



All'albo On Line
Amministrazione Trasparente
Ordine degli Psicologi

**Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di consulenza
psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio e prevenzione del disagio scolastico,
di percorsi di sostegno psicologico per studenti e genitori A.S. 2020-2021.**

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D. Lgs 165/01;

VISTO che l'Istituto Comprensivo G. Fanciulli ha previsto tra le linee di indirizzo PTOF triennio 2019/2022 l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti e genitori, finalizzato alla prevenzione del disagio sociale e scolastico;

ACCERTATA l'esigenza di un supporto psicologico per rispondere ad eventuali disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTO che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e preadolescenziale delle problematiche connesse;

VISTO che il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**INDICE LA PRESENTE SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE ESTERNO
PSICOLOGO (PERSONA FISICA) PER LO SVOLGIMENTO DI UN SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL DISAGIO
SCOLASTICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLINO FINALIZZATO AD OFFRIRE ASCOLTO,
SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA PSICOLOGICA A STUDENTI, DOCENTI, E GENITORI**

ART. 1- OGGETTO E FINALITA' DELLA SELEZIONE

Con la presente selezione pubblica si intende individuare n. 1 consulente esterno per realizzare un servizio di sportello di ascolto volto alla prevenzione del disagio ed alla promozione del benessere nella popolazione scolastica frequentante l'Istituto Comprensivo G. Fanciulli (d'ora in poi denominata SCUOLA).

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma mira ad individuare problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età infantile ed adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

Il servizio deve configurarsi come un supporto psicologico per rispondere ad eventuali disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico.



ART. 2 – PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli esperti (persone fisiche) di particolare e comprovata qualificazione professionale con le caratteristiche previste dall'art. 5 della presente selezione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente selezione verrà espletato a partire dalla metà di dicembre 2020 e si protrarrà presumibilmente fino al mese di marzo/aprile, a seconda del numero di richieste pervenute da parte dei destinatari del servizio.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente o del genitore e solo successivamente, su richiesta di appuntamento, che va rivolta al referente scolastico per l'attivazione del percorso e, successivamente, direttamente all'esperto.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

La Scuola deve garantire che lo sportello di sostegno psicologico sia fruibile all'interno dei locali scolastici se l'emergenza sanitaria in corso lo permette o in modalità a distanza e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.



ART. 5 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Il soggetto concorrente deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza di almeno due anni nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al bullismo, ai disturbi del comportamento alimentare e all'abuso di sostanze alteranti;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica ed esperienza nell'educazione alla comunicazione efficace, nella gestione dei conflitti e nell'educazione alla scoperta delle emozioni.

ART. 6- ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare un progetto contenente le condizioni dell'offerta sia dal punto di vista del servizio che dal punto di vista economico.

L'offerta economica per i servizi è richiesta su base forfettaria per un totale di 40 ore per il periodo specificato nell'art.3.

I soggetti concorrenti, nella formulazione dell'offerta, dovranno ricomprendere tutti gli oneri necessari alla completa esecuzione del servizio.

ART. 7 - MODO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE

L'offerta, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata attraverso un progetto che dovrà contenere:

- una chiara e coerente rappresentazione dell'offerta;
- le modalità organizzative del servizio;
- il curriculum vitae su modello europeo;
- proposte innovative;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiarazione carichi pendenti.

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

L'offerta dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1. un plico chiuso, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura " OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO".

Il plico dovrà contenere:

- n. 1 busta sigillata (Busta A) contenente L'Allegato A - "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" incluso quanto indicato all'art. 7 del presente avviso;
- n.1 busta sigillata (Busta B) "OFFERTA ECONOMICA", con l'indicazione del concorrente e dell'offerta economica.

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Uff. del protocollo dell'IC G.Fanciulli - via Matteotti n.3A 05031 Arrone (TR) recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, entro il 9 dicembre 2020 alle ore 8:00.

Non farà fede la data del timbro postale.

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.



2. Tramite PEC contenente l'Allegato A - "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" incluso quanto indicato all'art. 7 del presente avviso e un allegato con "OFFERTA ECONOMICA", con l'indicazione del concorrente e dell'offerta economica pervenuta entro il 9 dicembre 2020 alle ore 8:00.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza.

La gara sarà aggiudicata a favore di chi avrà formulato l'offerta più vantaggiosa individuata secondo i criteri qualità/prezzo come dettagliati di seguito:

A) QUALITÀ: 70/100

B) PREZZO: 30/100

I candidati saranno valutati in base alla seguente tabella di valutazione:

TITOLI	PUNTI
Titoli di studio	
Laurea specialistica o magistrale <ul style="list-style-type: none"> • voto da 110 a 105 = 10 punti; • voto da 104 a 100 = 7 punti; • voto al di sotto del 99 = 4 punti 	Max Punti 10
Seconda laurea <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo</i>	Punti 7
Specializzazione in psicoterapia	Punti 3
Master afferenti alle tematiche del bando	Punti 3 <i>per ogni master fino a un massimo di 9 punti</i>
Certificazioni \ Attestati attinenti gli argomenti da trattare.	punti 2 <i>per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti</i>
Titoli professionali	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto, maturata nei cinque anni precedenti.	Per ogni esperienza punti 3 <i>per ogni esperienza fino a un massimo di 21 punti</i>
Incarichi svolti in ambito scolastico afferenti alla tipologia del progetto	punti 2 <i>per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti</i>
Totale massimo	Totale Max 70 punti

Per la valutazione economica sono disponibili massimo trenta punti attribuibili in base alla seguente formula:

$$X = \frac{\text{miglior prezzo (desunto dalle offerte)} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

$$X = \frac{\text{-----}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Prezzo offerto



Non saranno prese in considerazione le offerte che non raggiungono un punteggio minimo complessivo di 60/100.

I plichi pervenuti entro il termine indicato all'art. 8 saranno aperti il giorno **9 dicembre alle ore 10:00** nell'ufficio di Dirigenza e valutati dalla Commissione nominata con atto del Dirigente.

Il risultato della gara sarà pubblicato entro il giorno 9 dicembre sul sito web della Scuola. Sarà ammesso ricorso alla graduatoria provvisoria entro il **14 dicembre 2020 alle ore 10:00**.

L'incarico partirà dal 15 dicembre 2020.

ART. 10 - AVVERTENZE

- A. La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- B. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- C. Si ricorrerà alla trattativa privata qualora non pervenga nessuna offerta.
- D. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate.
- E. La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.
- F. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- G. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.
- H. Ai sensi regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto comprensivo IC G.Fanciulli per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
- I. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- J. Il presente bando è pubblicato all'Albo web del sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.
- K. Si allega fac-simile di domanda.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella Pitoni
Documento firmato digitalmente



Allegato A

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI
PSICOLOGO PER "SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2020/21"**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo G. Fanciulli

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a

_____ il _____ e residente a

_____ in via

_____ n. _____ cap _____

prov. _____ Status professionale

_____ Codice fiscale

_____ tel. _____ cellulare

_____ fax _____ e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto esterno per la realizzazione dell'attività "SPORTELLO DI ASCOLTO".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di ammissione all'avviso pubblico di selezione:

_____ conseguito presso _____



il _____ con valutazione _____.

- di essere iscritto/a all'albo _____.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione dei titoli posseduti;
- eventuale dichiarazione di aver prestato servizio presso istituzioni pubbliche o paritarie;
- copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione;
- offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- dichiarazione al trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016(G.D.P.R.);
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare).

Data, _____

Firma
