



Alla docente MARGHERITA SOPRANZI
All'Albo on line d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Programma Operativo Nazionale PON e POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1 - Avviso pubblico Prot.n. AOODGE-FID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19

NOMINA ESPERTO INTERNO

L'Istituto Comprensivo, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Pitoni

VISTA la nota prot. n. 9707 del 27-04-2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTA la trasmissione on-line tramite la piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del progetto/candidatura n. 1052726, generata dal sistema GPU in data 21/05/2021, protocollo n. 15989 del 21/05/2021;

VISTA la nota AOODGEFID prot. n. 17355 del 1 giugno 2021, concernente la graduatoria definitiva, nella quale l'istituzione scolastica Istituto comprensivo di Arrone, nell'ambito della graduatoria regione Umbria, risulta utilmente collocata alla posizione 25 su 122;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – con nota AOODGEFID prot. 17653 del 7 giugno 2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2022, i Progetti “Socialità e condivisione” codice 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-22 con relativo impegno di spesa pari ad € 10.164,00;



“ Apprendimento e innovazione” codice 10.2.2A - FSEPON-UM-2021-24 con relativo impegno di spesa pari ad € 49.570,80

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso 9707 del 29/04/2021 - FSE e FDR - Avviso Pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del giorno 9 febbraio 2021;

VISTO il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, con particolare riferimento all’articolo 4 e all’articolo 10;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera n.3 del collegio dei docenti del 11.10.2021 per l’individuazione dei docenti quali esperti/tutor per il PON Apprendimento e socialità;

ACQUISITA agli atti con prot. 7421 del 08.11.2021 la formale richiesta da parte della docente Margherita Sopranzi di effettuare l’incarico di esperto per il modulo “I nostri amici robot” per n. 15 ore;

NOMINA

La docente **MARGHERITA SOPRANZI**, quale **ESPERTO** per le seguenti attività:

Modulo: “I NOSTRI AMICI ROBOT”

per un totale di 30 ore da svolgersi dalla data del 17.11.2021

COMPITI DELL’ ESPERTO

L’esperto dovrà:

- Formulare insieme al tutor del percorso formativo il progetto didattico inerente il modulo secondo lo schema di progettazione.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.
- Consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo da realizzare.
- Raccogliere le liberatorie dei genitori come previsto per le attività finanziate con i fondi PON.
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche così come la partecipazione e conduzione degli eventi nei



- giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato.
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati.
 - Predisporre, in sinergia con i docenti interni e con il tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo.
 - Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.
 - Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano e o antimeridiano sempre extracurricolare in periodi di sospensione delle attività didattiche.
 - Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
 - Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON).
 - Partecipare alle riunioni del GOP allargato (Gruppo Operativo di Progetto).

Il docente dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nella presente nomina e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo (€ 1.050,00 totali complessivi), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Fogli firma;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo ii, Capo XIV del Codice Civile.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e D. L.vo n°196 del 30/06/03 successive modifiche e integrazioni e R.E.2016/679, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e



dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Pitoni

Per accettazione il docente

Margherita Soprani

La sottoscritta **MARGHERITA SOPRANZI**, ai sensi del D. L.vo n°196 del 30/06/03, successive modifiche e integrazioni e R.E.2016/679, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Arrone, **08/11/2021**

FIRMA

Margherita Soprani