ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE Tel. 0744/387711
Pec tric803002@pec.istruzione.it
E-mail tric803002@istruzione.it
C.F.91025670554

Spett.le -**AUTOSERVIZI TROIANI**
noleggio@autoservizitroiani.it

Oggetto: Contratto per autonoleggio Autobus e Servizi inclusi
Codice C.I.G. n° *BA8B240D64*.-
Codice univoco fatturazione n. UF5TJZ.-

Tra l'Istituto Comprensivo Statale "G. Fanciulli" (TR), CF 91025670554, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Gabriella Pitoni, nata a Rieti il 04/03/1963, denominato in seguito **Istituto** e l'Agenzia "AUTOSERVIZI TROIANI ", partiva IVA 00373430552, ubicata in Via TOR CERVARA 279 - ROMA (RM)) denominata in seguito **Agenzia**, si conviene quanto segue:

1. L'agenzia appaltatrice s'incarica di mettere a disposizione della Scuola:

- **n° 3 Autobus per trasporto alunni e accompagnatori** per Visita Guidata a ***"Bioparco Roma-Museo dei bambini EXPLORA venerdì 29 maggio 2026"*** con partenza alle ore 7:00 e rientro alle ore 18:30 circa, come da nostra richiesta di ***preventivo prot. n° 398 del 15/01/2026***, per n. 122 Alunni + 24 Docenti per un totale di 146 partecipanti.
- Programma:
  - Partenza da FERENTILLO: h 7:00 dal Piazzale di Santa Maria n. 39 per "Bioparco Roma – Museo dei bambini EXPLORA"
  - Ritorno: h 18:30 da "Museo dei bambini EXPLORA" per FERENTILLO Piazzale Chiesa di Santa Maria n. 39.
  - Partenza da ARRONE: h 7:00 presso piazzale antistante la scuola in via Matteotti 3/A per "Bioparco Roma – Museo dei bambini EXPLORA"
  - Ritorno: h 18:30 da "Museo dei bambini EXPLORA" per ARRONE presso piazzale antistante la scuola in via Matteotti 3/A
  -

Si precisa che, essendo alunni della Scuola Primaria dei due Comuni di Montefranco e Ferentillo occorrono tre Autobus uno esclusivamente per gli alunni di Ferentillo , uno esclusivamente per gli alunni di Montefranco, uno condiviso che, pertanto, dovrà effettuare sia la tappa di Ferentillo che di Montefranco.

A fronte del servizio, indicato al punto 1. l'Istituto riconoscerà all'Agenzia Appaltatrice la seguente somma: **€.** ***5.970,91*** **comprensiva di IVA.**

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

2. Le modalità di liquidazione dell'importo complessivo sono le seguenti:

L'intero importo sarà liquidato entro quindici giorni dal rientro dal Viaggio, alla verifica della corrispondenza del servizio offerto dalla contrattualistica stipulata, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale;

3. I prezzi esposti sono fissi e invariabili;

4. L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge. n.196 del 30 giugno 2003, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

5. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi;

6. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Terni;

7. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli arrtt. 2222 e succ. del C.C.; Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari). L'agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari di cui all'art.3 della Legge13/8/2010 n.136 e successive modifiche. L'agenzia si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di TR della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

9. Il Dirigente Scolastico, per la chiarezza dei rapporti e per le eventuali conseguenti assunzioni di responsabilità in merito, notifica il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n° 62 del 16/04/2013, pubblicato in gazzetta ufficiale del 04/06/2013 e altresì sul sito della scuola (www.icfanciulli.it) "Amministrazione trasparente –Atti generali". Il presente articolo vale come "Notifica" ad ogni fine ed effetto di legge.

N.B. :

- La fattura, intestata a questa Istituzione, al netto di ogni spesa, con l'indicazione della modalità di pagamento (IBAN oppure c/c postale), dovrà essere trasmessa secondo la nuova normativa.
- Ai sensi del decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministro dell'economia e delle finanze, dal 6 giugno 2014 i fornitori dovranno produrre, esclusivamente fatture elettroniche.
- Art.17 ter – al DPR 633/72 scissione pagamenti (split payment) – Indicazione codice IVA S. Il pagamento sarà effettuato solo per l'imponibile, mentre l'IVA sarà versata da questa Scuola. In mancanza del suddetto codice IVA (S) e/o mancanza CIG la fattura non potrà essere accettata.
- Dati necessari per richiesta DURC
- Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

- L'uscita didattica / visita guidata / viaggio istruzione, in caso di condizioni meteorologiche avverse, verrà rinviata a data da destinarsi o annullamento
- Alla luce dell'ultima nota MIUR Prot. n° 674 del 03/02/2016, si chiede alla Ditta in indirizzo di attenersi scrupolosamente a quanto dettagliatamente previsto dalla succitata Circolare Ministeriale. In caso contrario si procederà all'esclusione da Albo Fornitori.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Pitoni

La Ditta Appaltatrice (Timbro / Firma)

_____

Distinti saluti.

Arrone, 20/02/2026

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI