

REGOLAMENTO DI ISTITUTO  
INTEGRAZIONE IN RELAZIONE  
ALL'EMERGENZA COVID-19

a.s. 2020-2021

**IL CONSIGLIO DI CIRCOLO**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

#### APPROVA

il presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, con Delibera n. 8 dell'adunanza del giorno 11 settembre 2020.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute è legata al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, sia nel plesso centrale che negli altri plessi, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.).
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni della Scuola Primaria con possibili conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 – Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente Scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione all'utenza attraverso la pubblicazione all'Albo online d'Istituto e nell'apposita sezione del sito istituzionale, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (D.S.G.A.) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il D.S.G.A. organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre a ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro degli accessi e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37.5 °C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile ecc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 – Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

a) Relativamente all'uso della mascherina, attenersi a quanto previsto nel relativo Protocollo di Sicurezza elaborato dal M.I. e dal C.T.S. e nel Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020;

b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 – Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5 °C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. I fornitori e gli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso negli edifici scolastici e registrati in un apposito Registro tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto con indicazione dei dati anagrafici (nome,

cognome, data di nascita, luogo di residenza, per i genitori nome e classe del bambino), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina chirurgica o FFP2 e visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5 °C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola.

5. Modalità di accesso dei genitori: solo su appuntamento telefonico o telematico (email o R.E.).

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37.5 °C;
- di non essere attualmente sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC ecc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori ecc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 – Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

È necessario che le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati, con l'aiuto dei docenti, a esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Lo stato di salute degli alunni verrà monitorato in tutti i momenti della vita scolastica. L'Istituto dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto di corresponsabilità educativa e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

4. Per la durata dell'emergenza sanitaria sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza, per appuntamento su richiesta dei genitori o della Scuola.

5. Per incontri/colloqui non effettuabili online e realizzati in presenza, verrà utilizzato apposito spazio, individuato, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura dei collaboratori scolastici. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

6. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

7. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia/pediatra di libera scelta, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 – Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e dei docenti per le lezioni. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, privilegiando la possibilità che gli alunni vengano fatti entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. In particolare presso ogni entrata sarà presente un collaboratore scolastico o un docente che dovrà vigilare per evitare assembramenti. [In allegato, prospetto dei vari plessi]

2. A ciascuna classe è assegnata stabilmente un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico. I gruppi classe devono rimanere ordinariamente invariati. A ciascuna aula sono assegnati canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.



3. Sarà cura di ciascun componente la comunità scolastica rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare e uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri piani per tutta la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico, tranne che con l'accompagnamento di un adulto.

5. La ricreazione si svolgerà ordinariamente all'interno di ciascuna classe, o all'esterno dell'edificio, ma sempre evitando il contatto con alunni di altra sezione o classe.

Tutto ciò al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza e il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

### **PROTOCOLLO DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

Il personale scolastico sarà quotidianamente sottoposto alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso negli edifici scolastici.

La misurazione deve essere effettuata anche qualora, durante l'attività, il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite ecc.).

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina chirurgica o FFP2 e visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5 °C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola.

Il referente COVID del plesso si assicurerà che il soggetto indossi la mascherina chirurgica, e lo inviterà a tornare a casa e a consultare il M.M.G (medico di base). Quest'ultimo richiederà il test diagnostico, comunicandolo al D.D.P., che provvederà all'esecuzione del test stesso.

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.

Per la durata dell'emergenza sanitaria verrà privilegiata la modalità online sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del Dirigente scolastico, dei suoi collaboratori o del D.S.G.A.

L'eventuale consegna di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a prendere in consegna il materiale; il genitore dovrà essere dotato di mascherina chirurgica e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore presente dovrà essere dotato di mascherina e visiera e sanificare le mani prima e dopo la consegna del materiale.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito:

Scuola	ORARIO ACCOGLIENZA	ORARIO INGRESSO
Infanzia CITTÀ GIARDINO	Dalle ore 7:40 alle 8:00	Dalle ore 8:00 alle 9:00
Infanzia DE SANCTIS	Dalle ore 7:45 alle 8:00	Dalle 8:00 alle 9:15
Infanzia MARMORE	Dalle ore 7:45 alle 8:00	Dalle 8:00 alle 9:15

Infanzia PAPIGNO	Dalle ore 7:45 alle 8:00	Dalle 8:00 alle 9:15
Infanzia VALENZA	Dalle ore 7:45 alle 8:00	Dalle 8:00 alle 9:15
Primaria DONATELLI TN	Dalle ore 7:40 alle 8:00	Ore 8:10
Primaria DONATELLI TP	Dalle ore 7:40 alle 8:00	Ore 8:00
Primaria DON MILANI	Dalle ore 7:45 alle 8:10	Ore 8:10
Primaria TEOFOLI	Dalle ore 7:40 alle 7:55	Ore 7:55
Primaria VALENZA	Dalle ore 7:45 alle 8:00	Ore 8:00

**Comportamento di genitori e alunni:**

1. Un solo genitore mantenendo ordinatamente il distanziamento di almeno 1 m accompagna il proprio figlio fino all'ingresso e aspettando il proprio turno, lo consegna al collaboratore o al docente che lo indirizza verso la classe di appartenenza. L'alunno dovrà seguire opportunamente il percorso indicato dalla segnaletica di direzionalità.
2. In caso di arrivo in anticipo, l'alunno deve attendere insieme al genitore il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
3. Tutti gli alunni in ritardo verranno accompagnati dal genitore dall'ingresso principale e consegneranno il proprio figlio al collaboratore e compileranno dettagliatamente in ogni sua parte il modulo di giustificazione fornito dal collaboratore, il quale lo indirizzerà alla propria classe.
4. Le operazioni di ingresso e uscita richiederanno un tempo congruo, necessariamente più lungo del consueto, affinché ogni alunno possa accedere alla propria aula o lasciare l'edificio scolastico in condizioni di totale sicurezza.
5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina (per la Primaria). Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto se non su autorizzazione del docente.
6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e accederanno in Istituto attraverso l'ingresso principale.
7. Ogni volta che l'alunno uscirà dall'aula dovrà indossare la mascherina, muoversi ordinatamente e rispettare il distanziamento fisico.

**USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

1. Gli alunni dovranno lasciare l'aula ordinatamente attraverso i canali di uscita assegnati, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico.

2. Saranno consegnati individualmente al genitore o persona delegata, e per nessun motivo sarà loro consentito di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
3. I genitori in attesa dell'uscita dei propri figli attenderanno ordinatamente, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento, secondo il piano di uscita della propria scuola.
4. Gli alunni che usufruiranno del trasporto scolastico saranno indirizzati verso i rispettivi scuolabus dal personale scolastico.
5. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 8 – Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni della Primaria sono tenuti a mantenere tra loro un distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 m nelle palestre.
2. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, tali da consentire una distanza minima di 2 m dalle rime buccali del docente e degli alunni della prima fila. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
4. Poiché per i bambini dell'Infanzia non è previsto l'uso della mascherina, né è possibile il rispetto del distanziamento fisico, i docenti indosseranno sistematicamente la mascherina chirurgica e la visiera. Ciò vale anche per i docenti di sostegno assegnati ad alunni in condizione di non tollerare l'uso della mascherina.
5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati a ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogniqualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestra, laboratori e altri luoghi in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico.
8. Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata e nella posizione assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori, in palestra o in cortile. In situazione di staticità possono togliere la mascherina. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e se dovranno muoversi indosseranno la mascherina.

#### **RICREAZIONE**

La modalità di comportamento in aula resta la medesima anche durante i diversi momenti di sospensione delle attività didattiche (mantenere la propria posizione al banco). L'accesso e la permanenza dell'alunno ai servizi igienici saranno organizzati sempre nel rispetto delle norme di distanziamento sociale e disciplinato in base alle vigenti normative.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale A.T.A. saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando al Dirigente comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

**In caso di mancato rispetto delle regole la scuola provvederà a contattare immediatamente la famiglia.**

Gli zaini contenenti il materiale didattico e gli eventuali indumenti saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia.

Alla Scuola dell'Infanzia gli indumenti verranno riposti in apposite buste di plastica procurate dalle famiglie.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità e urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta e registrerà l'uscita. Sarà cura dell'insegnante cercare di regolare tali uscite nel modo più opportuno.

Nella Scuola per l'Infanzia i bambini verranno sempre accompagnati dal collaboratore.

In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta ed essa verrà registrata.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'area predisposta per svolgere attività alternative.

All'ingresso di ogni edificio e in tutte le aule è presente un dispenser contenente liquido igienizzante per le mani.

In ogni aula è disponibile materiale per la sanificazione della postazione dei docenti a ogni cambio turno.

Ogni ora, almeno per 5 minuti, verranno arieggiati i locali utilizzati per le varie attività.

**Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavarsi nuovamente con acqua e sapone e al rientro in classe disinfettare le mani con gel igienizzante.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare perdite di tempo strumentali e per garantire la necessaria sorveglianza sugli alunni.

### **Art. 11 - Distributori automatici di alimenti**

I distributori automatici saranno riservati al personale scolastico, che ne farà uso secondo le normative vigenti.

### **Art. 12 - Riunioni e assemblee**

#### **RICEVIMENTO GENITORI**

Per la durata dell'emergenza sanitaria ogni incontro assembleare o individuale con i genitori verrà svolto in modalità online al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

#### **RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

1. Le riunioni degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola avverranno preferibilmente a distanza in modalità telematica al fine di evitare assembramenti. Qualora venissero convocate in presenza, queste si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti dovranno rispettare, con attenzione, il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 m.

### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento ecc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli stessi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Non è ammesso alcuno scambio di cibi e bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome onde evitare il rischio di scambi.

#### **PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA**

1. Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità dell'ingresso dell'edificio, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.

2. Nell'edificio scolastico sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni che accedono nelle scuole.

3. A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

##### **PULIZIA**

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i D.P.I. necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dal Protocollo COVID-19, già pubblicato sul sito dell'Istituto.

##### **IGIENE**

Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente all'inizio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

##### **PRODOTTI DI IGIENE**

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso. La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica e la visiera per insegnanti e collaboratori, da indossare per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso ai servizi igienici, ai laboratori...). Gli alunni della Scuola Primaria devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica (più 1 di scorta conservata in un sacchetto chiuso) o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina". Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

##### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; le palestre saranno pulite a ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente e ogni classe utilizzerà i bagni a essa dedicati dove previsto.

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove sono stati presenti casi confermati di COVID-19 si procederà alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi ecc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni a uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni e tutte le volte che la cornetta venga passata di mano da un soggetto all'altro.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer a uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione o prima dell'utilizzo da parte di un altro alunno. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
8. I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
9. Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.
10. Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
11. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

##### **INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

1. Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Referente COVID del plesso (o il suo vice), per informarlo della situazione e attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del KIT di sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani

- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina chirurgica/FFP2, schermo facciale
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata (in tutti i plessi), mantenendo il distanziamento sociale prescritto dalla normativa
- evitare comunque contatti ravvicinati con l'alunno sintomatico
- fornire l'alunno di una mascherina di tipo chirurgico (in dotazione presso i collaboratori scolastici)
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) dell'alunno
- gettare in un sacchetto impermeabile i fazzoletti di carta utilizzati (o altro materiale)

2. La Scuola convoca immediatamente a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Il referente COVID adotta tutte le indicazioni del Protocollo di Sicurezza emanate dal MI e dal CTS.

**La famiglia è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, come da impegno assunto nell'autodichiarazione.**

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI**

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5 °C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il DS o i suoi collaboratori, o il Preposto alla Sicurezza e la Segreteria della Direzione didattica.

#### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare un maggior rischio. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Riferimenti normativi: Circ. Interministeriale n. 13 del 4 settembre 2020 e Nota M.I. 1585 dell'11 settembre 2020.



2. Per alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola **in forma scritta e documentata**.

### **Art. 17 - Informazione per i lavoratori**

Tutti i lavoratori saranno formati (corsi con R.S.P.P. e M.C.) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili apposita cartellonistica informativa.

In particolare, nell'a.s. 2020/21, le informazioni riguardano:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del DS nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il DS della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

L'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei D.P.I. per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **Art. 18 - Misure per il personale**

Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale ecc.).

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

In ogni Plesso il personale ha a disposizione mascherine chirurgiche e visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi ecc.). I Collaboratori Scolastici segnaleranno al D.S., ai suoi collaboratori o al D.S.G.A. la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

### **Art. 19 - Gestione delle Emergenze di Primo Soccorso**

Nell'intervento di primo soccorso su casi NON COVID gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti, in particolare: guanti monouso, mascherina chirurgica/FFP2, schermi protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'Istituto e attivare le procedure previste dal Piano di Emergenza.

#### **Art. 20 - Disposizioni in caso di Evacuazione ed Emergenze**

- a. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- b. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico e ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo a indossare a loro volta le mascherine o i D.P.I. se previsti.
- d. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

#### **Art. 21 - Indicazioni Operative per la misurazione della temperatura in ingresso**

Ogni Collaboratore Scolastico formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto, sarà fornito del seguente materiale (D.P.I. previsti e formalmente consegnati al Lavoratore: mascherina chirurgica/FFP2; visiera; guanti in nitrile e in vinile).

##### **Caratteristiche del termometro.**

È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).

##### **Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al datore di lavoro.**

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal D.S. alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico.

In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5 °C in quanto non ostacola l'accesso;
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5 °C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali". L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita. La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5 °C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e rimisurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1 °C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

#### **Art. 22 - Comitato Tecnico di Verifica delle Misure Anticontagio**

È istituito nella D.D. "Don Milani" di Terni, il Comitato Tecnico per la Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del D.S. Prof. Luigi Sinibaldi, del Medico Competente nominato Dott. Herion Gjoni, del R.S.P.P. Arch. Maurizio Mignatti, del D.P.O. Avv. Laura Piscini, del R.L.S. Ins. Clorinda Leonardi, del D.S.G.A. Dott. Roberto Luccioni, del Prima collaboratrice Ins. Stefania Santini, della Seconda collaboratrice Ins. Concetta Pellitteri, dell'Animatrice digitale Ins. Tiziana Casciotta.

Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituto, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

### **Art. 23 - Informazioni alle Famiglie**

Il sito dell'Istituto rappresenta il luogo principale e ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento. Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

### **Art. 24 - Misure di Sistema, Organizzative e di Prevenzione**

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati determinando la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento. La didattica digitale integrata rimane quindi una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole a livello locale o nazionale. Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I D.P.I. vengono periodicamente riassortiti; è cura dei Collaboratori Scolastici comunicare al D.S. e al D.S.G.A. la fine delle scorte.

La preconditione per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente. **Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.**

### **MODALITÀ DI RIAMMISSIONE A SCUOLA**

In base all'Ordinanza della Regione Umbria n. 55 del 22 settembre 2020, "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 – Disposizioni per l'ambito scolastico", **sia per la Scuola dell'Infanzia che per la Scuola Primaria**, in caso di **sintomatologia riconducibile a COVID-19**, che abbia determinato l'**allontanamento di un alunno dalla scuola**, il Pediatra o Medico di MG valuta se richiedere la esecuzione di tampone diagnostico. Successivamente si potranno verificare le seguenti situazioni:

- **Tampone positivo:** il caso viene preso in gestione dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica e la riammissione avverrà solo a seguito di scomparsa dei sintomi e due tamponi con esito negativo eseguiti a distanza di 24 ore. La relativa certificazione per la scuola viene redatta dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica;
- **Tampone negativo:** la certificazione per la riammissione a scuola viene redatta dal Pediatra o Medico di MG che attesterà che "il bambini/alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19".

**Per la Scuola dell'Infanzia**, in caso di **assenza superiore a 3 giorni** (da intendersi di frequenza scolastica, senza conteggiare i giorni festivi), determinata da **sintomatologia non riconducibile a COVID-19**, il Pediatra o il Medico di MG gestirà la situazione come normalmente avviene concordando con le famiglie, in base alla evoluzione del quadro clinico, il rientro a scuola. **La riammissione avverrà previa presentazione di autocertificazione dei genitori.**

**Analoga autocertificazione per la Scuola dell'Infanzia sarà prodotta dai genitori per assenze superiori a 3 giorni non determinate da motivi di salute.**

**Per la Scuola Primaria, in caso di assenza anche di un solo giorno, i genitori dovranno scrivere sul diario dell'alunno la motivazione dell'assenza.**

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020/2021, l'ingresso e l'uscita degli alunni viene gestito, ove possibile, attraverso una differenziazione dei percorsi per ridurre il carico e il rischio di assembramento.

### **Art. 25 - Utilizzo degli spazi scolastici**

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:

#### **CORRIDOI**

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia docenti che alunni indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

#### **LABORATORI**

Sulla porta di ogni laboratorio è affisso l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale. Prima dell'uso dei diversi materiali e strumenti, gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato e indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni e i 2 m di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

#### **BIBLIOTECA**

Per l'a.s. 2020/2021 non potrà essere utilizzata la biblioteca in quanto lo scambio di libri e sussidi costituisce rischio di contagio.

#### **ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E UTILIZZO DELLE PALESTRE**

Per le attività di Educazione motoria, qualora svolte al chiuso (es. palestra), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico e le attività di camminata all'aperto. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine

dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle, palloni, e i vari attrezzi in quanto difficilmente igienizzabili e veicolo di contagio.

Gli alunni indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; l'utilizzo degli spogliatoi sarà vietato a causa delle limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

#### **Art. 26 - Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui sono stati collocati in apposite aree, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. Non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

**NON È CONSENTITO PORTARE OGGETTI PERSONALI a scuola.**

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli...) fra alunni, restando a uso esclusivo del proprietario.

#### **MATERIALE DIDATTICO**

Gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli alunni, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani.

Non sarà inoltre consentito l'accesso ai rappresentanti di libri e la scelta di nuovi testi da adottare avverrà tramite consultazioni telematiche.

#### **Art. 29 - Inclusione Scolastica**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con certificazione L. 104/1992 allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata le necessità indotte da tali alunni, nonché individuare e assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli alunni con problematiche non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli alunni appartenenti alla stessa classe.

#### **Art. 30 - Programmazione Didattica**

La programmazione dello scorso anno scolastico, in molti casi rimodulata secondo le necessità scaturite dalla didattica a distanza, è stata interamente svolta. Nonostante ciò, nel corrente anno scolastico sarà necessario procedere prioritariamente alla verifica del livello di acquisizione di conoscenze e competenze relative all'anno scolastico precedente.

Quanto sopra sarà propedeutico alla programmazione del corrente anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 31 - Accesso agli uffici**

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa; in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

### **Art. 32 - Programmazione degli acquisti**

L'Istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, termometri a infrarosso...).

### **Art. 33 - Informazione e Comunicazione all'utenza e al personale**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, circolari informative.

### **Art. 34 - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale A.T.A. addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispetti pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, la raccomandazione di lavarsi e igienizzare le mani più volte durante la giornata e di sanificare frequentemente superfici e strumenti di lavoro.

### **Art. 35 - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è necessario indossare i guanti monouso per le operazioni di pulizie dei locali scolastici, quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi ecc.) e ogniqualvolta si sia chiamati a prendersi cura degli alunni nell'igiene personale e nel primo soccorso;
- è raccomandato di lavarsi e igienizzare le mani più volte durante la giornata e di sanificare frequentemente superfici e strumenti di lavoro;
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune;
- all'arrivo a scuola è necessario igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso e uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con mascherina chirurgica;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico rispettando quanto già detto in precedenza. Al cambio del turno provvedere alla indispensabile igienizzazione di superfici e strumentazioni;
- a fine turno, il lavoratore lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel;

- i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, igienizzando le mani prima e dopo, provvedano a chiudere le porte e i cancelli;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

**ALLEGATI:**

- Indicazioni relative all'avvio e alla conduzione dell'a.s. 2020/2021 nei vari plessi di Scuola dell'Infanzia.
- Indicazioni relative all'avvio e alla conduzione dell'a.s. 2020/2021 nei vari plessi di Scuola Primaria.