DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011888 - 28/10/2026 - II.5 - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI PRIMARIA - 0000101 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I
TREE00400X - AF6614E - CIRCOLARI INFANZIA - 0000092 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I

DIRETTIVA GENERALE SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI: RUOLI, RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Premessa

La vigilanza sugli alunni durante tutto l'orario scolastico, nonché all'entrata e all'uscita dalla scuola, costituisce un obbligo di servizio del personale scolastico, secondo le rispettive funzioni e competenze.

Tale responsabilità trova fondamento negli artt. 2047 e 2048 del Codice civile, nell'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312, nel D.Lgs. 297/1994, nel D.Lgs. 81/2008, nonché nelle vigenti disposizioni contrattuali del Comparto Istruzione e Ricerca-

Gli studenti minori, in quanto soggetti non ancora dotati di piena capacità legale ed esposti a rischi legati all'età, sono affidati alla custodia della scuola, con conseguente applicazione della responsabilità prevista dagli artt. 2047 c.c. (in caso di incapacità naturale) e 2048 c.c. (responsabilità dei precettori per il fatto illecito dell'allievo).

Ai sensi dell'art. 2047 c.c. "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".

L'art. 2048 c.c. dispone che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro sorveglianza (…). Le persone indicate dagli articoli precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto ".

Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 cc., l'insegnante o il collaboratore scolastico si libera se, e solo se, prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta e se prova che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., se. III. 18.04.2001, n. 2668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno.

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.**

In nessun caso gli alunni possono essere lasciati incustoditi. Gli insegnanti, e la scuola in generale, oltre all'obbligo di vigilanza sui minori, hanno contestualmente nei loro confronti **obblighi di custodia e di affidamento.**

Disposizioni e misure organizzative

La Dirigente Scolastica, nell'esercizio dei poteri di organizzazione e direzione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, predispone le necessarie misure organizzative idonee all'espletamento dell'obbligo e tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi per gli alunni, conseguenti a disattenzioni e/o negligenze nella vigilanza.

La vigilanza diretta compete al personale cui gli alunni risultano affidati nei diversi momenti della giornata scolastica.

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011888 - 28/10/2026 - II.5 - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI PRIMARIA - 0000101 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI INFANZIA - 0000092 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I

Si forniscono di seguito, in via preventiva, le disposizioni e misure organizzative riferite ai seguenti ambiti:

1. Vigilanza all'ingresso
2. Vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattiche
3. Vigilanza durante i cambi di turno tra i docenti
4. Vigilanza durante l'intervallo
5. Vigilanza durante la mensa (tempo pieno) e mensa ospiti
6. Vigilanza durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni
7. Vigilanza sui minori per emergenze/soccorso
8. Vigilanza durante la permanenza nelle palestre e negli spazi esterni autorizzati
9. Vigilanza durante le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi di istruzione
10. Vigilanza in caso di sciopero
11. Procedure da attivare in caso di infortuni
12. Segnalazioni fattori di rischio per la sicurezza
13. Divieto di fumo e di uso dei cellulari

1. VIGILANZA ALL'INGRESSO

L'ingresso degli studenti a scuola deve avvenire in modo ordinato, secondo il piano degli ingressi e delle uscite comunicato in precedenza.

Al momento dell'ingresso degli alunni, al mattino, all'interno delle pertinenze dei plessi è necessario che i collaboratori scolastici vigilino attentamente. Al suono della prima campanella, affinché l'ingresso avvenga in maniera ordinata, i collaboratori scolastici devono essere sempre presenti presso gli atri e i corridoi, in modo da assicurare la necessaria vigilanza.

Per garantire l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti in servizio alla prima ora sono tenuti ad essere presenti **almeno cinque minuti prima** dell'orario di ingresso della propria classe.

Tale disposizione costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL: l'eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile ai quali si rimanda.

Per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, è cura dei collaboratori e degli insegnanti organizzare in modo ordinato il gruppo degli alunni; questi ultimi, affidati al personale preposto dall'Amministrazione comunale e sotto la loro custodia durante il trasporto, vengono presi in carico da un collaboratore scolastico o da un docente all'arrivo.

2. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, il docente in servizio è responsabile della vigilanza sugli alunni affidati nella relativa scansione oraria e deve:

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011888 - 28/10/2026 - II.5 - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI PRIMARIA - 0000101 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI INFANZIA - 0000092 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I

- adottare misure organizzative ed educative idonee a prevenire **rischi e comportamenti pericolosi**;
- non lasciare gli alunni incustoditi;
- curare **l'ordine e la sicurezza** degli ambienti e vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature.

Nell'eventualità che le attività in classe si svolgano con la presenza di esperti esterni (sempre preventivamente autorizzati), l'insegnante in servizio resta responsabile degli alunni e non può allontanarsi dall'aula.

Per lo svolgimento di attività didattiche e di educazione fisica nelle pertinenze esterne e/o negli spazi adiacenti (nei plessi in cui sono accessibili), il docente accerta preventivamente l'assenza di pericoli per l'incolumità degli alunni, verificando che l'ambiente sia libero da ingombri o da oggetti mobili che possano rappresentare fattori di rischio.

Se un docente deve allontanarsi temporaneamente dall'aula per pochi minuti per cause di forza maggiore (es. improvviso malessere, prestazioni di primo soccorso ad un alunno infortunato, inderogabili esigenze personali), incarica un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni fino al suo rientro.

Il collaboratore scolastico non può rifiutarsi di effettuare la vigilanza su richiesta occasionale del docente, come disposto dal profilo professionale del CCNL vigente.

I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio - senza allontanarsi se non per chiamata degli uffici o per esigenze impellenti - per favorire l'alternanza dei docenti nelle classi, sorvegliare gli alunni che si recano nei servizi igienici e intervenire in caso di necessità o emergenza.

Durante l'ora di lezione non è consentita l'uscita per i servizi igienici a più di un allievo per volta per ciascuna classe. I docenti prestano la massima attenzione affinché gli alunni non si attardino fuori dall'aula oltre il tempo strettamente necessario.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio o verso palestre, laboratori, mense e spazi esterni si svolgono in maniera ordinata e sotto la vigilanza del docente. Gli alunni utilizzano esclusivamente gli spazi autorizzati secondo l'organizzazione dei singoli plessi.

3. VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI

Il cambio dei docenti nelle classi al termine dell'ora di lezione avviene nel modo più rapido possibile, evitando soluzioni di continuità nella vigilanza.

Il docente uscente non lascia la classe prima dell'arrivo del collega subentrante; qualora il cambio non avvenga immediatamente, richiede l'intervento del collaboratore scolastico di piano.

I docenti che iniziano il servizio dopo la prima ora o dopo un'ora libera si trovano puntualmente davanti all'aula interessata allo scoccare dell'ora.

4. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

L'intervallo costituisce parte integrante dell'attività scolastica e non sospende l'obbligo di vigilanza.

I docenti incaricati della vigilanza esercitano una sorveglianza attiva, prevenendo per quanto possibile corse, spinte, giochi pericolosi, soste in luoghi non autorizzati e ogni altra condotta suscettibile di mettere a rischio l'incolumità propria o altrui.

I collaboratori scolastici coadiuvano la vigilanza presidiando in particolare corridoi, servizi igienici, scale, accessi e

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011888 - 28/10/2026 - II.5 - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI PRIMARIA - 0000101 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI INFANZIA - 0000092 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I

altri punti comuni, secondo le postazioni assegnate.

Qualora l'intervallo si svolga all'aperto, il docente accompagna gli alunni e mantiene una posizione idonea a garantire un adeguato controllo visivo e un tempestivo ed efficace ascolto delle richieste di intervento da parte degli alunni.

5. VIGILANZA DURANTE LA MENSA (TEMPO PIENO) E MENSA OSPITI

Durante il servizio mensa (tempo pieno) e mensa ospiti nonché il successivo periodo ricreativo, la vigilanza compete ai docenti cui gli alunni sono affidati secondo l'orario di servizio.

I docenti vigilano affinché il pasto e gli spostamenti si svolgano in condizioni di ordine e sicurezza, con particolare attenzione agli alunni con specifiche esigenze note alla scuola.

I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nella vigilanza secondo le mansioni del proprio profilo professionale.

6. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA–USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'uscita degli alunni da scuola avviene in modo ordinato, secondo il piano dettagliato degli ingressi e delle uscite appositamente comunicato.

Il docente è responsabile della vigilanza sugli alunni fino all'uscita ai cancelli e ai portoni, coadiuvato nei corridoi, sulle scale e ai varchi dal personale collaboratore scolastico.

All'uscita da scuola, al termine delle lezioni o in occasione di uscite anticipate per giustificati motivi, gli alunni minori della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sono riconsegnati esclusivamente ai genitori/affidatari o a persona da questi formalmente delegata.

I genitori sono tenuti a inserire nel registro elettronico i nominativi e la copia del documento di identità dei soggetti maggiorenni delegati al ritiro dell'alunno.

I genitori o i loro delegati garantiscono la massima puntualità all'uscita per consentire un ritiro in sicurezza. A tal riguardo, i docenti invitano le famiglie al rispetto rigoroso degli orari.

Per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, gli insegnanti e i collaboratori organizzano l'uscita in modo ordinato. Gli alunni vengono accompagnati da un docente o da un collaboratore scolastico e consegnati al personale incaricato dall'Amministrazione comunale.

7. VIGILANZA SUI MINORI PER EMERGENZE/SOCCORSO

In caso di emergenza, la vigilanza sui minori si attiene a quanto previsto dallo specifico Piano di Evacuazione dell'Istituto.

Per gli alunni con disabilità grave (art. 3 comma 3 L. 104/92), la vigilanza durante le emergenze/evacuazioni è assicurata prioritariamente dal docente di sostegno o dal docente contitolare della classe, coadiuvato, ove necessario, dal collaboratore scolastico.

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011888 - 28/10/2026 - II.5 - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI PRIMARIA - 0000101 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI INFANZIA - 0000092 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I

8. VIGILANZA DURANTE LA PERMANENZA NELLE PALESTRE E NEGLI SPAZI ESTERNI AUTORIZZATI

Nel corso delle attività di educazione fisica svolte in palestra o negli spazi esterni autorizzati, i docenti vigilano attentamente affinché gli alunni assumano comportamenti idonei a prevenire infortuni e non arrechino danni alle strutture.

9. VIGILANZA DURANTE LE USCITE SUL TERRITORIO, LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione sono approvati dagli Organi Collegiali, disposti dal Dirigente Scolastico e preventivamente autorizzati dai genitori. In materia di obblighi di vigilanza si fa riferimento alla normativa vigente e al Regolamento d'Istituto.

La vigilanza durante tali attività è costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, individuati di norma nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. n. 291/1992).

In presenza di alunni con disabilità, viene designato un accompagnatore dedicato (di norma un docente ogni due alunni con disabilità, salvo diversa e motivata valutazione organizzativa).

Ai docenti accompagnatori — per i quali l'incarico costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio — non è consentito in alcun momento abbandonare la custodia degli alunni.

10. VIGILANZA IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero, il personale docente e ATA che non aderisce ha il dovere di vigilare sugli alunni eventualmente presenti a scuola, rientrando tale prestazione tra le misure indispensabili per la garanzia dei diritti essenziali dei minori.

11. PROCEDURE ORGANIZZATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI INFORTUNIO AD ALUNNI

Qualora durante le attività scolastiche si verifichi un infortunio che richieda interventi superiori alle pratiche di primo soccorso da banco (es. semplice disinfezione), il personale si attiene alla seguente procedura:

- Prestare immediato primo soccorso all'alunno da parte del personale presente;
- Attivare tempestivamente l'addetto di Primo Soccorso di plesso;
- Contattare immediatamente la famiglia e, nei casi necessari, richiedere l'intervento del servizio di emergenza sanitaria 118;
- Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e gli uffici di Segreteria.

È preferibile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso. Solo nei casi di estrema gravità e in assenza tempestiva dei genitori, l'insegnante accompagna l'alunno, assicurandosi preventivamente che la classe resti affidata a un altro docente o al collaboratore scolastico.

Per ogni infortunio si redige con precisione l'apposito modulo di denuncia (reperibile sul sito web istituzionale

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN GIOVANNI"

Via Liutprando,32 - 05100 Terni (TR)
Tel: 0744 273932 - Fax: 0744 274129
E-mail: tree00400x@istruzione.it P.E.C.: tree00400x@pec.istruzione.it
C.F.: 80003950559 C.U.U. UF5N6W Cod. Mecc.: TREE00400X
sito web: www.ddsangiovanni.edu.it

TREE00400X - AF6614F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011888 - 28/10/2026 - II.5 - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI PRIMARIA - 0000101 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I
TREE00400X - AF6614F - CIRCOLARI INFANZIA - 0000092 - 28/10/2026 - CIRCOLARE - I

nella sezione Modulistica Docenti), da consegnare in Segreteria il giorno stesso o, al più tardi, entro le ore 9:00 del giorno successivo.

L'Assistente Amministrativo incaricato provvede agli adempimenti di rito (segnalazione INAIL, Autorità di PS, Assicurazione entro 48 ore dall'evento per prognosi superiori a 3 giorni).

N.B. **I docenti dovranno avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.**

12. SEGNALAZIONI FATTORI DI RISCHIO PER LA SICUREZZA

Tutto il personale, al fine di adottare le misure necessarie, è tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto alla Segreteria e al Dirigente Scolastico, qualsiasi potenziale fattore di rischio rilevato nei locali scolastici o nelle relative pertinenze.

13. DIVIETO DI FUMO E DI USO DEL CELLULARE

È severamente vietato fumare (inclusi i dispositivi elettronici/e-cig) in tutti i locali interni e nelle pertinenze esterne dei plessi scolastici.

È altresì vietato l'uso dei telefoni cellulari durante le ore di lezione e le attività collegiali.

~ ~ ~

Per quanto non espressamente previsto dalla presente direttiva, si rinvia al Regolamento di Circolo e alla normativa generale vigente.

Le disposizioni sopra riportate costituiscono obbligo di servizio con carattere permanente e potranno essere integrate o modificate in relazione a nuove disposizioni o specifiche esigenze dei plessi. Si confida nel puntuale adempimento da parte di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA