



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

All'albo d'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: AVVISO avvio procedura per il reclutamento del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) in ordine di precedenza assoluta, 1. Personale in servizio presso questa scuola 2. Personale in servizio presso altre scuole 3. Personale esterno, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, triennio 2024-2027.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 81/08;
- CONSIDERATO** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.
- CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- VISTA** la circolare 138 primaria e 104 infanzia del 20/01/2023 acquisizione disponibilità personale interno - svolgimento Incarico RSPP E.F. 2023;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta in ordine di precedenza assoluta, 1. Personale in servizio presso questa scuola 2. Personale in servizio presso altre scuole 3. Personale esterno, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, E.F. 2024 a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO** l'Art. 34. Decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 "Criteri per i trattamenti accessori massimi e pubblicità degli incarichi di consulenza"
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola D.D. TERNI S. GIOVANNI elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 25/10/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7307/IL5 del 01/09/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/10/2023 con delibera n. 636, verbale n.190, Anno di aggiornamento: 2023/24 Triennio di riferimento: 2022 – 2025;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);
- CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002088 - 07/03/2024 - VI.9 - U

- VISTO** l'Art. 45 D. I. 129/2018 Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale 1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale [...]
- VISTA** la delibera n. 669 del Consiglio di Istituto verbale 195 del 26/02/2024 per la stipula di un contratto pluriennale;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTA** la dichiarazione assenza incompatibilità incarico RUP - reclutamento RSPP prot. n. 1855/II.5 del 02/03/2024;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 655 verbale n. 194 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel P.A. E.F. 2024 scheda finanziaria A.1.5;
- VISTA** la propria Determina Prot. n. 1867/II.5 del 02/03/2024;
- VISTA** la nota prot. n 1869/VI.9 acquisizione disponibilità personale interno - svolgimento Incarico RSPP triennio 2024-2027;
- VISTO** che alla data di scadenza non è pervenuta nessuna dichiarazione di disponibilità del Personale interno allo svolgimento dell'Incarico di RSPP presso questa istituzione;

INDICE

l'avvio della procedura di selezione di selezione finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP – Triennio 2024-2027 - E.F. 2024. L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a: 1. Personale in servizio presso altre scuole 2. Personale esterno estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

All'esito della procedura selettiva si procederà, all'attribuzione di incarico (con riferimento al personale di altra II.SS. in regime collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno);

Si precisa che la Direzione Didattica Statale "San Giovanni" di Terni è costituito da n. 10 Plessi Scolastici:

Sede Scolastica	Indirizzo	N. Alunni
Scuola dell'Infanzia Cospea	Via XX Settembre, 115	63
Scuola dell'Infanzia,Falcone Borsellino	Via Fratelli Cervi, 33	54
Scuola dell'Infanzia XX Settembre	Via XX Settembre, 55	68
Scuola dell'Infanzia Piccolo Principe	Strada di Collescipoli, 179	24
Scuola dell'Infanzia Marzabotto	Via Marzabotto,75	65
Scuola Primaria XX Settembre	Via XX Settembre , 57	180
Scuola Primaria Falcone Borsellino	Via Fratelli Cervi, 35	89
Scuola Primaria Cianferini	Via Narni, 49	135
Scuola Primaria Feliciangeli	Strada di Collescipoli, 179	46
Scuola Primaria San Giovanni	Via Liutprando, 32	102



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico. Data la peculiarità della prestazione è indispensabile limitare l'area di selezione della figura esperta alla Provincia di Terni.

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza della Direzione Didattica "San Giovanni" di Terni, senza tacito rinnovo.

Art. 2: Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1 lett.d) del Testo Unico 10/01/1957, n. 3;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti e soggetti esterni privati).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. passaggio di consegne con eventuale RSPP uscente;
2. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
4. coordinarsi con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
5. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
6. coordinarsi con il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
7. fornire assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
8. elaborare le misure preventive e protettive da adottare all'esito della valutazione dei rischi;
9. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
10. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
11. fornire assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi";
12. garantire il supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
13. definire, coordinandosi con il MC, l'individuazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

14. partecipare **in presenza** alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisporre e garantire verifica operativa dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
18. garantire consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
19. dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
20. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
21. partecipare al rifacimento planimetrie della sede dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
22. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche e per ulteriori attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4: Domanda di ammissione, modalità di valutazione delle candidature

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello - **Allegato A**,
- 2) griglia di valutazione titoli - **Allegato B**
- 3) Curriculum Vitae debitamente firmato - **Allegato C**

Corredato di Documento di identità in corso di validità.

Non saranno esaminate le domande pervenute con modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente firmata, (**Allegato A**), **entro le ore 23,59 del 22/03/2024**

utilizzando una delle seguenti modalità:

- *brevi manu*, presso l'Ufficio protocollo della Direzione Didattica Statale "San Giovanni" Via Liutprando, 32 Terni, in plico chiuso recante la dicitura esterna "**domanda di partecipazione alla selezione R.S.P.P.**";

- via mail al seguente indirizzo : tree00400x@istruzione.it con oggetto "**domanda di partecipazione alla selezione R.S.P.P.**";

- via Pec al seguente indirizzo: tree00400x@pec.istruzione.it con oggetto "**domanda di partecipazione alla selezione R.S.P.P.**";

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata del contenuto del presente Avviso.

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito dell'istituto www.ddsangiovanni.edu.it

Art. 5: Motivi di esclusione

- domanda pervenuta prima della data di pubblicazione del presente Avviso o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel medesimo Avviso;
- assenza di documentazione richiesta.
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum
- mancanza della fotocopia del Documento di Identità;

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

Sezione	Criterio	Assegnazione punteggio
1	Documentazione richiesta	Offerta accolta se compilata integralmente la domanda di partecipazione al bando
2	Titoli	(non cumulabili) A) Laura triennale: punti 7 B) Laura specialistica o quinquennale: punti 10 C) Diploma: punti 5
3	Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura	punti 5 (si aggiungono al titolo di laurea)
4	Iscrizione all'Albo ingegneri o architetti	punti 5 (si aggiungono al titolo di laurea)
5	Corsi formazione e aggiornamento (affidenti alla tipologia di intervento)	(totale punteggio massimo: punti 30) A) Master specifico e/o corsi di perfezionamento post- lauream: punti 5 (max 15) B) Corsi specifici per RSPP gestiti da Università o Enti preposti: punti 3 (max 15)
6	Esperienze professionali	Esperienza in qualità di RSPP in Scuole, Università, Convitti, Uffici di terzo settore, Centri di formazione per n. ____anni: punti 5 per anno (max 30)
Punteggio massimo conseguibile: punti 80		

L'avviso è rivolto a: A) Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima); B) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. Personale in servizio nelle Istituzioni scolastiche;
2. Personale in servizio in altre pubbliche amministrazioni;
3. Esperti esterni la pubblica amministrazione.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

L'Istituto pubblicherà la graduatoria completa all'Albo della scuola ed effettuerà comunicazione individuale all'esperto prescelto.

Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) – (personale di altre II.SS.);
2. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione. Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale di altra II.SS. in regime collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario di € 2.800,00 (€ duemilaottocento/00) annui; detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato al termine di ogni annualità.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)

Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129

E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it

C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X

sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

Art. 9: modalità di pagamento

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto.

Art. 10: Autorizzazione dei dipendenti della pubblica amministrazione

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione (PA) dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di RSPP e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 11: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e comunque da Aprile 2024 a marzo 2027 e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 12: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo.

Art. 13: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: tree00400x@istruzione.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria al seguente recapito: Tel. 0744/273932

Art. 14: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Direzione Didattica "San Giovanni" di Terni, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Antonio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituzione scolastica www.ddsangiovanni.edu.it

Allegati:

- a) A: Domanda di partecipazione
- b) B: Griglia di valutazione
- c) C: Curriculum Vitae
- d) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo