



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it-Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Agli Atti
All' Albo
all'Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA CIG: B9DF8A5E97**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l’art. 18 c.1 lett. a e l’art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTI** i DD.II. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera Professionale con esperti esterni per particolari attività e il n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R n. 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all’Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico Competente;

INDICE

Il seguente Avviso di selezione per l’affidamento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n. 69; personale A.T.A. n. 17 (n. 14 collaboratori scolastici – n. 3 Assistenti Amministrativi – n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell’ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

1. Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008; nello specifico:

- Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell’art. 35 lettera m del D.Lgs. n. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it-Pec:tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

dell'Istituto;

- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.Lgs. n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro- correlato).

2. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata biennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è previsto rinnovo tacito. Il recesso è possibile da entrambe le parti nei modi e nei tempi previsti dal Codice Civile.

3. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione tramite la seguente casella di posta elettronica: tree009003@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 Gennaio 2026.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum vitae (senza dati sensibili) in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

Requisito obbligatorio: possesso di specializzazione in Medicina del Lavoro o titolo equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.

- Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
 - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D. Lgs., per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;


DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it-Pec:tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

- la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "1. Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

Si inoltrano a completamento del bando i seguenti allegati obbligatori e compilati integralmente:

- All.1 Domanda di ammissione al bando;
- All.2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- All.3 Assenza condanne penali;
- All.4 Offerta economica

4. Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, composta da un docente e un Assistente Amministrativo procederà all'apertura dei plichi pervenuti in data da definirsi.

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	<u>Max 30 punti.</u> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $\text{offerta più bassa} * 30 / \text{singola offerta}$
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	<u>Punti 3</u> per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti
Esperienze di medico competente in Enti pubblici / privati	<u>Punti 3</u> per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti
Totale punteggio	<u>Massimo 60 punti</u>

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico mediante sorteggio.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it-Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

5. Conferimento dell’incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l’incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

6. Compenso e risoluzione dell’incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell’incarico annuale o biennale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l’Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

7. Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l’interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679.

8. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico di questa Direzione Didattica.

Il presente bando viene pubblicato all’albo posto sul sito web di questo Istituto nella sezione Bandi dell’Albo pretorio e nella sottosezione “Bandi e gare” della sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pasero