



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, "G. FANCIULLI" ARNONE
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARNONE
Tel. 0744/387711 E-mail tric803002@istruzione.it Pec tric803002@pec.istruzione.it
CF.91025670554

Determina a contrarre, mediante Ordine diretto, per il Corso di formazione su Didattica Digitale Integrata

Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021

SmartCIG: Z85356B9CD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm.ii.;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono "[...] *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d'Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la *Dott.ssa Gabriella Pitoni* in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il D.L. 73/2021 ed, in particolare l'art. 58, comma 4-bis lettera a), che prevede l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;

RILEVATA la necessità di formare l'Animatore Digitale dell'Istituto in modo da migliorare la sue competenze sulle tematiche relative alla DDI;

VALUTATO POSITIVAMENTE il Corso di formazione online sincrono di WikiScuola, Ente accreditato MIUR ai sensi della D. M. 170/2016 per la formazione del personale docente, la cui descrizione è allegata alla presente determina;

Tanto premesso;

DETERMINA

Di effettuare un Ordine diretto con la società WikiScuola SRL Sede legale in via Cesare Battisti, 21 - 20122 Milano - P. IVA 12729561006 per l'acquisto del corso di formazione su Didattica Digitale Integrata per l'animatore digitale dell'Istituto;

Di autorizzare la spesa complessiva di 149,00 euro (IVA esente) a valere sul capitolo di bilancio A.3.15 - Didattica - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021;

Di dare atto che l'affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente SmartCIG: Z85356B9CD;

Che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica Prof.ssa Gabriella Pitoni.

Arrone, 02.03.2022

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*

Allegato: Descrizione Corso di Formazione

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di accompagnare i docenti nell'acquisizione di conoscenze e competenze necessarie per dedicarsi al ruolo Animatore Digitale all'interno della propria istituzione:

- Fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD
- Coinvolgimento della comunità scolastica
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

Programma

- Il PNSD a scuola
- Missione e visione del PNSD;
- Integrazione PNSD-PTOF;
- Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team;
- Rilevazione dei bisogni formativi e delle necessità di implementazione del digitale nella scuola;
- Documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative;
- Coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale;
- Progettazione di ambienti per la didattica digitale;
- Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- Archivi cloud;
- Risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER)
- Tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica;
- Digitale per l'inclusione e l'integrazione;
- Pensiero computazionale (coding);
- Azioni per colmare il divario digitale femminile;
- Bring Your Own Device – BYOD;
- Sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali, la reportistica e il supporto alle decisioni;
- Uso di piattaforme di formazione;
- Educazione ai media e ai social network;
- Collaborazione e comunicazione in rete;
- Cittadinanza digitale;
- Ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.

Mappatura delle competenze

Comunicazione organizzativa, Collaborazione professionale, Creare, organizzare, condividere e pubblicare risorse digitali, Facilitare lo sviluppo delle Competenze digitali degli studenti, Essere in grado di sviluppare progettualità su tre ambiti: formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica, creazione di soluzioni innovative

Destinatari

- Docenti scuola infanzia
- Docenti scuola primaria
- Docenti scuola secondaria I grado
- Docenti scuola secondaria II grado
- Personale ATA Personale Educativo

- Project work finale
-

Formatore/i

- Ersilia Pagano
-

Durata

(25h certificate: 6h Web Conference + 12 h studio on line, 7 h project work finale)