



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI  
 Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406  
 E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)  
 C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C  
 Sito web: [www.dddonmilaniterni.edu.it](http://www.dddonmilaniterni.edu.it)

Al Dirigente Scolastico

**IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA**

(ARTT. 8 e 30 CCNL 18/01/2024), NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 17/02/26 alle ore 12:30, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'Istituto Don Milani nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pasero e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 30, comma 4, lett. c del CCNL 18/01/2024 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
SILVI MARGHERITA NICOLÒ TATIANA	FLC <u>Roberta Nicolò</u> CGIL <u>Silvia Margherita</u>
SANTINI STEFANIA	UIL SCUOLA RUA <u>Stefania Santini</u>
0	CISL SCUOLA <u>Roberta Margherita</u>
0	ANIEF SILVIA MARGHERITA CISAL <u>Silvia Margherita</u>
0	SNALS CONFISAL
0	FED. GILDA UNAMS
0	UIL SCUOLA RUA <u>Stefania Santini</u>

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Direzione Didattica "Don Milani" relativo al triennio 2025/2028.

*Enrico Pasero*

*Enrico Pasero*

*Enrico Pasero*  
*Roberta Nicolò*  
*Stefania Santini*  
*Roberta Margherita*  
*Silvia Margherita*  
*Stefania Santini*







**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: [www.dddonmilaniterni.edu.it](http://www.dddonmilaniterni.edu.it)

**Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n. 146/1990 modificata ed integrata dalla Legge 83/2000 e dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.**

**Per quanto riguarda il diritto di sciopero si rimanda allo specifico protocollo di intesa firmato per questa istituzione scolastica.**

**1. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

**2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.**

Si rimanda all'art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

**3. Svolgimento delle relazioni sindacali.**

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

**Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali**

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa. Almeno n.1 Assistente Amministrativo e n.1 Collaboratore nella sede centrale utilizzando il criterio della rotazione là dove necessario.
2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

E:\1-Ds88 ORNELLA D.D. DON MILANI TERNI\3-CONTRATTAZIONE\CONTRATTAZIONE\2025\_10\_03\_relazioni.docx

Stefano Donati  
Carrese  
Tore  
Candina  
Bartorelli  
M. est.  
Diana Lorenzini



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: [www.dddonmilaniterni.edu.it](http://www.dddonmilaniterni.edu.it)

**Art. 6 bis - Utilizzo del personale in caso di sospensione delle attività didattiche in uno o più plessi (elezioni, calamità naturali....).**

In caso di chiusura, il personale il cui servizio era previsto in quel plesso, viene utilizzato solo per sostituzione di colleghi assenti in servizio in plessi non soggetti a chiusura.

Saranno seguiti i seguenti criteri:

disponibilità;

graduatoria interna dall'ultimo includendo anche il personale a tempo determinato seguendo la graduatoria d' istituto, a rotazione.

**TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

**Art. 7 - Adozione criteri sostituzione personale docente.**

In caso di assenza breve da parte dei Docenti, sia della Scuola dell'Infanzia che Primaria, le sostituzioni potranno avvenire secondo le sotto indicate priorità, laddove la classe rimanga scoperta o comunque sia necessario per assicurare la sorveglianza:

1. Docenti liberi per assenza della sez/classe;
2. Docenti che devono recuperare ritardi e/o ore di permesso già fruite;
3. docenti di Alternativa IRC a cui mancano gli alunni seguiti;
4. Docenti in compresenza;
5. Docenti disponibili a effettuare ore eccedenti, con la possibilità di recupero o di pagamento delle stesse, fino ad esaurimento budget ore per plesso;
6. Docenti di sostegno liberi per assenza dell'alunno (le docenti dovranno comunicare prima possibile al referente di plesso l'assenza dell'alunno seguito);
7. Docenti di posto comune in classi in cui sono presenti insegnanti di sostegno, i quali assumono di conseguenza la responsabilità dell'intera classe.

In prima istanza saranno i referenti di plesso in autonomia a provvedere alla sostituzione dandone comunicazione alla segreteria e comunicando altresì la disponibilità di personale non utilizzato. (In assenza del referente sarà il docente disponibile a dare comunicazione alla segreteria).

Solo quando non sarà possibile assicurare l'attività didattica e la vigilanza si ricorrerà a contattare gli uffici di segreteria per l'eventuale copertura delle ore scoperte anche attraverso docenti a disposizione in altri plessi.

In via del tutto residuale, qualora non siano praticabili le precedenti opzioni, la sez./ classe potrà essere divisa seguendo una specifica pianificazione, nel rispetto della capienza dei locali e in base ai bisogni educativi degli alunni interessati e, fino ad un max di 25 alunni totali.

**Art. 7 bis - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

Stefania Di Nicola  
Roberta Polina  
Nicola Miceli  
Stefania Di Nicola



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: [www.dddonmilaniterni.edu.it](http://www.dddonmilaniterni.edu.it)

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
  - a) l'orario di lavoro disciplinato dagli art. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
  - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano per tutti i profili professionali;
  - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
  - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
  - d) il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
  - e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 64, commi 2 e 3 del CCNL 2019/21;
  - f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

**Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
  - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email istituzionali e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente forniti/comunicati, dalle ore 7:00 alle ore 18:30 per il personale docente e dalle 6:50 alle 18:20 per il personale ATA, per non più di cinque giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
  - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

**Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

*Sturzen*

*Bill*

Stefano D.M. Busselloni - Tassa Bolli me - Michele Nicolini - Devia Rossini



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: [www.dddonmilanitermi.edu.it](http://www.dddonmilanitermi.edu.it)

- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
  - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
  - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
  - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
  - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
  - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA.

**TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 10 - Risorse e Criteri per la ripartizione del MOF**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per il corrente anno scolastico sono determinate come segue:

**RISORSE**

	Risorse anno scolastico corrente (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica (al netto Ind. direzione DSGA al titolare pari a € 3.792,00 e Ind. dir. al sostituto del DSGA pari a € 459,00) <b>comprensiva di indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnata dal MIM a seguito di rilevazione SIDI pari ad € 0,00</b>	€ 36.262,14
FIS - Assegnazioni Integrative a.s. corrente	€ 0,00
Indennità di direzione DSGA titolare (+ eventuale Ind. per DSGA in distacco sindacale)	€ 3.792,00

Sc. L. 10/03/2025  
 Dott. Micaela Denis Pizzani



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: [www.dddonmilaniterni.edu.it](http://www.dddonmilaniterni.edu.it)

Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 459,00
Funzioni Strumentali	€ 3.022,42
Integrazione funzioni Strumentali nota MIM 46009 del 06/12/2025	€ 132,40
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 0,00
Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.949,81
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 7.965,66
Compensi a docenti coordinatori di Ed. Fisica presso gli UU.SS.RR.	€ 0,00
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 2.124,49
Integrazione incarichi specifici ATA nota MIM 259590 del 18/11/2025	€ 135,70
Integrazione incarichi specifici ATA nota MIM 46009 del 06/12/2025	€ 485,07
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo convitti ed educandati	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo - Regione Friuli Venezia Giulia	0,00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	€ 0,00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano <i>AgendaSUD</i>	€ 0,00
<b>Totale risorse "Fondi MOF" CEDOLINO UNICO</b>	<b>€ 56.805,75</b>
Compensi relativi alla Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO) - quota destinata alla remunerazione del personale	€ 0,00
Progetti nazionali e comunitari (quota destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Fondi Legge 440/97	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
<b>Totale risorse su stanziamenti di Bilancio (indicate al LD)</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale economie anni scolastici precedenti</b>	<b>€ 8.076,79</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 64.882,54</b>

Assegnazioni integrative previste dal CCNL 23/10/2025 (non soggette a contrattazione) nota MIM 46009 del 06/12/2025	Importo complessivo
Indennità di direzione al DSGA a.s. 2023/2024 nei mesi gennaio/agosto 2024	€ 314,00
Indennità di direzione al Dsga nell'a.s. 2025/2026	€ 299,54
Eventuali arretrati relativi all'indennità di direzione - parte fissa per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024	€ 32,05
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 645,59</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Stefano Santucci*  
*Consigliere*  
*Consiglio d'istituto*  
*Don Milani*





**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it)-Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: [www.ddonmilanitermi.edu.it](http://www.ddonmilanitermi.edu.it)

- d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.
3. - Compensi al DSGA per attività aggiuntive retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)

Ai sensi dell'art. 30 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, che individua tra le materie oggetto di contrattazione integrativa di istituto i criteri per l'utilizzo delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, nonché in conformità alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) sul MOF/FMOF vigente, è prevista la possibilità di destinare risorse del Fondo alla remunerazione di incarichi aggiuntivi.

In coerenza con quanto stabilito dal D.Lgs. 165/2001, in particolare dagli articoli 25 (funzioni e responsabilità del Dirigente scolastico) e 40 (contrattazione integrativa), al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) possono essere attribuiti incarichi aggiuntivi rispetto alle funzioni ordinarie del profilo professionale, connessi a specifiche e documentate esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Tali incarichi, aventi carattere straordinario e temporaneo, possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di particolare complessità amministrativo-contabile, coordinamento di progetti finanziati (PNRR, PON, Erasmus+, ecc.), supporto a procedure di gara e affidamento, attività di monitoraggio e rendicontazione, ovvero altre attività non riconducibili alle ordinarie mansioni del profilo.

Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico con atto scritto e motivato, previa verifica della disponibilità delle risorse e nel rispetto dei criteri definiti nella presente contrattazione integrativa.

I relativi compensi sono finanziati con risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FIS - MOF), nei limiti delle disponibilità annualmente assegnate all'istituzione scolastica, come definite dal vigente CCNI sul MOF.

La misura del compenso è determinata in forma forfettaria, proporzionata all'impegno richiesto, ed è liquidata a seguito dell'attestazione del Dirigente Scolastico dell'effettivo svolgimento dell'attività, sulla base di apposita relazione finale.

La presente disposizione è adottata nel rispetto del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, del CCNI sul MOF, del D.Lgs. 165/2001, nonché delle indicazioni degli organi di controllo contabile.

**Art. 12 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente), secondo quanto di seguito indicato:

Stefanie Sorbini  
 Silvia D'Amico  
 Caterina Nicoletti  
 Teresa Lusina













**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - Pec: [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: [www.dddonmilaniterni.edu.it](http://www.dddonmilaniterni.edu.it)

**TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 21 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
SILVI MARGHERITA NICOLA' TATIANA	FLC <i>[Signature]</i> CGIL <i>[Signature]</i>
SANTINI STEFANIA	UIL SCUOLA RUA <i>[Signature]</i>
0	CISL SCUOLA
0	ANIEF CISAL
0	SNALS CONFISAL
0	FED. GILDA UNAMS
0	UIL SCUOLA RUA.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pasero

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Stefania Santini  
 Margherita Silvi  
 Tatiana Nicola'  
 Stefania Santini  
 Stefania Santini