



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, "G. FANCIULLI" ARRONE  
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE  
Tel. 0744/387711 E-mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) Pec [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)  
C.F.91025670554



**Oggetto: Lettera di incarico PROGETTISTA**

**13.1.2A-FESRPN-UM-2021-127**

**“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.**

CUP: C49J21038080006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’ Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTO l’ Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

VISTA l’ Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1069366 presentata da questo Istituto in data 06.09.2021;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive, avvenuta con decreto MIUR prot. n. AOODGEFID/0000353 del 26/10/2021;

**Firmato digitalmente da GABRIELLA PITONI**

VISTA l'autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività relative al progetto, emanata con nota MIUR AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

CONSIDERATO l'importo autorizzato per l'attuazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n. 539 del 17.01.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di PROGETTISTA;

VISTO il decreto prot. n. 1009 del 28.01.2022 per il conferimento dell'incarico di PROGETTISTA;

VISTO il Curriculum vitae presentato e considerato che la docente Michela Passagrilli è munita della richiesta esperienza per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA

#### NOMINA

La docente Michela Passagrilli C. F. PSSMHL73E70L117J quale PROGETTISTA.

L'incarico avrà durata complessiva di n. 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente dal Dirigente scolastico. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente è quello contrattuale per le ore di non insegnamento.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- Preparazione della tipologia di affidamento
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- Assistenza alle fasi della procedura
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- Supervisione alla verifica di conformità
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

L'incarico avrà durata complessiva di n. 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente dal Dirigente scolastico

I pagamenti avverranno, di norma, al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Arrone, 28.01.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gabriella Pitoni  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa