



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

"G. FANCIULLI" ARRONE

VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Ai Docenti interessati
All'Albo -Atti
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto : Nomina Coordinatori di Dipartimento

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 8 Marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 1 c. 83 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il CCNL scuola 2019-21;

VISTO l'art. 25 del D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165;

ACQUISITE le disponibilità dei Docenti a ricoprire l'incarico in sede di Collegio dei Docenti del 01.09.2025 ;

Nomina

quali Coordinatori di Dipartimento per l'A.S. 2025/2026 i docenti:

Dipartimento Umanistico	Ilaria Pastori
Dipartimento Scientifico	Michela Passagrilli
Dipartimento Linguistico	Linda Bevilacqua
Dipartimento alunni BES	Francesco Petralla

Compiti del Dipartimento:

- concordare ed adottare nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale;
- individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita con riferimento al Curricolo verticale di Istituto;
- definire gli standard minimi richiesti a livelli di conoscenze e competenze;
- definire i criteri della valutazione per competenze;
- definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare;
- progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso, intermedie e finali;
- progettare interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, recupero e sostegno didattico, di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
- proporre l'adozione di libri di testo, di sussidi e di materiali didattici;
- proporre progettualità per la classe;
- proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione.

Compiti del coordinatore di Dipartimento:

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

1. presiedere e coordinare le riunioni di Dipartimento, che potranno convocare, su delega del Dirigente Scolastico, anche in momenti diversi da quelli ordinari, avendo cura che di ciascuna venga redatto il verbale chiaro e completo;
2. promuovere il confronto fra i docenti del Dipartimento al fine di:
 - definire il Piano di lavoro annuale disciplinare;
 - effettuare scelte in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione, anche per classi parallele;
 - concordare strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche;
 - effettuare la revisione del curriculum dei diversi ambiti disciplinari sulla base dell'analisi e della comparazione degli esiti delle prove INVALSI;
 - definire prove comuni di verifica per classi parallele, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni;
 - proporre interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico, di recupero e di approfondimento.
3. promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di aggiornamento e sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente alle discipline impartite;
4. promuovere pratiche di innovazione didattica;
5. curare la verbalizzazione degli incontri.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo pretorio online dell'Istituto e notificato ai Docenti interessati, per opportuna conoscenza, avvenuta notifica e accettazione dell'incarico. L'impegno derivante dall'incarico è da intendersi retribuito forfettariamente con specifico compenso da fissare in sede di contrattazione integrativa di Istituto; tale compenso sarà liquidato in seguito a riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti.

Arrone, 17.09.2025

La Dirigente Scolastica
Gabriella Pitoni