

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



All'Albo on-line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica hardware, software, LIM monitor interattivi, servizi informatici uffici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio di assistenza tecnico-informatica per le apparecchiature dei plessi scolastici e degli uffici e per i servizi informatici degli uffici;
VISTA la propria determina prot. n. 6023/B17 del 4/09/2019
VISTO che presso questa istituzione non è stato possibile reperire personale in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire l'incarico in oggetto

EMANA

il seguente Avviso pubblico di Selezione per l'affidamento, con procedura comparativa di titoli e servizi, del servizio di assistenza tecnico-informatica Anno 2019/20 – Ottobre/Settembre 2020 alle apparecchiature in dotazione ai 10 plessi dell'Istituto e agli uffici di Segreteria e del Dirigente Scolastico

ART. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il candidato selezionato dovrà:

- prestare assistenza tecnica sulle apparecchiature in dotazione ai plessi afferenti alla Direzione Didattica San Giovanni;
- svolgere interventi di assistenza da effettuarsi, senza limite di numero, presso i locali scolastici entro massimo 48 ore lavorative dal momento della ricezione della richiesta tramite fonogramma. Qualora la durata dell'intervento sulle apparecchiature sia superiore a 45 minuti, le apparecchiature malfunzionanti saranno prese in consegna e l'intervento sarà effettuato presso propri locali, per la risoluzione del problema nel minor tempo possibile.
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.)
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica; effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il titolare/responsabile del trattamento dei dati personali;
- offrire supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione degli uffici del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del D.S. e della segreteria;

L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con i docenti responsabili di sede e con i docenti responsabili dei laboratori di informatica.

ARTICOLO 2 PERSONALE INTERESSATO E COMPETENZE RICHIESTE

Possono presentare domanda:

Il personale esperto esterno in possesso di documentati titoli e/o esperienze pregresse o in atto, corrispondenti ai requisiti richiesti.

Saranno tenute in considerazione prioritariamente le domande presentate da personale Docente/ATA in servizio presso altri Istituti scolastici statali della Provincia di Terni:

Successivamente saranno prese in considerazione le domande presentate da esperti esterni.

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 – C.U.U. UF5N6W

E-mail: tree00400x@istruzione.it - tree00400x@pec.istruzione.it

sito web: www.ddsangiovanni.gov.it

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



ARTICOLO 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi: periodo 01/10/2018-30/09/2019.

ARTICOLO 4 COMPENSO

Per la prestazione dei servizi sopra specificati è corrisposto compenso onnicomprensivo di € 1.950,00 (€ millenovecentocinquanta/00); detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla stipula del contratto.

ARTICOLO 5 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1 lett.d) del Testo Unico 10/01/1957, n. 3;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti e soggetti esterni privati).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 6 DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

1. domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello - **Allegato A**,
2. griglia di valutazione titoli - **Allegato B**
3. Curriculum Vitae in formato Europeo, debitamente firmato - **Allegato C**

Corredato di Documento di identità in corso di validità.

Non saranno esaminate le domande pervenute con modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente firmata, (**Allegato A**), **entro le ore 12,00 del 25/09/2019** utilizzando una delle seguenti modalità:

- *brevi manu*, presso l'Ufficio protocollo della Direzione Didattica Statale "San Giovanni" Via Liutprando, 32 Terni, in plico chiuso recante la dicitura esterna "**domanda di partecipazione alla selezione** per l'assegnazione del servizio di assistenza tecnico-informatica"
- via mail al seguente indirizzo : tree00400x@istruzione.it con oggetto "**domanda di partecipazione alla selezione** per l'assegnazione del servizio di assistenza tecnico-informatica";
- via Pec al seguente indirizzo : tree00400x@pec.istruzione.it con oggetto "**domanda di partecipazione alla selezione** per l'assegnazione del servizio di assistenza tecnico-informatica";
- a mezzo posta indirizzata alla Direzione Didattica Statale "San Giovanni" Via Liutprando, 32 - 05100 Terni in plico chiuso e recante la dicitura esterna "**domanda di partecipazione alla selezione** per l'assegnazione del servizio di assistenza tecnico-informatica";

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al Protocollo dell'Istituzione Scolastica.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata del contenuto del presente Avviso.

Via Liutprando, 32 - 05100 Terni - Tel. 0744/273932 - Fax 0744/274129

C.F. 80003950559 - C.U.U. UF5N6W

E-mail: tree00400x@istruzione.it - tree00400x@pec.istruzione.it

sito web: www.ddsangiovanni.gov.it

Firmato digitalmente da FIORILLO TERESA ASSUNTA

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



ARTICOLO 7 CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza. Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento pertinente con il settore informatico	punti 7
Laurea triennale pertinente con il settore informatico	punti 6
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore attinente	punti 5
Attività pertinente con l'oggetto dell'Avviso svolta presso Enti o Istituzioni pubbliche	punti 1 per ogni annualità (max 20 punti)
Attività pertinente con l'oggetto dell'Avviso svolta presso Istituzioni scolastiche Statali o paritarie	punti 2 per ogni annualità (max 30 punti)

In caso di parità di punteggio prevale la più giovane età se dipendenti pubblici;

ARTICOLO 8 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I requisiti valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae allegato. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta valida e congrua; L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale; L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.Lgs 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Motivi di esclusione

- domanda pervenuta prima della data di pubblicazione del presente Avviso o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel medesimo Avviso;
- assenza di documentazione richiesta.
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza della fotocopia del Documento di Identità;

ARTICOLO 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato D.lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica "San Giovanni" nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 come

Direzione Didattica Statale "San Giovanni" - Terni



novellato dal D.lgs 101/2018 in conformità al conformi al Regolamento (UE) 2016/679

2. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto/incarico stipulato, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

ARTICOLO 12 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ddsangiovanni.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Assunta Fiorillo