

OGGETTO: DETERMINA Avvio procedura interna per la selezione di figure professionali DI SUPPORTO AL RUP da impiegare nella esecuzione degli affidamenti previsti Decreto legge n° 34 del 19 maggio 2020

“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'art.231 del Decreto legge n° 34 del 19 maggio 2020

VISTO in particolare l'art. 231 “misure per la sicurezza e protezione delle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021”

VISTO in particolare il comma 3 che autorizza le scuole a provvedere, ove ne ravvisassero il bisogno, di servirsi di un servizio di SUPPORTO AL RUP

VISTA la nota attuativa prot. n° 1033 del 29/05/202 che definisce le categorie di spesa

VISTA la nota prot. n. 17220 del 20 luglio 2020.che assegna alla scrivente istituzione scolastica l'importo di euro 30.919,08 per la spesa di cui all'art. 231 comma 1

VISTO l'art. 31 del Dlgs. 50/2016 che recita “Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara.”

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.243 del Consiglio di Istituto del 30/10/2019 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/22 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 261 e 264 - verbale 151 del 13/05/2020, relativa all'integrazione al PTOF 2019-2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.284 Verbale n.155 del 07/07/2020 approvazione/variazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020

RITENUTO ai sensi dell'art. 7 comma 5/bis del D.L 165/2001 di dover espletare in primis indagine esplorativa Interna al fine di accertare la presenza di professionalità atte a supportare l'attività del RUP

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura interna avente le competenze necessarie a supportare l'attività del RUP

Art. 2 Importo

Per l'incarico di Supporto al RUP, ai sensi dell'art. 231 comma 3. *Ove gli interventi di cui al comma 2 richiedano affidamenti, ad essi collaterali e strumentali, inerenti a servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica, le istituzioni scolastiche ed educative statali destinatarie delle risorse di cui al comma 1 potranno provvedervi utilizzando le medesime risorse, nel limite del 10 per cento delle stesse e nel rispetto delle tempistiche stabilite dal comma 5*, la stazione appaltante costituisce un fondo pari € 3.091,908. Di detto importo è destinato alla figura di supporto al RUP, un importo massimo di € 1.200,00, comprensivo di ogni onere e contributo erariale e previdenziale c/stato.

Art.3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede:

- 1) Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto;
- 2) Curare il rispetto del crono programma;
- 3) Assistere sulle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle attività;
- 4) Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;
- 5) Assistenza a tutte le procedure di acquisizione beni e servizi compreso l'espletamento delle procedure di gara e di affidamento su CONSIP e fuori CONSIP
- 6) Collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione dati all'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) degli elementi relativi a tutti gli interventi di competenza del RUP
- 7) tutte le attività di assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto anche se non espressamente prevista nel presente avviso.

Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dal giorno della lettera di incarico 31/12/2020 ovvero, in caso di proroghe necessarie alla chiusura della esecuzione, fino alla data ultima

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 1.00 del giorno 31/07/2020 a mano presso l'ufficio di protocollo ovvero a mezzo PEC alla PEC istituzionale della scuola

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda

Art. 7 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 8 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere dimestichezza con le piattaforme di rendicontazione, di avere conoscenza del codice degli appalti nonché di tutta la normativa inerente le procedure di acquisizione beni e servizi

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine della esecuzione del progetto

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo