



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°
GRADO**

"G. FANCIULLI" ARRONE

VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Al Direttore S.G.A.
A tutto il personale ATA dell'Istituto
Al Sito web

Oggetto: Adozione piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n.297/94;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 63, comma 1, del CCNL 18/01/2024 che attribuisce al Direttore S.G.A. il compito di formulare, all'inizio dell'a.s., la proposta del piano delle attività del personale ATA in uno specifico incontro con il personale ATA;

Visto il D .Lgs. n. 81/2008;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Tenuto conto della Legge n.107 del 16 luglio 2015;

Considerato l'organico dell'a. s. 2024/25 relativo al personale ATA;

Tenuto conto della struttura e dei punti di erogazione della scuola;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA emerse in vari incontri e nell'assemblea tenutasi il 20/09/2024;

Vista la direttiva del Dirigente Scolastico al Direttore S.G.A. prot. n. 8150 del 31.10.2024;

Vista la proposta del piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/2025, presentata dal D.S.G.A. con nota prot. n. 8457 del 12.11.2024;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'a.s. 2024/2025 così come predisposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Arrone, 15.11.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Pitoni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*