




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE  
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE  
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729  
E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)  
C.F.91025670554

**Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per l'incarico di esperto del corso di scacchi per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado - a.s. 2024/2025.**

L'Istituto Comprensivo Statale "G.Fanciulli", con sede legale in via Matteotti, 3/A 05031 Arrone (TR) e rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Gabriella Pitoni, 

E

Il Sig. Rizzo Francesco, nato 

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che "le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

**VISTO**, in particolare, l'art. 43, comma 3, del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 il quale prevede che "è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

**VISTA** la determina per il conferimento dell'incarico di esperto per la realizzazione del Progetto di scacchi per gli alunni di scuola primaria e secondaria dell'Istituto a.s. 2024/2025

Convengono e stipulano quanto segue:

### 1 - Oggetto

Il Sig. Rizzo Francesco, individuato in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti, si impegna a svolgere presso l'Istituto, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, l'incarico di esperto per il corso di scacchi per alunni della scuola primaria e secondaria - a.s. 2024/2025 per un totale di 140 ore.

L'attività dovrà svolgersi in presenza a partire dal 11.11.2023 e fino a circa il 28.02.2024

**TRIC803002 - AE030F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008002 - 29/10/2024 - IV.5 - I**  
(salvo eventuali richieste di spostamento delle lezioni da concordare con le docenti).

Le classi coinvolte sono:

III, IV e V della scuola primaria di Arrone

III, IV e V della scuola primaria di Ferentillo

III, IV e V della scuola primaria di Montefranco

IA, IIA, IIB della scuola secondaria di I° grado di Arrone

IA, IIA della scuola secondaria di I° grado di Ferentillo

Per ciascuna classe dovranno essere svolte n. 10 ore.

## **2 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

## **3 - Verifiche**

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## **4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'ISTITUTO corrisponderà al docente il compenso orario onnicomprensivo di € 19,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente e di oneri a carico dell'Amministrazione. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

## **5 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

## **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **8 - Recesso**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

## 9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## 10 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art.1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata ali. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Terni.

## 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Pitoni.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

## 12 - Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

## 13 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Arrone, 29.10.2024



-

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gabriella Pitoni



ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI

D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'esperto Francesco Rizzo, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito dell'incarico di esperto per il corso di scacchi per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado - a.s. 2024/2025.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza,
  - raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta,
  - verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli,
  - verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare,
  - rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica,
  - in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente,
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare,
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di terzi,
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura,
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento,
  - nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile,
  - le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa,
  - all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Arrone, 29.10.2024

L'esperto

Francesco Rizzo

