



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 E-mail tric803002@istruzione.it Pec tric803002@pec.istruzione.it
C.F.91025670554



Oggetto: Lettera di conferimento incarico Responsabile Gestionale

13.1.3A-FESRPON-UM-2022-53

“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CUP: C49J22000430006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’ Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27.12.2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTO l’ Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

VISTA l’ Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la candidatura n. 1076113 presentata da questo Istituto in data 24.01.2022;

VISTA l’autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività relative al progetto, emanata con nota MIUR AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022;

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

VISTO il proprio decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile Gestionale prot. 4601 del 30.05.2022;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico,

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

NOMINA

La Dott.ssa Giulia Conti, in qualità di Direttore SGA dell'Istituto, quale destinataria dell'incarico di Direzione amministrativa per la realizzazione dell'intero progetto.

Il servizio affidato è di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Il compenso viene stabilito in € 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

I pagamenti avverranno, di norma, al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Arrone, 31.05.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Pitoni
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*