



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECON-
DARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Alla docente Maria Letizia Pellerucci

Oggetto: Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

Obiettivo Specifico ESO4.6, sottoscrizione A4.A, Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- UM-2024-23

CUP: C44D24000420007

Titolo: Apprendere insieme

Lettera per il conferimento dell'incarico di Esperto e Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato concordato un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11 gennaio 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento per l'a.s. 2023-24 del PTOF 2022-25;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 7 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14 maggio 2024, acquisita agli atti con prot. 3717, con la quale si autorizzava l'Istituto alla partecipazione all'avviso Pubblico 'Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025' con il progetto 'Apprendere Insieme'.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 20 maggio 2024, acquisita agli atti con prot. 3835, con la quale si autorizzava l'Istituto alla partecipazione all'avviso Pubblico 'Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025' con il progetto 'Apprendere Insieme';
VISTA la candidatura n. 2129 avanzata dall'istituto con il progetto "Apprendere insieme" – CUP C44-D24000420007, presentata dall'Istituto con la richiesta di finanziamento per complessivi 51.939,00 euro;

VISTA la nota AOOGABMI prot. n. 21 del 7 giugno 2024, concernente la graduatoria definitiva, nella quale l'istituto comprensivo G. Fanciulli di Arrone, nell'ambito della graduatoria regione Umbria, risulta utilmente collocato alla posizione 23;

VISTA la determina prot. 6176 del 16.09.2024, con la quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio una procedura di selezione di personale interno e/o esterno all'Istituto per il conferimento di 5 incarichi di esperto e 5 di tutor;

VISTO l'Avviso prot. n. 6180, pubblicato in data 16.09.2024, per l'avvio della selezione volta al conferimento di 5 incarichi di esperto e 5 di tutor;

VISTO il decreto prot. 6596 del 27.09.2024 con il quale il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di n. 5 esperti e di n. 5 tutor;

VISTO il verbale della Commissione per la selezione di personale per il conferimento di 5 incarichi di esperto e 5 di tutor prot. 6623 del 27.09.2024;

VISTO il decreto per il conferimento di 5 incarichi di esperto e 5 di tutor prot. 6654 del 28.09.2024;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

NOMINA

La docente Maria Letizia Pellerucci

quale esperto del modulo:

"MatemArt, quando arte e matematica si incontrano"

e quale tutor del modulo:

"Il suono delle parole: il magico mondo degli albi illustrati"

Per un totale di 60 ore, 30 per ciascun modulo, da svolgersi presumibilmente dalla data del 1.11.2024 e per concludersi entro il 30.06.2025.

Compiti dell'esperto:

L'esperto dovrà:

- Formulare, insieme al tutor del percorso formativo, il progetto didattico inerente il modulo secondo lo schema di progettazione.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.
- Consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare.
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche così come la partecipazione e conduzione degli eventi nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato.
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati.
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni e con il tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo.
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano e/o antimeridiano sempre extracurricolare in periodi di sospensione delle attività didattiche.
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line.

Compiti del tutor:

- Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla Scuola.
- Collaborare con il docente esperto.
- Affiancare il docente esperto durante gli incontri formativi secondo il calendario stabilito.
- Compilare quotidianamente il registro delle presenze.
- Documentare l'attuazione dell'attività di tutor.
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano e/o antimeridiano sempre extracurricolare in periodi di sospensione delle attività didattiche.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line.

La docente dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nella presente nomina e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei.

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato per l'incarico di esperto (€ 2.100,00 totale lordo stato) ed in € 30,00 orario lordo stato (€ 900,00 totale lordo stato) per l'incarico di tutor. Tutti gli importi sono soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIM.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo ii, Capo XIV del Codice Civile.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e D. L.vo n°196 del 30/06/03 successive modifiche e integrazioni e R.E.2016/679, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Arrone, 3.10.2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pitoni

La Docente
Maria Letizia Pellerucci



Elenco firmatari

Maria Letizia Pellerucci

Firma di Maria Letizia Pellerucci

Firma

Gabriella Pitoni

Firma di Gabriella Pitoni

Firma