



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031

ARRONE Tel. 0744/387711 fax

0744/387729

PEO: tric803002@istruzione.it PEC: tric803002@pec.istruzione.it

C.F. 91025670554

All'Albo dell'Istituto

Al sito web-Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.)
A PERSONALE INTERNO O ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S 2025/2026 IL

DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che per l'Anno Scolastico 2025/2026 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Fanciulli" di Arrone per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per l'a.s 2025/2026.

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008, in particolare: l'art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, in particolare la verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede nell'ordine:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina di un RSPP d'Istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

PRESO ATTO che il D.Lgs. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di Istituire il Servizio di

Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

PRESO ATTO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è terminato in data 31/08/2025;

CONSIDERATA la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) in adempimento alle disposizioni normative di legge;

VISTA la determina prot. n. 6209 del 5/09/2025,

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Fanciulli", con cui stipulare un contratto con decorrenza dalla sua sottoscrizione e fino al 31.08.2026, senza tacito rinnovo alla scadenza.

Si precisa, che questa Istituzione Scolastica procederà, in applicazione dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, al conferimento dell'incarico al personale interno all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti, che si dichiara a tal fine disponibile e, in subordine, a esperti esterni liberi professionisti in possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa di sorta.

ART. 1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (**Allegato 1**) corredato, a pena di esclusione, da:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;
- ✓ dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità utilizzando il modello in calce (**Allegato 2**).

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa degli allegati e di ogni documento richiesto, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Fanciulli" Arrone e pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo tric803002@pec.istruzione.it, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 10 novembre 2025**. Nel caso di PEC la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. In caso di invio per via telematica, la domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere inviata in formato pdf non modificabile. L'invio della domanda via raccomandata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di qualunque natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltra differenti da quelle sopra indicate. Oltre il termine sopra indicato non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO SELEZIONE RSPP ISTITUTO COMPRENSIVO STATLE "G. Fanciulli" Arrone A.S. 2025/2026".

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- ✓ possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ assenza di situazioni e condizioni di incompatibilità di cui al D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. e al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- ✓ essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- ✓ avere ricoperto incarico di RSPP nelle scuole ed Enti Pubblici per almeno cinque anni negli ultimi sette anni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

ART. 3 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

1. Revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
2. Elaborazione di apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi;
3. Esame di tutta la documentazione ed, eventualmente, predisposizione degli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. Assistenza alla Dirigente scolastica e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
6. Predisposizione, per le varie attività svolte in Istituto, delle relative procedure di sicurezza e dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di Enti o ditte;
7. Redazione e aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;
8. Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti dalla prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari;
9. Predisposizione dei necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;

10. Elaborazione del materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica;
11. Proposta e programmazione delle attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto;
12. Organizzazione e gestione delle riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione e informazione sugli eventuali rischi, per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa e predisposizione del relativo verbale di avvenuta informazione;
13. Organizzazione delle prove di evacuazione, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998;
14. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
15. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;
16. Supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altro se necessario;
17. Predisposizione degli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008, compreso il modello di verbale;
18. Consulenza e assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 81/2008;
19. Consulenza e assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
20. Collaborazione con la Dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
21. Coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
22. Assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche;
23. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
24. Redazione della relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
25. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
26. Assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
27. Controllo dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza da parte della imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
28. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori,

nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;

29. Attività formativa al personale ai sensi dell'art. 36 della L.81/2008;
30. Predisposizione e redazione del documento di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008;
31. Valutazione del rischio dovuto a stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1 del D. Lgs. n. 81/2008;
32. Supporto tecnico nella gestione dei rapporti con i vari Enti Pubblici ed Enti Locali;
33. Assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Fanciulli" Arrone composto da 8 plessi così articolati:

- Sede Segreteria, Dirigenza e Scuola secondaria di primo grado Arrone
- Sede Scuola Primaria di Arrone
- Sede Scuola dell'Infanzia di Arrone
- Sede Scuola dell'Infanzia di Ferentillo
- Sede Scuola Primaria di Ferentillo
- Sede Scuola dell'Infanzia di Montefranco
- Sede Scuola Primaria di Montefranco

Popolazione scolastica:

- n. 445 Alunni
- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 104 Personale scolastico (docenti e ata).

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE (da produrre, a pena di esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A - Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1. Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 o un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

B- Autocertificazione attestante:

1. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
2. Eventuale dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
3. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico e da questi presieduta. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		PUNTI
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10
2	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5
3	Iscrizione all'albo professionale	5
4	Incarichi pregressi di RSPP. in Istituzioni scolastiche: Punti 1 per ogni incarico annuale (max 15 punti) in altre PP.AA.: Punti 0,5 per ogni incarico (max 5 punti)	Max 20
5	Esperienza pregressa di RSPP in questa Istituzione Scolastica: Punti 5 per ogni anno	Max 15
6	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (1 punto per ogni corso)	Max 10
7	Per ogni incarico di docenza tenuti per conto di istituzioni scolastiche, Enti Pubblici e/o soggetti privati regolarmente accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente e in particolare dai seguenti disposti normativi: Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 – formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii (1 punto per ogni corso)	Max 10
8	Docente scuola con contratto a T.I.: fino a 5 anni di ruolo: Punti 2 superiore a 5 anni di ruolo: Punti 5	Max 5
9	Per ogni incarico di Responsabile gestionale valutazione rischio S.L.C. (punti 2 per ogni incarico)	Max 10

10	Per ciascuna docenza in Corso protezione da Agenti Biologici D.Lgs. n. 81/2008 Titolo X Art. 278 (punti 1 per ogni incarico)	Max 5
----	--	-------

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere ovviamente corredati dagli attestati dei corsi di formazione qualificanti per lo svolgimento della professione di RSPP.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Se l'aggiudicatario è dipendente di altra amministrazione, il conferimento dell'incarico avverrà previa esibizione di nullaosta da parte dello stesso.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di parità di punteggio si procederà con l'attribuzione dell'incarico:

- al candidato con esperienza di RSPP in questa Istituzione Scolastica negli ultimi due anni;
- al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo Online del sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.icfanciulli.edu.it> e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - COMPENSO

Ai sensi del comma 1 dell'art. 2233 C.c, la misura massima del compenso complessivo per le attività di cui al presente avviso è stabilita in € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) annui onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, da corrispondere in unica soluzione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica, se soggetto IVA e verifica della regolarità contributiva (DURC).

In caso di recesso anticipato, la misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Determina la decadenza dal contratto la mancanza o il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Gabriella Pitoni. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Rosa Murano.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/03

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale e nella pagina di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella Pitoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa ad esso connessa

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale
"G.Fanciulli"Arrone

Via Matteotti, 3/A
05031 Arrone (TR)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per reclutamento della figura di RSPP da individuare tra il personale interno dell'istituzione scolastica o, in subordine, tra esperti esterni con contratto di lavoro autonomo a.s. 2025/2026. **Scadenza 10 novembre 2025, ore 12:00.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in _____

C.F. _____

mail _____ Tel. Cell. _____

docente a tempo indeterminato presso _____

oppure

titolare di partita IVA n. _____

in possesso del titolo di studio di _____

conseguito il _____ presso _____

CHIEDE
di partecipare alla selezione di personale da individuare come figura RSPP in qualità di:

	Personale interno all'istituzione scolastica
--	--

Firmato digitalmente da **GABRIELLA PITONI**

	Personale di altra istituzione scolastica
	Esperto con contratto di lavoro autonomo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) ___e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. e al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39; di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico
- richiesto;
- di avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere in possesso dei sotto elencati esperienze professionali e titoli culturali previsti dall'Avviso pubblico.

TABELLA VALUTATIVA

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti	Punti (da compilare a cura del candidato)	Punti (da compilare a cura della commissione di valutazione)
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10		
2	Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in alternativa al punto 1)	5		
3	Iscrizione all'albo professionale	5		
4	Incarichi pregressi di RSPP. in Istituzioni scolastiche: Punti 1 per ogni incarico annuale (max 15 punti) in altre PP.AA.: Punti 0,5 per ogni incarico (max 5 punti)	Max 20		
5	Esperienza pregressa di RSPP in questa Istituzione Scolastica: Punti 5 per ogni anno	Max 15		

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

6	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (1 punto per ogni corso)	Max 10		
7	Per ogni incarico di docenza tenuti per conto di istituzioni scolastiche, Enti Pubblici e/o soggetti privati regolarmente accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente e in particolare dai seguenti disposti normativi: Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii (1 punto per ogni corso)	Max 10		
8	Docente scuola con contratto a T.L.: fino a 5 anni di ruolo: Punti 2 superiore a 5 anni di ruolo: Punti 5	Max 5		
9	Per ogni incarico di Responsabile gestionale valutazione rischio S.L.C. (punti 2 per ogni incarico)	Max 10		
10	Per ciascuna docenza in Corso protezione da Agenti Biologici D.Lgs. n. 81/2008 Titolo X Art. 278 (punti 1 per ogni incarico)	Max 5		

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono, a condizione che si alleggi un documento di identità in corso di validità.

A tal fine allega, **a pena di inammissibilità della domanda**, Curriculum Vitae in formato europeo nel quale dovranno essere esplicitamente elencati i titoli, le competenze e le esperienze professionali per attribuzione del punteggio alla candidatura.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo Statale "G. Fanciulli" Arrone , al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica sopra citata e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

(Luogo) (data) _____, _____

FIRMA _____

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ cap _____

via _____ cell. _____

e-mail _____ C.F. _____

ai fini dell'assunzione dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dell'incarico di RSPP.

(Luogo) (data) _____, _____

FIRMA
