

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it
C.F.91025670554

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto - sez. Amministrazione Trasparente

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 2.1.: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: Fare scuola oggi

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34622

CUP: C44D23003540006

Comunità di pratiche per l'apprendimento

**Avviso pubblico unico per la selezione di personale interno/esterno all'Istituto per la costituzione
della comunità di pratiche per l'apprendimento.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi.

Ordine di scuola per il quale deve essere svolto l'incarico	N. unità da reclutare	N. ore previste	Compenso orario (loro stato)
Scuola dell'infanzia	1 unità	14	34 € euro/ora
Scuola primaria	3 unità	14 ore ad unità	34 € euro/ora

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

Scuola secondaria di I° grado	2 unità	13 ore ad unità	34 € euro/ora
-------------------------------	---------	-----------------	---------------

Il gruppo avrà il compito di definire e/o migliorare le procedure per la condivisione del materiale, la tenuta e l'archiviazione dei documenti, la gestione dei flussi di approvazione, l'utilizzo delle risorse condivise e la condivisione di sperimentazioni didattiche anche attraverso incontri informativi.

ART. 2 - DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno) con contratto a tempo indeterminato;
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a seguire e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione (dipendenti di altra amministrazione pubblica - esperti esterni - persone fisiche).

ART. 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea/titolo: Laurea magistrale in discipline STEM	10 punti
	Laurea/titolo: Laurea magistrale in altre discipline	5 punti
	Eventuali Master afferenti alle STEM 5 punti per ogni titolo	Max 10 punti
Esperienze professionali	Anzianità di servizio in ruolo 1 punto ad annualità	Max 10 punti
	Membro del Team dell'innovazione (PNSD) 5 punti ad annualità	Max 15 punti
	Membro di Gruppi di lavoro/Commissioni o Funzioni strumentali 2 punti ad annualità	Max 10 punti
Competenze	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM 5 punti per ciascuna	Max 15 punti

	Ulteriori corsi di formazione in ambito organizzativo 5 punti per ciascun corso	Max 10 punti
--	--	--------------

La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature di personale interno che soddisfino la richiesta per i differenti profili non si procederà alla valutazione e alla pubblicazione di graduatorie per il personale di altra istituzione scolastica e/o esterno.

In caso di candidature uniche per ciascun profilo le graduatorie sono da intendersi definitive. In caso di più candidature per il medesimo profilo, o candidature di personale esterno, la graduatoria si intende provvisoria e, decorsi 7 giorni dalla pubblicazione senza eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali,
- maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche,
- minore età.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che si classificheranno al primo posto per ciascuna graduatoria. In caso di rinuncia del vincitore il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o

del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine di scadenza del progetto previsto per il 30.09.2025, salvo proroghe.

Le attività dovranno essere svolte tutte in orario extracurricolare.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo stato per ciascuna ora è stabilito in € 34,00 per un compenso massimo per ciascun incarico della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria pari a € 476,00 (importi comprensivi di oneri a carico dell'Istituzione Scolastica); un compenso massimo per ciascun incarico della Scuola Secondaria di I grado pari a € 442,00.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di registro firme e relazione (ove richiesta dalla piattaforma).

In caso di affidamento a personale esterno all'amministrazione scolastica il compenso orario sarà da intendersi come importo comprensivo di IVA, ritenute e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica e dell'esperto esterno.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 17.11.2024 a mezzo e-mail all'indirizzo tric803002@istruzione.it, a mezzo pec all'indirizzo tric803002@pec.istruzione.it o a mano presso gli uffici di segreteria.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati dipendenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione le istanze:

- pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessi,
- prive di Curriculum Vitae.
- prive di firma sulla documentazione.

ART.9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto scolastico G. Fanciulli, con sede in Via Matteotti 3/A, Arrone al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tric803002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell' Istituto scolastico G. Fanciulli è stato individuato, nel Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

è la Prof.ssa Gabriella Pitoni, in qualità di Dirigente scolastica dell'Istituto.

ART.12 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sulla sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Arrone, 7.11.2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pitoni
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*