



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Alla Lettrice Corinne Amri

BANDO CARIT 4/2024 LETTORI MADRE LINGUA PER LE SCUOLE

"CITTADINI EUROPEI"

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per incarico di Lettore madre lingua nelle scuole

L'Istituto Comprensivo Statale "G.Fanciulli", con sede legale in via Matteotti, 3/A 05031 Arrone (TR) e rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Gabriella Pitoni, nata

E

La Lettrice Corinne Amri, nata a Hesin, Department (France), il 02/02/1984

Convengono e stipulano quanto segue

VISTA la determina di conclusione della procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lettore madre lingua inglese e uno di lettore madre lingua francese prot. 508 del 21.01.2025;

1 - Oggetto

La Lettrice di francese Corinne Amri, individuata quale e in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere le attività previste dal progetto "CITTADINI EUROPEI" del BANDO CARIT 4/2024 LETTORI MADRE LINGUA PER LE SCUOLE, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, da svolgersi nel periodo gennaio 2025 - aprile 2026 per n. 81 ore. L'attività dovrà svolgersi nei plessi di Arrone e Ferentillo di scuola secondaria dell'Istituto "G.Fanciulli".

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

La Lettrice si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà alla Lettrice il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 35,00, per le attività effettivamente svolte. L'importo orario è comprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla Lettrice relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla Lettrice di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8- Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte della Lettrice, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, la Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec. In caso di risoluzione del presente contratto la Lettrice dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art.1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Terni.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Gabriella Pitoni.

La Lettrice potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il regista è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12. Codice di comportamento

La sottoscritta, dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

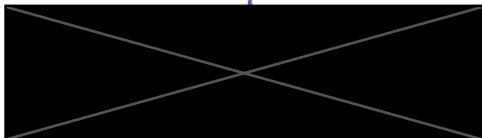
13 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Arrone, 21.01.2025

Per accettazione

La Lettrice
Corinne Amri



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pitoni

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI

D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

La DIRIGENTE SCOLASTICA, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Lettrice Corinne Amri in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del progetto "CITTADINI EUROPEI" del BANDO CARIT 4/2024 LETTORI MADRE LINGUA PER LE SCUOLE".

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - a. non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - b. non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - c. durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata divista di terzi;
 - d. al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - e. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove
 - f. vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Per accettazione

La Lettrice
Corinne Amri

