



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°
GRADO**

“G. FANCIULLI” ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it
C.F.91025670554

Verbale del Consiglio di Istituto n. 4 A.S. 2024/2025

Il giorno 14 febbraio alle ore 15:00 presso i locali della sede legale dell'Istituto ad Arrone, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Delibera per l'approvazione del Programma Annuale 2025
3. Delibera per l'approvazione del Fondo minute spese D.S.G.A. e dell'importo massimo per minuta spesa E.F. 2025
4. Delibera variazioni di bilancio dal 1° al 31 dicembre 2024
5. Varie ed eventuali

Di seguito le presenze:

Componente Genitori:

Mara Cavalieri
Sara Fiocchi
Chiara Simonetti – Presidente
Valentina Barcherini

Componente ATA:

Graziella Catozzi

Componente Docenti:

Maria Letizia Pellerucci
Silvia Bicorgna

Dirigente Scolastico:

Gabriella Pitoni

Assenti

Luca Listanti
Ornella Leonardi
Nadia Micheli
Roberta Brillì
Giulia Mirabelli

Verbalizza la docente Silvia Bicorgna in sostituzione della segretaria Ornella Leonardi.

[Omissis]

Punto 2. Delibera per l'approvazione del Programma Annuale 2025

La direttrice SGA illustra il Programma Annuale per il 2025. I membri approvano quanto illustrato.

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota del MIM, prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 “Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 per il periodo settembre 2024 - agosto 2025”;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 8235 del 26/11/2024 avente ad oggetto ‘predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”);

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’a.s. 2024/2025, il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio d’Istituto del 12 dicembre 2024 con delibera n. 7;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell’apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale;

PRESO ATTO dell’avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF;

PRESO ATTO che il Programma Annuale ha ottenuto il parere favorevole di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti, registrato al protocollo con prot. n. 981 del 03/02/2025;

Con unanimità di voti a favore Delibera (n. 1)

l’approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025

Punto 3: Delibera per l’approvazione del Fondo minute spese D.S.G.A. e dell’importo massimo per minuta spesa E.F. 2025

Il direttore SGA spiega ai membri la finalità dell’istituzione di un fondo economale per le minute spese e propone per l’esercizio finanziario 2025, come per il precedente esercizio finanziario 2024, l’importo Fondo economale pari ad € 500,00 e della singola spesa minuta pari a un massimo di € 50,00. I membri concordano su tali quote.

Il Consiglio d’Istituto

VISTA la comunicazione del DSGA che informa che, in base all’art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l’importo massimo di ogni spesa minuta;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell’apposito registro informatizzato;

VISTA la proposta della Dirigente Scolastica relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale pari ad € 500,00 e della singola spesa minuta di importo massimo pari ad € 50,00;

CONSIDERATO che il fondo economale è anticipato, in un'unica soluzione, con apposito mandato in conto di partite di giro con assegno circolare non trasferibile, dal Dirigente al Direttore;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

Con unanimità di voti a favore Delibera (n. 2)

l'importo del Fondo economale pari ad € 500,00 e della singola spesa minuta pari a un massimo di € 50,00;

[Omissis]

Punto 5: Varie ed eventuali

I membri concordano, quale data per il prossimo Consiglio di Istituto, salvo futuri impedimenti, il giorno 6 marzo alle ore 17:00. La dirigente si impegna, in tale sede, a mostrare la ripartizione del contributo famiglie di quest'anno scolastico anche in relazione agli importi versati negli scorsi anni scolastici.

Non emergono ulteriori argomenti da discutere da parte di nessuno dei membri del Consiglio di Istituto. La seduta è tolta alle ore 16:00.

Segretaria verbalizzante
Silvia Bicorgna

La Presidente
Chiara Simonetti