



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARNONE
Tel. 0744/387711 E- mail tric803002@istruzione.it Pec tric803002@pec.istruzione.it
C.F.91025670554



Al sito Web - Amministrazione Trasparente
All'Albo

Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola"

Determina dirigenziale per il conferimento dell'incarico di formatore per lo svolgimento del corso di formazione rivolto ai docenti dell'Istituto nell'ambito del corso "TINKERING, CODING, MAKING NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA" per l'a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO Il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche" concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;

VISTO, in particolare, l'art. 43, comma 3, del Decreto n. 129 del 28/08/2018 il quale prevede che "è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n. 147, con il quale è stata definita la destinazione delle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale per l'anno 2021;

VISTA la nota AOODPIT prot. 0000722 del 12.05.2021 con la quale sono state evidenziate le azioni più rilevanti, con spunti per possibili approfondimenti pedagogico-didattici, per la realizzazione delle attività nell'ambito delle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale per l'anno 2021;

VISTA la nota AOODGEFID prot. 0020518 del 21.07.2021 relativa alla comunicazione di assegnazione del contributo di € 1.000,00 per l'anno scolastico 2021-2022 nell'ambito dell'Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola" del PNSD;

CONSIDERATO che la nota AOODGEFID prot. 0020518 del 21.07.2021 prevede che le risorse possano essere utilizzate per la realizzazione di formazione interna mediante l'attivazione di azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con il PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza, svolti, in particolare modo, secondo la metodologia dello scambio di esperienze e del peer learning;

VISTO il progetto STEM "Spazi e strumenti digitali per le STEM" realizzato da codesta Istituzione Scolastica ed il conseguente acquisto di robot dedicati alla fascia di età prescolare;

RISCONTRATA la necessità di avere personale scolastico formato su tali strumenti e sulle tecniche di tinkering, coding e making;

RILEVATA la necessità di individuare un docente formatore per il corso che possa impartire lezioni al personale dell'Istituto sugli strumenti e sulle tecniche di tinkering, coding e making;

RITENUTO necessario effettuare una preliminare ricognizione del personale interno all'istituzione per individuare la disponibilità dei docenti interni allo svolgimento dell'incarico, in attuazione alle disposizioni previste all'interno del Quaderno n. 3 del MIUR recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

RITENUTO di poter riscontrare la disponibilità dei docenti eventualmente interessati in sede di Collegio dei Docenti senza dover preliminarmente pubblicare uno specifico avviso di selezione sul sito internet dell'Istituto;

ACQUISITA oralmente nel corso del collegio dei docenti n. 2 del 9 settembre 2021 la disponibilità della Docente Romina Perni a ricoprire l'incarico;

CONSIDERATA la comprovata esperienza come formatrice di corsi in ambito informatico della Docente Romina Perni;

TENUTO CONTO che della Docente Romina Perni è membro del team PNSD dell'Istituto;

CONSTATATO che l'oggetto dell'incarico corrisponde all'obiettivo che la scuola intende perseguire ossia costruire competenze nell'ambito degli strumenti e delle tecniche di tinkering, coding e making;

VISTO e rilevato che quanto premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

Di conferire alla docente Romina Perni, C.F. PRNRMN77M71A262X, nata il 31/08/1977 ad Amelia (TR), l'incarico di formatore per il corso "TINKERING, CODING, MAKING NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA";

Di stabilire che la spesa complessiva per la realizzazione dell'attività formativa è pari ad € 743,76 per n. 18 ore (di cui n. 16 ore di docenza e n. 2 ore in attività di produzione e validazione dei materiali) al costo orario di € 41,32, esclusi oneri a carico dell'Amministrazione;

Di imputare la spesa sul capitolo di bilancio A.3.14 Animatore Digitale #28 – PNSD – A.S. 2021/2022;

Che alla presente seguirà formale lettera di incarico.

Arrone, 04.11.2021

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*