



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

All'Albo

VISTO l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13 luglio 2015, 107;

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATO che l'incarico per il servizio di RSPP comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria dell'attività è stata verificata nell'E.F. 2025;

VISTA la mancata copertura dell'incarico di Direttore S.G.A.;

VISTA l'urgenza di procedere, per la realizzazione del servizio sopra richiamato, all'individuazione di un "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.GS. 81/2008 (RSPP) per il periodo 01/09/2025-30/11/2025;

VISTA la decisione prot. n. 644 del 24/01/2025,

CONSIDERATO che il Prof. Armando Coli ha collaborato nelle attività di sicurezza presso la Direzione Didattica "Don Milani" fino al 31/08/2025;

VISTO il curriculum vitae del prof. Armando Coli prot. n. 463 del 21/01/2025;

VISTA l'autorizzazione dell'I.P.S.I.A. "Sandro Pertini" – C.P.I.A. Terni acquisita agli atti della scuola con prot. n. 463 del 21/01/2025;

VISTA la decisione prot. n. 6715 del 03/09/2025,



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

SI CONVIENE E SI STIPULA il presente

CONTRATTO DI ESPERTO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

TRA

La D.D. "Don Milani", Via Vodice n. 23, 05100 Terni, C.F. 80005620556, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Enrico Pasero

E

Il Prof. Armando Coli nato a Terni il 24/02/1965 e residente in Via Piave, 25 05100 Terni – P.I. 01688340551 Codice fiscale CLORND65B24L117X

ART.1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dall'art. 2229 e ss. del Codice Civile.

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà durata per l'a.s. 2025/26 (dal 01/09/2025 al 30/11/2025);

.

ART. 3 – NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la Direzione Didattica "Don Milani" che comprende n. 9 plessi scolastici;

ART.5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dall'art. 2229 e ss. del Codice Civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare:

1) Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione di un piano operativo degli

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaninterni.edu.it

adempimenti inerenti al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- 2) Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF. ecc.) qualora necessario;
- 3) Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
- 4) Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- 5) Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- 6) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 7) Sopralluoghi nei vari edifici e negli spazi aperti annessi di pertinenza della Direzione Didattica per l'aggiornamento e la stesura del DVR ed eventuale DUVRI;
- 8) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videotermini e adeguamento postazioni di lavoro;
- 9) Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro, adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- 10) Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI" Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406 E-mail: tree009003@istruzione.it-
Pec: tree009003@pec.istruzione.it C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C Sito web:
www.dddonmilaninterni.edu.it;

- 11) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 12) Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- 13) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 14) Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e l'installazione sono a carico della scuola);
- 15) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- 16) Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- 17) Organizzazione delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
- 18) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

utile;

- 19) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 20) Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 21) Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni ecc.);
- 22) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 23) Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- 24) Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 25) Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- 26) Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 27) Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- 28) Assistenza alla nomina e organizzazione della squadra di Emergenza;
- 29) Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 30) Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- 31) Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- 32) Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- 33) Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- 34) Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- 35) Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
- 36) Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- 37) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 38) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 39) Varie ed eventuali esigenze di competenza del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

La D.D. "Don Milani" (codice meccanografico TREE009003) comprende le seguenti sedi: Plesso "Città Giardino" (Scuola dell'Infanzia) - Plesso "De Sanctis" (Scuola dell'Infanzia) - Plesso "Marmore" (Scuola dell'Infanzia) - Plesso "Papigno" (Scuola dell'Infanzia) - Plesso "Valenza" (Scuola dell'Infanzia) - Plesso "Donatelli" (Scuola Primaria) - Plesso "Don Milani" (Scuola Primaria) - Plesso "Teofoli" (Scuola Primaria) - Plesso "Valenza" (Scuola Primaria);



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è stabilito alle stesse condizioni economiche del precedente contratto in proporzione all'effettiva durata (3/8 di € 1.333,33) pari a € 500,00 da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale presente e futuro e di ogni altra ritenuta; il compenso verrà corrisposto al termine di ogni anno scolastico previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, su rilascio di regolare fattura elettronica.

ART. 7 – INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (RGPD-UE 679/2016) esclusivamente nell'ambito dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pasero.

Il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pasero è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90.

Il presente Contratto è affisso all'Albo Pretorio della D.D. "Don Milani" Terni, visibile sul sito web <https://dddonmilaniterni.edu.it>.

Terni, 03/09/2025

FIRME

Prof. Armando Coli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Pasero