



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Prot. n. 6107

Terni, 28/07/2025

OGGETTO: Decisione a contrarre per la fornitura di servizi di assistenza tecnica Software, Hardware e sistemistica. CIG: B7CE948E61.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;
VISTO il Programma Annuale 2025 approvato il 19/11/2024;
VISTO Il D. Igs n. 36 del 31/03/2023 "Codice degli appalti";
VISTO l'art. 50 del Codice degli appalti 36/2023;
CONSIDERATO che questa amministrazione, nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 50, D.Igs n. 36 del 31/03/2023;
VISTO il preventivo della ditta SOFTEL SRL di Terni acquisito agli atti con prot. n. 6099 del 28/07/2025;
VISTA la necessità del servizio di assistenza tecnica software, hardware e sistemistica per il periodo dal 28/07/2025 al 31/08/2026;
CONSIDERATI i criteri di selezione nella scelta del contraente, ai sensi del D.Igs n.36/2023;
CONSIDERATO che nella fattispecie sopra prevista è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

DECIDE

di procedere all'affidamento diretto alla ditta SOFTEL SRL con sede in Via F. Cesi 19 05100 Terni C.F. e P.I. 00581520558, per il servizio di ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE, HARDWARE e SISTEMISTICA per la Direzione Didattica "Don Milani" di Terni.

1. Per assistenza tecnica software e sistemistica si intende tutte le attività di consulenza e assistenza on line ed on-site necessarie a mantenere in efficienza il sistema informatico della segreteria della scuola nella sua sede principale di Terni e gli interventi on-line per eventuali utenti connessi in remoto. Tale servizio comprende il ripristino del normale funzionamento software delle apparecchiature elencate nella Vs. richiesta di preventivo e l'assistenza di tutti i prodotti Microsoft (sistemi operativi e software applicativi in ambiente Windows ad esclusione dei software gestionali della scuola e applicativi di terze parti), della configurazione di rete e dei prodotti antivirus installati. Sono comprese le attività di prevenzione e rimozione dei virus informatici (le eventuali licenze Antivirus e Firewall compatibili con i sistemi operativi sono a carico della Direzione Didattica).



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

2. Sono incluse attività di gestione e monitoraggio dei Backup di dati installati sui Server fisici e per i quali sarà effettuata consulenza ai fini di un miglioramento e del rispetto delle vigenti norme sulla privacy. Sono escluse inoltre le attività di implementazione/migrazione dei dati/applicativi/servizi a Server/Client nuovi e per la quale sarà effettuata una quotazione a parte.

3. Assistenza tecnica Hardware su tutte le apparecchiature di proprietà della scuola ed elencate nella richiesta di preventivo e presenti nella sede di Terni. Il servizio comprenderà:

- 1) Intervento presso la Vs. sede per il ripristino del funzionamento delle apparecchiature sopra elencate, salvo il caso in cui si riscontrino componenti guasti che ne richiedano la sostituzione o la riparazione presso la sede della Softel srl;
- 2) Sostituzione o riparazione presso la sede della Softel srl del componente guasto previa accettazione della Direzione Didattica del relativo preventivo di spesa per i pezzi di ricambio.
- 3) Consulenza tecnica ai fini di un miglioramento delle reti esistenti e di un loro ottimale utilizzo (nonché per un loro ampliamento o modifica).

4. Le assistenze sono garantite per tutta la durata del contratto e per tutte le apparecchiature in possesso dell'ente presenti al momento del sopralluogo ed anche per eventuali implementazioni;

5. Gli interventi di assistenza devono intendersi senza limite di numero, per la segreteria e tutti i plessi della Direzione Didattica; l'orario di prestazione del servizio è: 09:00-13:00 e 15:00-19:00 dal lunedì al venerdì.
- Tempo d'intervento: entro il giorno lavorativo successivo dalla segnalazione del problema;

6. - E' compresa nel contratto la gestione degli utenti del Server Domain Controller. - E' compresa nel contratto, senza costi aggiuntivi e nei medesimi orari degli interventi, una funzione di help desk telefonica, connessione remota tramite apposito applicativo e coordinamento di interventi tecnici anche di terze parti. - Consulenza tecnica ai fini di un miglioramento delle reti esistenti e di un loro ottimale utilizzo (nonché per un loro ampliamento o modifica). - Inoltre verrà fornita anche consulenza circa l'adeguamento Hw e Sw per la legge attualmente vigente sul trattamento dei dati personali. Si garantisce infine un intervento annuale di revisione generale e manutenzione ordinaria comprendenti: - Controllo Hw con rilevamento delle parti deteriorate dei Server, Switch e del Firewall; - Verifica corretto aggiornamento degli Antivirus/AntiSpyware/Microsoft - Controllo generale della corretta funzionalità della rete e delle risorse condivise;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

7. Il costo totale del servizio ammonta a € 1.800,00 esclusa IVA per il periodo dal 28/07/2025 al 31/08/2026; La fatturazione avverrà in 3 volte distinte con cadenza semestrale: Agosto 2025, Febbraio e Agosto 2026.
8. Il pagamento del compenso sarà effettuato in tre soluzioni, entro 30 gg dalla data di emissione della fattura mediante bonifico bancario;

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il D.S. Prof. Luigi Sinibaldi.

La presente decisione è depositata agli atti, pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Sinibaldi