



Al Direttore S.G.A.
A tutto il personale ATA dell'Istituto
Al Sito web

Oggetto: Adozione piano delle attività del personale ATA a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n.297/94;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;

Visto il CCNL 29/11/07;

Visto l'art. 53, comma 1, del CCNL 29/11/2007, così come modificato dall'art. 41 del CCNL 19/04/2018, che attribuisce al Direttore S.G.A. il compito di formulare, all'inizio dell'a.s., la proposta del piano delle attività del personale ATA in uno specifico incontro con il personale ATA;

Visto l'Accordo MIUR - OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;

Visto il CCNI - Formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;

Visto il D. Lgs. n. 81/2008;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Visto il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;

Visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;

Tenuto conto della Legge n.107 del 16 luglio 2015;

Considerato l'organico dell'a. s. 2021/22 relativo al personale ATA;

Tenuto conto della struttura e dei punti di erogazione della scuola;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulse all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA emerse in vari incontri e nell'assemblea tenuta il 10.09.2021;

Vista la direttiva del Dirigente Scolastico al Direttore S.G.A. prot. n. 5636 del 14.09.2021;

Vista la proposta del piano delle attività del personale ATA a.s. 2021/2022, presentata dal D.S.G.A. con nota prot. n. 6646 del 12.10.2021;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'a.s. 2021/2022 così come predisposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Pitoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse