




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 E- mail tric803002@istruzione.it Pec tric803002@pecistruzione.it
CF.91025670554



Alla Prof.ssa Luisa Dionisi
All'Albo pretorio on line
Agli Atti

Oggetto: Decreto di nomina quale Collaudatore della fornitura e degli acquisti inerenti la pubblicità – Progetto 10.8.6A-FESR PON- UM-2020-74 “Didattica a distanza per competenze ed inclusive”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’Avviso 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;
- VISTO il progetto presentato dall’Istituto – Codice 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-74 –Titolo “Didattica a distanza per competenze ed inclusiva”;
- VISTA l’autorizzazione al progetto acquisita dall’Istituto con prot. n. 1376 del 20/05/2020;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di collaudo delle forniture e degli acquisti inerenti la pubblicità;

DECRETA

- il conferimento dell'incarico di Collaudatore per le forniture e gli acquisti inerenti alla pubblicità del Progetto Codice 10.8.6A-FESRPN-UM-2020-74 – Titolo “Didattica a distanza per competenze ed inclusiva” alla prof.ssa Luisa Dionisi;
- Che l'incarico è conferito a titolo gratuito.

Prestazioni richieste per l'attività di collaudo

Il collaudatore avrà il compito di:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- Eseguire verifiche e controlli dei beni rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- Procedere con il collaudo in contraddittorio, se previsto, con il rappresentante delle Società fornitrici e sottoscrivere i verbali di collaudo e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- Collaudare la totalità delle forniture previste dal progetto e gli acquisti inerenti la pubblicità.

Arrone, 30/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Pitoni