 01/2016 - 06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV** ISTITUTO COMPRENSIVO TEN. PETRUCCI MONTECASTRILLI
- Tipo di azienda o settore Scuola Dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado,
- Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole preparazione al Trinity studenti 3° Scuola Secondaria di 1° grado, Corso per Adulti preparazione all'esame del Trinity **V**

- Date (da - a) 01/2013 - 01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACCIAI SPECIALI TERNI
- Tipo di azienda o settore Industria acciaio
- Tipo di impiego Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di corsi di inglese presso Acciai Speciali Terni AST (acciaierie) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.
Interprete

- Date (da - a) 12/2008 - 12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro THYSSENKRUPP ACCIAI SPECIALI TERNI
- Tipo di azienda o settore industria acciaio
- Tipo di impiego Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp AST (acciaierie) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.
Interprete

- Date (da - a) **2/2010 - 5/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CELESTINO ROSATELLI"**
Viale Alberto Fassini, 1, 02100 Rieti RI
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente Lettrice di Corsi di Recupero Inglese

- Date (da - a) **03/2009 - 05/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **III ISTITUTO COMPRENSIVO OBERDAN TERNI**
Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria
 - Tipo di impiego Lettrice di Madre Lingua presso Scuola Primaria Oberdan
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

- Date (da - a) **03/2009 - 05/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEDILUCO**
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente e Lettrice Madre Lingua presso Scuola Secondaria di 1° grado di Piediluco

- Date (da - a) **03/2008 - 05/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P. MANASSEI, TERNI**
Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del Trinity

- Date (da - a) **10/2007 - 9/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IV INLINGUA SCHOOL OF LANGUAGES,**
Via Cesare Battisti, 05100 Terni, Italy,
 - Tipo di azienda o settore Scuola di Lingue
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp Ast (Acciaierie) a Dirigenti ed al personale addetto al Commerciale.

- Date (da - a) **5/ 2009 - 3/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MODA & CULTURA S.A.S. di Giorgia Nardi,**
Via Porta Spoletina 6, 05100 Terni, Italy
 - Tipo di azienda o settore Corsi Formativi d'Inglese per conto della Regione
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente Lettrice di Corsi di Inglese

- Date (da - a) **1994 - 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ce.Di.Um. s.n.c. (Centro Didattico Umbro di Sparamonti D&D),**
Via Natta 1/d 05100 Terni, Italy
Cartolibreria Giolicart srl, Via Natta 12, 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Rappresentanze Editoriali e vendita libri ingrosso, Cartolibreria al dettaglio e all'ingrosso
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza presso gli uffici amministrativi delle aziende, al negozio, alla contabilità di cassa, gestione di rete di vendita.

- Date (da - a) **1985 - 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.G.S. INTERNATIONAL IMPORT - EXPORT COMPANY, 05100 Terni, Italy**
- Tipo di azienda o settore **Import - Export**
- Tipo di impiego **Traduttrice, interprete, lavoro d'ufficio**
- Principali mansioni e responsabilità **Traduttrice ed interprete di lingua Inglese con clienti esteri, principalmente in Iraq, Svizzera, Giordania. Viaggi all'estero come Corrispondente Commerciale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **10 - 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Londra, Educo S.C.A.R.L. Ente Formazione Docenti MIUR**
- Qualifica conseguita **II Educo Theatre in Lingua Inglese**
- Date (da - a) **09 - 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **II Cambridge English Seminar R**
- Qualifica conseguita **Teaching English to Italian students, from primary school to secondary school**
- Date (da - a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **II Inlingua School of Languages**
- Qualifica conseguita **Corso Metodo d'Insegnamento Inlingua, della Lingua Inglese**
- Date (da - a) **1981 - 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I Liceo Linguistico Aldo Moro, 05100 Terni**
- Qualifica conseguita **Maturità Italiana di Scuola Media Superiore, 42/60.**
- Date (da - a) **1969 - 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Kabwe Dominican Convent, Kabwe, Zambia. Central Africa.
International School of Lusaka, Zambia. Central Africa.**
- Qualifica conseguita **Maturità GCE Cambridge O - Levels (equivalente della Maturità Italiana)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate. Lavoro in maniera dedita ed instancabile.

Sono una persona molto solare e positiva che lavora con gioia ed entusiasmo in qualunque contesto, con il massimo rispetto per gli altri. Ho un enorme rispetto per il mio prossimo, chiunque esso sia. Adoro insegnare ed incoraggiare i ragazzi ed i miei alunni tutti ad apprezzare la lingua inglese e tutta la sua cultura.

Volontaria Croce Rossa e 118 dal 2002

partecipazione al soccorso nell'occasione del terremoto dell'Aquila, e di Amatrice in qualità di servizio 118.

Ho la capacità di lavorare in gruppo con armonia, grazie alle molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet.

Automobilistica (patente B)

ALLEGATI

- copia Maturità GCE Cambridge O – Levels
- documento di riconoscimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Terni, il 22 Marzo, 2022

Francesca Ada Arduini



TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003081 - 22/03/2022 - VII.8 - E