



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Ai docenti interessati

Al personale docente

Al personale A.T.A

Agli Atti dell'Istituto

Sito Web in Amministrazione Trasparente

All'albo di Istituto

Oggetto: Nomina addetto antincendio a.s. 2025/26

Visto D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visti gli attestati agli atti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DESIGNA

Per l'a.s. 2025/2026 i seguenti docenti quali **ADDETTI ANTINCENDIO**

Sede di lavoro	Preposto
Infanzia S. De Sanctis	Docente Cervelli M.Cristina
Infanzia Città Giardino	Docente Severini Nicoletta
Infanzia Valenza	Docente Pellitteri Concetta
Infanzia Marmore	Docente Sensi Daniela
Infanzia Papigno	Coll. Scol. Petrucci Anna
Primaria Renato Donatelli	Docente Santini Stefania
Primaria Don Milani	Docente Benigni Stefania
Primaria Teofoli	Docente Danielli Catia
Primaria Valenza	Docente Montagnoli Francesca

In particolare i compiti propri di questa funzione sono quelli di cui all'art.19 del D. Lgs. 81/2008

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it-Pec:tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaninterni.edu.it

qui di seguito riportati:

COMPITI DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO E ALLE EMERGENZE

1. Collaborare con il RSPP per l'esecuzione delle prove di evacuazione previste;
2. In caso di incendio o emergenza, effettuare una chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma ed in modo chiaro, tutte le informazioni;
3. Verificare l'esistenza e l'integrità della segnaletica di emergenza;
4. Verificare che in ogni locale scolastico (compresi atrio e corridoi) sia presente la mappa dell'edificio con l'indicazione del percorso di uscita;
5. Controllare quotidianamente che le vie di esodo siano libere da ostacoli e che le uscite di emergenza siano funzionali;
6. Controllare periodicamente l'efficienza degli strumenti antincendio;
7. Segnalare al Referente di plesso per la sicurezza eventuali disfunzioni o carenze rilevate;
8. Partecipare alle attività di formazione promosse dalla scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Pasero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,c.2,D.Lgs 39/1993