

All'Albo on line  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Determina dirigenziale con impegno di spesa affidamento fornitura riparazione Fotocopiatrice RICOH Multifunzione MP3350 - Matricola M6384400006 – Uffici Segreteria**  
Procedura di acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.e s.m.i.

**CIG: Z5532EE6B2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'Istituzione Scolastica ha un contratto annuale di assistenza tecnica stipulato con la Ditta Copygest snc di Terni prot. n. 0005733/B15f del 18/06/2021 con scadenza 17/06/2022 per le fotocopiatrici Ricoh in dotazione;

**VISTA** la necessità di provvedere alla riparazione della fotocopiatrice RICOH Multifunzione MP3350 - Matricola M6384400006 collocata presso la D.D. San Giovanni – Uffici di Segreteria

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997";

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 avente per oggetto "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii";

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019 n.55 (cd Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

# Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



**VISTA** la delibera n. 212 del Collegio dei Docenti di aggiornamento/integrazione del PTOF 2019/22 verbale n. 238 del 29/10/2020;

**VISTA** la delibera n. 313 del Consiglio di Circolo di approvazione aggiornamento/integrazione PTOF 2019/22 verbale n. 157 del 23/11/2020;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 04/02/2021 - Delibera n. 324-Verbale n. 160;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC n°4 ;

**VISTO** il preventivo di riparazione per la fotocopiatrice Multifunzione Ricoh MP3350- Matricola M6384400006 ad uso della Segreteria, fornitoci dalla Ditta Copygest snc di Terni, n. 69 del 3/09/2021 ns. prot. N. 0007221/B15f del 3/09/2021;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata in data 3/09/2021 prot. entrata n. 0007221/B15f del 3/09/2021 dalla Ditta Copygest snc. di Terni, risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, schermata Consip prot. n. 0007300/B15f del 6/09/2021;

**DATO ATTO** che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per le forniture di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";

**DATO ATTO** altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente tout court l'utilizzo del criterio del minor prezzo "... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro";

**VISTE** le risorse disponibili nel Programma Annuale E.F. 2021 - Scheda finanziaria A.2.1 (4.4.18)  
**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, a favore della Società "Copygest snc." di Terni;

**VISTO** l'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 secondo cui l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z5532EE6B2**);
- l'obbligo di comunicare alla Direzione Didattica Statale "San Giovanni" di Terni gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato alla Direzione Didattica Statale "San Giovanni" di Terni.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## DETERMINA

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 - C.U.U. UF5N6W

E-mail: [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it) - [tree00400x@pec.istruzione.it](mailto:tree00400x@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddsangiovanni.edu.it](http://www.ddsangiovanni.edu.it)

**Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA**

TREE00400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007302 - 06/09/2021 - B.15.F. - I  
tree00400x - DETERMINE - 0000056 - 06/09/2021 - UNICO - I

# Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'affidamento diretto per l'intervento tecnico sulla Fotocopiatrice Multifunzione MP3350 - Matricola M6384400006 – Uffici Segreteria, alla Ditta Copygest snc di Terni, Via L. Corradi n. 7, P.I. 00573820552 per una spesa complessiva di € 673,00 iva esclusa:

- **Dettaglio intervento come da preventivo:**

**Cuscinetti n.2, Dentini n.5, Gruppo Tamburo, Guida, Rullo di Pulizia, Rullo di pressione, Rullo Teflon e Termistore n.2 per un importo totale € 673,00 senza Iva;**

2. di autorizzare la spesa complessiva di € 821,06 (ottocentoventunomila/06) IVA inclusa da imputare alla scheda finanziaria A 2.1- (4.4.18) E.F. 2021
3. di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line;
5. di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" nel rispetto dell'art.37 del d.lgs. n.33/2013 e dell'art.1, comma 32 della legge n.190/2012.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e dell' art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo – Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

Condizione necessaria per la sottoscrizione del contratto è la compilazione dei modelli allegati. Le dichiarazioni acquisite agli atti avranno validità temporale di cui alla normativa vigente.

*Allegato b) – Dichiarazione di cui agli artt.80-83 D. Lgs. 50/2016 resa ai sensi artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;*

*Allegato c) - Dichiarazione sostitutiva Tracciabilità dei flussi finanziari*

*Allegato e) – Patto integrità*

*Copia del documento di identità.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 – C.U.U. UF5N6W

E-mail: [tree00400x@istruzione.it](mailto:tree00400x@istruzione.it) - [tree00400x@pec.istruzione.it](mailto:tree00400x@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddsangiovanni.edu.it](http://www.ddsangiovanni.edu.it)

**Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA**

TREE00400X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007302 - 06/09/2021 - B.15.F. - I  
tree00400x - DETERMINE - 0000056 - 06/09/2021 - UNICO - J