DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010506 - 01/10/2026 - IV.2 - U

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso interno per la richiesta di disponibilità ed il reclutamento di personale ATA (Collaboratori Scolastici) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Titolo del Progetto: *Innovare la didattica tra inclusione, competenze e ambienti di apprendimento*

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNUM-2026-85 | **CUP:** I44D26001900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057 (FSE+);
- **VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027" ed il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo;
- **VISTA** la Lettera di autorizzazione MIM prot. n. 6781/IV.2 del 13/06/2026 relativa all'approvazione del progetto codice CUP I44D26001900007;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituzione Scolastica ed il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 (Delibera CdI n. 850 del 12/02/2026);
- **VISTO** il Decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente Scolastico prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo (prot. n. 7569/II.5 del 05/07/2026);
- **RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di n. 2 unità di personale interno appartenente al profilo ATA – Collaboratore Scolastico (CS) per garantire il supporto operativo, la vigilanza, la custodia ed la pulizia dei locali scolastici durante lo svolgimento delle attività formative per i docenti;
- **VISTA** la Determina di avvio della procedura di selezione interna per il reclutamento di personale ATA – n. 2 Collaboratori Scolastici (CS);

EMANA

Il presente Avviso interno per l'individuazione e la selezione di **n. 2 unità di personale ATA – Collaboratore Scolastico (CS)** a cui conferire l'incarico di supporto operativo, vigilanza e pulizia dei locali per l'espletamento delle attività formative del Progetto *"Innovare la didattica tra inclusione, competenze e ambienti di apprendimento"*.

Art. 1 – Moduli e Orario di servizio richiesto

Le attività formative rivolte ai docenti comprendono n. 3 moduli di 30 ore ciascuno. Per garantire l'accoglienza, la preparazione dei locali e la successiva igienizzazione/riordino, l'orario del personale CS prevede 15 minuti di anticipo prima dell'inizio delle lezioni e 15 minuti di prolungamento al termine delle stesse.

L'impegno orario per il personale CS è articolato come segue nelle giornate di **Lunedì** e **Giovedì**:

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010506 - 01/10/2026 - IV.2 - U

Giorno	Orario attività formative (Docenti)	Orario di servizio richiesto per CS (con 15 min pre e post)	Ore di servizio a incontro
Lunedì	16:30 – 18:30	**16:15 – 18:45**	2 ore e 30 minuti
Giovedì	16:45 – 18:45	**16:30 – 19:00**	2 ore e 30 minuti

Art. 2 – Mansioni del Personale Collaboratore Scolastico

Il personale selezionato svolgerà le seguenti mansioni oltre l'orario d'obbligo:

1. Apertura e chiusura della sede scolastica nei giorni di svolgimento dei moduli formativi.
2. Accoglienza e vigilanza dei partecipanti e dei formatori all'ingresso e all'uscita.
3. Allestimento, riordino, pulizia e igienizzazione dei locali e dei laboratori multimediali prima e dopo ciascuna sessione formativa.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, redatta conformemente all'**ALLEGATO A**, entro e non oltre le **ore 12:00 del 06/10/2026** presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica (brevi manu, mail).

La domanda deve essere corredata da:

- **Allegato A** – Domanda di candidatura debitamente compilata e firmata;
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/ostative** firmata;
- Fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.

Art. 4 – Criteri di selezione e affidamento dell'incarico

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico / RUP. L'assegnazione dell'incarico e la ripartizione del monte orario avverranno nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento ed equa distribuzione del carico di lavoro, tenendo conto anche del plesso di servizio abituale e delle esigenze organizzative della scuola.

Art. 5 – Trattamento economico

Le prestazioni effettuate oltre l'orario di lavoro ordinario saranno retribuite secondo la tariffa oraria prevista dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per il profilo di Collaboratore Scolastico. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività previa verifica delle presenze (timesheet/registro) ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

ALLEGATI:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione di insussistenza di cause ostative
3. Copia documento d'identità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA