



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

OGGETTO: DETERMINA DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

i DD.II. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività e il n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per l'espletamento dell'attività di sorveglianza sanitaria;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R n. 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente;

DETERMINA

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2 - OGGETTO

L'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per il biennio 2026/2027. L'incarico avrà la durata di n. 2 anni (massimo 24 mesi), a decorrere dalla firma del contratto, e comunque non oltre il 31/12/2027 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

ART. 4 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico annuale o biennale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

ART.5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pasero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico Pasero