

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



Al Dipartimento Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: comunicazione n.2 indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con la presente la Direzione Didattica "San Giovanni" comunica, a norma della DIRETTIVA N. 2/2020 Dipartimento Funzione Pubblica – punto 9 monitoraggio delle misure poste in essere in attuazione della presente direttiva, con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate, quanto segue:

- la Direzione Didattica "San Giovanni" ha continuato a diffondere a mezzo sito Web-sezione dedicata- le comunicazioni di pubblica utilità.
- Per quanto attiene le modalità organizzative messe in campo per assicurare massimi livelli di tutela della salute pubblica si è proceduto attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di Istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 ovvero n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico con decorrenza 10/03/2020.

Si precisa che soltanto per il giorno Martedì 10 u.s. il n. di collaboratori presenti ha derogato al contingente minimo per la necessità di ultimare le pulizie approfondite ai plessi NON sede di Seggio elettorale

PROVVEDIMENTO PROT. N. 1906/A.35 DEL 10/03/2020

- tempi

dal 10/03/2020 fino al 4 Aprile 2020, gli uffici amministrativi della Direzione Didattica "San Giovanni" funzioneranno dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 14.00 per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili.

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo è sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta tree00400x@istruzione.it e del n. telefonico 0744/273932 sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

- personale

1. personale Amministrativo (n. 1), turnazione ore 8.00- 14.00
Non è pervenuta, a seguito di Avviso disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile prot. n. 1871/A.35. del 09/03/2020, nessuna istanza per mancanza di requisiti idonei.
2. personale Collaboratore Scolastico (n. 1), turnazione, su turno unico antimeridiano nella sede Via Liutprando, 32

È assicurata, dai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici nonché le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Sono disposte le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni vigenti:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Si provvede a fare esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

È disposto altresì la chiusura di tutti i restanti plessi della Direzione Didattica "San Giovanni" non interessati direttamente da attività di didattica a distanza.

Si è precisato che con successivi ed ulteriori atti sarebbero stati implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

