



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

Determina a contrarre, mediante ordine diretto fuori MEPA, per l'acquisto del manuale "Bergantini - Contabilità di segreteria 2023"

SmartCIG: Z353B5EB5C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ess. mm.ii.;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono "[...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d'Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la Prof.ssa Gabriella Pitoni in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO di acquistare il manuale "Bergantini - Contabilità di segreteria 2023", necessario strumento a supporto dell'attività di segreteria scolastica;

Tanto premesso;

DETERMINA

Di acquistare, mediante ordine diretto fuori MEPA, il manuale "Bergantini - Contabilità di segreteria 2023", dalla Società GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA, P.IVA. 00150470342, con sede in Via Bernini 22/A, CAP. 43126, Parma;

Di autorizzare la spesa massima di euro 72,00 IVA esente a valere sul capitolo di bilancio A.2.1. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE.

Di stabilire che La fornitura degli articoli dovrà essere effettuata entro e non oltre il 30.06.2023.

Di stabilire che si potrà procedere alla successiva liquidazione delle spettanze soltanto ad avvenuto riscontro di corrispondenza della fornitura e del relativo servizio, nonché previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Di dare atto che l'affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente SmartCIG: Z353B5EB5C;

Che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica Prof.ssa Gabriella Pitoni.

Arrone, 30.05.2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*