



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

“G. FANCIULLI” ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711
E- mail tric803002@istruzione.it
Pec tric803002@pec.istruzione.it
C.F.91025670554

Albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina per l'acquisto di materiale per biblioteca “Flaconi di Tempera“ mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
CIG: BA703CB3F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale per l'anno 2026 regolarmente approvato;

RICHIAMATO l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che prevede "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";

VISTO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTA la necessità di acquistare il suddetto materiale per effettuare piccoli interventi di manutenzione nella biblioteca ;

CONSIDERATA la disponibilità del personale interno a effettuare tali interventi di manutenzione;

SENTITO l'RSPP;

DATO ATTO che non sono attive convezioni Consip per il servizio in oggetto;

EFFETTUATA una indagine preventiva di mercato mediante consultazione del catalogo Mepa e tramite richiesta di preventivi;

VISTO il preventivo della Ditta Borgione Centro Didattico Srl con sede legale in via Giuseppe Gabrielli 1 – 10077 San Maurizio Canavese TO - Partita IVA 02027040019, del 13/02/2026 prot. nr. 1232;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per l'individuazione della ditta TERNICOLOR di Terni (TR) cui affidare la fornitura;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è di € 39,00 + IVA e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2026 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A.3.1 Didattica;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi indicati nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere tramite AFFIDAMENTO DIRETTO alla ditta Borgione Centro Didattico Srl all'acquisto di "Flaconi di Tempera" ;
- Di autorizzare la spesa di € 39,00 + IVA da imputare alla scheda di destinazione A.3.1 Didattica dell'E.F.2026 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Si precisa quanto segue:

- il contratto verrà concluso mediante Ordine d'acquisto diretto tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- Di nominare il Dirigente Scolastico Gabriella Pitoni quale Responsabile Unico , ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;i;
- Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UF5TJZ) all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta aggiudicataria della fornitura, previa verifica della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Durc) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;
- di approvare contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa.
- di dare atto che l'affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: BA703CB3F6;
- Di nominare la Dirigente Scolastica Gabriella Pitoni quale Responsabile Unico , ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

- Di nominare la DSGA Rosa Murano quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/90 è stato individuato quale Responsabile la Dirigente Scolastica Prof.ssa Gabriella Pitoni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Pitoni