



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°
GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031

ARRONE Tel. 0744/387711 fax

0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Determina per acquisto libri per alunna con sostegno

SmartCIG: Z6E3B96066

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. ii.;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono "[...] *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d'Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la *Prof.ssa Gabriella Pitoni* in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATA la necessità di acquistare dei libri per l'alunna con sostegno;

DETERMINA

Di indire un Ordine Diretto con la Società Giunti al Punto S.p.A. con Sede legale, Via G.B. Pirelli 30 – 20124 Milano – P. Iva 00977690239 tramite il punto vendita 'Giunti al punto' con sede in Corso Vecchio, 40 – 05100 Terni, per l'acquisto dei seguenti libri:

Titolo libro	Quantità	Autore	Casa editrice
Tilda e la storia di quando ci provò un'altra volta	1	Tom Parcival	Giunti Editore
La coda della sirena	1	Beatrice Blue	Giunti Editore
Il corno dell'unicorno	1	Beatrice Blue	Giunti Editore
Piccoli amori	1	D'Agostino - Vagnozzi	Patatrac Edizioni

Di autorizzare la spesa complessiva di € 46,50 IVA esente da imputare sul capitolo A.3.3 "Contributo volontario delle famiglie";

Che la fornitura degli articoli dovrà essere effettuata entro e non oltre il 30/06/2023.

Di stabilire che si potrà procedere alla successiva liquidazione delle spettanze soltanto ad avvenuto riscontro di corrispondenza della fornitura, nonché previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Di dare atto che l'affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente SmartCIG Z6E3B96066.

Che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Gabriella Pitoni.

Arrone, 16.06.2023

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*