

- **Oggetto:** scadenza AgID 30 giugno 2025: manuale di gestione documentale e nomine
- **Data ricezione email:** 16/06/2025 21:34
- **Mittenti:** Vargiu Scuola Srl - Gest. doc. - Email: rpd9.noreply@vargiuscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <tric803002@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Vargiu Scuola Srl <rpd9.noreply@vargiuscuola.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
DPO 56-25 Guida alla redazione del MGD.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Nella [nota 53/2025](#) abbiamo parlato della scadenza del **30 giugno 2025** stabilita dal **Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026** per la pubblicazione in amministrazione trasparente della **nomina del responsabile della gestione documentale** e del **manuale della gestione documentale** da esso redatto.

Nella [nota 55/2025](#) abbiamo quindi parlato della nomina del responsabile della gestione documentale e della conservazione.

Per concludere, nella [nota 56/25](#) allegata, la nostra guida alla redazione del manuale di gestione documentale.

In sintesi le scuole devono pubblicare in AT sezione "disposizioni generali / atti generali" ed in "altri contenuti / dati ulteriori" i seguenti documenti:

- nomina del responsabile della gestione documentale e della conservazione (di norma l'incarico è assunto dal [DS](#) e solo a certe particolari condizioni dal [DSGA](#)).
- Manuale di gestione documentale ([qui il nostro modello](#))
- Decreto di adozione del manuale ([qui il nostro modello](#))

Il manuale dovrà poi essere portato a conoscenza del Consiglio di Istituto (non è necessaria una delibera di approvazione).

Formazione DM 66/2023

Come si potrà constatare la materia è complessa ed attinente alle attività che dovrebbero essere intraprese dalle scuole nell'ambito dei finanziamenti DM66. Ricordiamo a questo proposito che con i costi indiretti DM66 le scuole possono finanziare un percorso formativo dal titolo [la revisione dei processi amministrativi e dell'organizzazione delle scuole alla luce della normativa in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy](#) accessibile in **modalità asincrona** su piattaforma VargiuScuola per il periodo di 12 mesi da parte del personale scolastico. Il corso è rivolto in particolare a DS, DSGA, tutto il personale amministrativo e ai componenti della comunità di pratiche. In esso si affrontano anche le tematiche utili a gestire il nuovo adempimento imposto dal Piano Triennale per l'Informatica delle PA.

Codice MEPA: VS-ASS-DTP

Costo: EURO 696,00 + IVA 22%

Da scaricare dai costi indiretti

La presentazione della nostra proposta al [presente link](#).

Cordiali saluti

Vargiu Scuola Srl

--

VargiuScuola.it

09032 Assemini (CA)

Tel. 070271526 - 070271560 - 070278289 - 070284300

Sito web: vargiuscuola.it

e-mail: commerciale@vargiuscuola.it

Questo e' un messaggio automatico generato dal nostro sistema: non rispondere a questa email. Per contattarci utilizzare l'indirizzo commerciale@vargiuscuola.it

Per cancellarti dalla newsletter e non ricevere più nessuna futura comunicazione [richiedi la rimozione](#) .