



Referente del procedimento

DSGA Dott.ssa Giulia Conti

**Al Dirigente Scolastico  
– SEDE –**

**OGGETTO : Predisposizione c/consuntivo esercizio finanziario 2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018;

VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2021 e successive modifiche;

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dal registro del conto corrente postale, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti;

VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31.12.2021 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data,

PREDISPONE

il Conto Consuntivo dell'e.f. 2021 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- modello H (conto finanziario);
- modello H bis (attuazione al Programma Annuale);
- modelli I (rendiconti di attività, progetti, gestioni);
- modello L (elenco dei residui attivi e passivi);
- modello J (situazione amministrativa definitiva al 31.12.2021);
- modello M (prospetto delle spese per il personale);
- modello N (riepilogo per tipologie di spesa);
- modello K (conto del patrimonio).

Si allegano i registri contabili obbligatori e la documentazione necessaria ai fini delle dovute quadrature (estratto c/c/bancario e postale al 31/12/2021, scritture inventariali, etc...).

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Giulia Conti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 39/93*