



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA  
DI I° GRADO**

**“G. FANCIULLI” ARRONE**  
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE  
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729  
E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)  
C.F.91025670554

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Determina a contrarre, mediante Affidamento Diretto, per la fornitura del materiale di cancelleria.

CUP: C44C22000800001

SmartCIG: ZD6387C206

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ess. mm.ii.;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie secondo cui le stazioni appaltanti procedono “[...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell’avvisosui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale stabilisce che sia il Consiglio d’Istituto a determinare i criteri per lo svolgimento dell’attività negoziale per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che la *Prof.ssa Gabriella Pitoni* in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la nota prot. n. 33956 del 18/05/2022 del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTA la nota AOGABMI prot. n. 27 del 21 giugno 2022, concernente la graduatoria definitiva, nella quale l’istituzione scolastica Istituto comprensivo di Arrone, nell’ambito della graduatoria regione Umbria, risulta utilmente collocata alla posizione 20 su 110;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – con nota AOGABMI prot. 53714 del 21 giugno 2022 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2023, i Progetti

“Unione e condivisione” codice 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-15 con relativo impegno di spesa pari ad € 5.082,00; “Apprendimento e potenziamento” codice 10.2.2A-FDRPOC-UM-2022-16 con relativo impegno di spesa pari ad € 34.741,20;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso 33956 del 18/05/2022 del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 1 del giorno 9 febbraio 2022;

RISCONTRATA la necessità di acquistare il materiale di cancelleria per lo svolgimento dei moduli previsti nell’ambito dell’Azione 10.2.2A-FDRPOC-UM-2022-16;

Tanto premesso;

**DETERMINA**

Di effettuare un Affidamento Diretto alla Società GRASSI UFFICIO SRL, P.IVA. 01279740136, con sede in Via IV novembre 44, Mariano Comense (CO), 22066 per l’acquisto del materiale di cancelleria, come meglio dettagliato nell’allegato all’ordine che seguirà la presente.

Di autorizzare la spesa complessiva pari a euro 973,93 (IVA esclusa) e euro 1.188,19 (IVA inclusa) a valere sul capitolo di bilancio P.2.9 PROGETTO PON APPRENDIMENTO E POTENZIAMENTO AZIONE 10.2.2A-FDRPOC-UM-2022-16 - AVVISO N. 33956/2022;

Di stabilire che La fornitura del servizio dovrà essere effettuata entro e non oltre il 12.11.2022;

Di stabilire che si potrà procedere alla successiva liquidazione delle spettanze soltanto ad avvenuto riscontro di corrispondenza della fornitura e del relativo servizio, nonché previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Di dare atto che l’affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l’ANAC ed è contraddistinto dal seguente SmartCIG: ZD6387C206;

Che ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica Prof.ssa Gabriella Pitoni.

Arrone, 08.11.2022

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*