



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, "G. FANCIULLI" ARNONE
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARNONE
Tel. 0744/387711 E- mail tric803002@istruzione.it Pec tric803002@pec.istruzione.it
C.F.91025670554



Piano nazionale per la scuola digitale.

**Decreto del Ministro dell'istruzione del 19 agosto 2020, n. 103.
Contributo per il potenziamento degli strumenti per la didattica digitale integrata.
Nota prot. 28219 del 09/09/2020**

Determina a contrarre per la fornitura, mediante Ordine diretto su Mepa, di n.5 Kit di corredi scolastici, da destinare a favore degli studenti meno abbienti del primo ciclo.

SmartCIG: Z383150B94

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. ii.;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono "[...] *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d'Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la *Dott.ssa Gabriella Pitoni* in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la nota M.I. prot. n. 28219 del 9 settembre 2020 avente per Oggetto: "Piano nazionale per la scuola digitale, Decreto del Ministro dell'istruzione 19 agosto 2020, n. 103", con cui si comunica l'assegnazione a codesta Istituzione scolastica di un contributo pari a 800,00 euro per il potenziamento degli strumenti della didattica digitale integrata ed, in particolare, per l'acquisto di corredi scolastici completi da destinare agli alunni meno abbienti;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico della somma di 800,00 euro assegnata, prot. n. 2854 del 18.09.2020;

VISTO che il contributo dovrà essere speso e rendicontato entro il 30 giugno 2021 e che il monitoraggio dovrà essere effettuato attraverso la piattaforma "PNSD - Gestione Azioni".

ACQUISITO il preventivo pervenuto dalla Società "Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale" – P. IVA 02032640811, prot. n. 2087 del 09.04.2021;

ACCERTATA la completezza del kit, la convenienza e la qualità dei prodotti in esso contenuti nonché la presenza sul MEPA;

RISCONTRATA in data odierna la regolarità del DURC della Società "Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale";

VISTO l'avviso prot. 2046 del 07/04/2021, rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. G. Fanciulli, per l'assegnazione, nel limite delle disponibilità, di corredi scolastici completi (cartelle, diari, quaderni, cancelleria, etc.) da destinare agli alunni meno abbienti;

DETERMINA

Di affidare, alla Società "Nuova Center Cart di Giuseppe Cardinale" – P. IVA 0203264081, mediante Ordine Diretto su MEPA, la fornitura di n. 5 kit Corredi scolastici (codice Mepa: kitscuola) al costo unitario di € 131,15 (IVA esclusa).

Si specifica che ciascun kit è composto da:

n. 4 corredi scolastici di tipologia a

n. 3 corredi scolastici di tipologia b.

Le caratteristiche delle singole tipologie sono descritte nell'allegato A che costituisce parte integrante della presente Determina.

Di autorizzare la spesa complessiva di € 655,75 IVA esclusa (800,02 euro IVA inclusa al 22%) a valere sul Capitolo di bilancio A.3.13 Didattica "PNSD - SUPPORTO DAD SCUOLE VULNERABILI".

Che La fornitura degli articoli dovrà essere effettuata entro e non oltre il 03.05.2021.

Di stabilire che si potrà procedere alla successiva liquidazione delle spettanze soltanto ad avvenuto riscontro di corrispondenza della fornitura e del relativo servizio, nonché previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Di monitorare e rendicontare entro i termini previsti le spesa tramite la piattaforma “PNSD – Gestione Azioni”;

Di dare atto che l’affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l’ANAC ed è contraddistinto dal seguente SmartCIG: Z383150B94.

Che ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Gabriella Pitoni.

Arrone, 10.04.2021

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegato A

Tipologia a:

- zaino neutro unisex
- astuccio neutro contenente:
 1. pastelli
 2. pennarelli
 3. temperamatite con serbatoio
 4. forbicina piccola con punta arrotondata
 5. gomma
 6. matita hb
 7. penna cancellabile rossa/nera blu
 8. righello
 9. colla stick 10 gr

Tipologia b:

- zaino tipo Comix colore vivace unisex
- astuccio neutro formato tombolino
- album disegno 20ff 220gr liscio
- album disegno 20ff 220gr squadrato
- coppia squadrette
- goniometro 360°
- compasso
- matite staedtler
- gomma matita
- temperamatite
- penne rossa/nera/blu
- 2 quadernoni righe
- 2 quadernoni quadretti