



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, "G. FANCIULLI" ARRONE  
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE  
Tel. 0744/387711 E-mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) Pec [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)  
C.F.91025670554



Al DSGA

Al sito web-Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Determina avvio procedura per fornitura noleggio di supporti didattici digitali (notebook) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato e corretto dal D. Lgs.56/2017, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a max € 9.200,00 I.V.A. inclusa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on- line.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-1**

**Titolo “Per una scuola inclusiva”**

**CUP C41D20000240006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;



VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO l'Avviso MIUR Prot. N. 19146 del 06/07/2020 per l'acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;

VISTO l'Avviso del MIUR- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. N. 26362 del 03/08/2020 relativo alla pubblicazione delle graduatorie nazionali FSE relative all'Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/28339 del 14/09/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 15 ottobre 2021;

VISTO il Decreto Dirigenziale Prot. N. 0004020 del 30 ottobre 2020 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto, redatto ai sensi del D.L.129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera n.1 del Consiglio di Istituto prot. n. 2270 del 31/07/2020 di approvazione e adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 "Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...];

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, p.ti 5.1.2 e 5.1.3, a mente dei quali *“L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre o dell'atto equivalente, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento. La stazione appaltante deve comunque tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali”, “La stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici. A tal fine la stazione appaltante pubblica un avviso sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, o ricorre ad altre forme di pubblicità. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”;*

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VERIFICATO che non risultano convenzioni CONSIP attive relative alla fornitura idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione o che assommino in sé tutti gli articoli e servizi che si intendono acquistare con la formula “chiavi in mano” onnicomprensiva dell'installazione, configurazione, eventuali adattamenti e messa in opera;

VERIFICATO che il servizio rientra nelle categorie merceologiche per le quali, ai sensi dell'art.1, c.512 della Legge 208/2015, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VERIFICATO che la fornitura di beni in noleggio rientra nelle categorie merceologiche per le quali l'art.1, c.7 del D.L. 6 luglio 2012, .95 prescrive particolari obblighi di acquisto;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il provvedimento di nomina del D.S. Gabriella Pitoni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, prot. n. 4046 del 31/10/2020;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura del noleggio di beni di seguito elencati idonei per la didattica a distanza:

N. 25 NOTEBOOK con le seguenti caratteristiche minime:

- Notebook 15,6"
- Core i5
- SSD almeno 240 Gb
- WebCam
- Windows 10 Professional

per un importo stimato max di € 9.200,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento del noleggio di beni in oggetto è finalizzato a dotare l'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di dispositivi da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali. I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante ODA su MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016, del noleggio dei seguenti beni per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-1 Titolo : "Per una scuola inclusiva" tramite preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Istituto e la platea dei potenziali affidatari, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza.

### **Art.2**

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa:

- la lettera di invito per la manifestazione di interesse-Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici nei cui confronti procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma2, lett.a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma MePA, per l'affidamento del servizio di noleggio notebook da concedere in comodato s' uso agli alunni per la didattica a distanza – 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-1 Titolo : "Per una scuola inclusiva"
- che la stessa sarà pubblicata per n. 15 giorni sul profilo del committente se.z. Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti/Avvisi di preinformazione.

### **Art.3**

Di stabilire che qualora non pervenissero manifestazioni di interesse, si procederà ad esperire un'ulteriore indagine di mercato, anche non formalizzata, al fine di individuare l' operatore economico a cui affidare il servizio in modo diretto, ai sensi dell'art.36, comma2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

### **Art.4**

Di rinviare a successiva determinazione a contrarre l' affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, in applicazione di quanto stabilito all'art.32, comma 2, del medesimo decreto;

### **Art.5**

Di stabilire che la manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il 24 gennaio 2021, con le modalità specificate nella lettera di invito;

### **Art. 6**

Si determina:

1) di richiedere alla ditta che manifesta interesse:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

### **Art.7**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: € 9.200,00 Iva compresa.

Fermo restando quanto previsto dagli art. 80-83, il criterio di aggiudicazione del contratto di fornitura di beni/servizi, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs 50/2016 è l'offerta al prezzo più basso.

### **Art.8**

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre dieci giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.

### **Art.9**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del



procedimento è il Dirigente Scolastico Gabriella Pitoni.

**Art.10**

La presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Gabriella Pitoni**

*Documento firmato digitalmente*