



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, "G. FANCIULLI" ARRONE  
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE  
Tel. 0744/387711 E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) Pec [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)  
C.F.91025670554



**DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO NUVOLO AREA PERSONALE  
PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/22**

SmartCIG: ZC5315E30C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. ii.;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono "[...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d'Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la *Dott.ssa Gabriella Pitoni* in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RISCONTRATA la necessità di rinnovo del servizio Nuvolo Area Personale;

**DETERMINA**

Di effettuare, tramite procedura di affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.A - P.IVA 01818840439, il rinnovo del servizio Nuvola Area Personale per il periodo 01/09/2021 - 31/08/2022 per la spesa di 250,00 euro (IVA esclusa) – CIG: ZC5315E30C;

Di imputare la spesa al capitolo di spesa A.2.1 “Funzionamento Amministrativo Generale”;

Che ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Gabriella Pitoni.

Arrone, 15/04/2021

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*